

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE
A SOCIETĂȚII SALUBRIS S.A. PENTRU
SEMESTRUL I AL ANULUI 2026**
(conform art. 55, alin. 1, OUG 109/2011)

**PREȘEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
CĂTĂLIN-IOAN IORGA**

CUPRINS:

1. Prezentarea generală a societății.....	3
2. Componenta și activitatea Consiliului de Administrație.....	4
3. Execuția contractului de mandat al directorului general.....	7
4. Performanțele financiare ale societății.....	8
5. Situația investițională.....	8
6. Activități operaționale.....	9
7. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Iași.....	10
8. Concluzii privind activitatea de administrare.....	14

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

1.1. Obiectul de activitate și atribuirea serviciului

Societatea Salubris SA, persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul în Iași, șos. Națională nr. 43 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J2002000836229, cod unic de înregistrare fiscală 14816433 și atribut fiscal RO.

Societatea Salubris S.A. este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi, ce include colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Societatea Salubris SA a fost înființată în baza H.C.L. nr. 239/2002, începând cu data de 14.08.2002 ca societate comercială cu capital integral al Municipiului Iași ca urmare a desființării Direcției de Salubritate.

Salubris S.A. are ca obiect principal de activitate cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase (deșeuri solide din gospodării și întreprinderi, inclusiv materiale reciclabile și deșeuri din construcții și demolări)

Prin H.C.L. nr. 27/2003 se atribuie în mod direct Societății Salubris SA serviciul public de salubritate al Municipiului Iași, iar prin H.C.L. nr. 491/2007 gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății Salubris S.A., prin contractul de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr.90979/05.12.2007, pentru o perioadă de 10 ani, în conformitate cu Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, contract a cărui perioadă a fost prelungită pentru încă 5 ani, până în anul 2022, prin act adițional încheiat în baza H.C.L. nr. 150/2012.

Prin H.C.L. nr.186/30.05.2022, gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în atribuire directă către Societatea Salubris S.A., prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași nr.91176 din 01.08.2022 pentru o perioadă de 10 ani începând cu data de 06.12.2022. Societatea se obligă să execute serviciul public de salubritate în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului precum și în Caietele de sarcini ale serviciului.

2.2. Principalele activități prestate

Principalele activități ale societății sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile destinate accesului pietonal și a rigolelor, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, până la finalizarea procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate Iași, a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.

Alte activități desfășurate:

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- activitatea de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confecționarea de containere metalice;
- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- activități de vidanjarie;
- realizare de compost din deșeuri organice;
- transporturi rutiere de mărfuri;
- activitatea de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice (ITP);
- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- activități de închiriere de autovehicule rutiere grele;
- activități de închiriere a altor mașini, echipamente și bunuri tangibile.

Societatea Salubris S.A. asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru, această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată. În perioada de iarnă se efectuează curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile pietonale prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

2.1. Componenta CA și a comitetelor

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. în funcție, are următoarea componență:

1. Sauciuc Claudiu - Narcis;
2. Tiron Ionuț-Silviu;
3. Balan Cătălin-Claudiu;
4. Balan Cristina-Petronela;
5. Iorga Cătălin-Ioan;
6. Profire Mihai;
7. Gheorghiu Maria.

Președinte al Consiliului de Administrație; Iorga Cătălin-Ioan.

Structuri de guvernare corporativă constituite în cadrul CA:

- **Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR):** Balan Cătălin-Claudiu – președinte; Balan Cristina-Petronela – membru; Profire Mihai – membru;
- **Comitetul de Audit:** Sauciuc Claudiu-Narcis – președinte; Tiron Ionuț-Silviu – membru; Iorga Cătălin-Ioan – membru;

- **Comitetul de gestionare a riscurilor:** Gheorghiu Maria – președinte; Tiron Ionuț-Silviu – membru; Sauciuc Claudiu-Narcis – membru.

Activitatea CA s-a desfășurat conform O.U.G. nr. 109/2011, Legii nr. 31/1990, Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 544/2001, H.G. nr. 123/2002, HCL nr. 239/2002 și HCL nr. 186/30.05.2022.

2.2. Activitatea CA în semestrul I 2026 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31 /1990 societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată prin Legea nr.99/2014, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/200; privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Consiliului Local nr.239/2002 privind înființarea Societății Salubris S.A;
- Hotărârea Consiliului Local nr.186/30.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate în ceea ce privește modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Iași precum și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași.

În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare.

Prezența administratorilor la semințele lunare a fost de 100%.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ec. Pipirig Virginica – contabil șef;
2. ec. Miron Vasile – auditor intern;
3. Năstasă Ioan – lider sindical;

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu administratorii, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

În semestrul I al anului 2026, au fost adoptate un număr de 24 decizii, din care cele mai importante hotărâri reoferindu-se la:

- Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a Societății Salubris S.A.;
- Aprobarea trimestrială privind îndeplinirea indicatorilor de performanță ai directorului general și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind executarea contractului de mandat de către directorul general;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind activitatea de audit intern în 2025;
- Aprobarea raportului CNR acordarea componentei variabile a remunerației directorului general pentru anul 2025;
- Acordarea componentei variabile pentru anul 2025, pentru directorul general.

- Aprobarea raportului privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
 - Aprobarea raportului privind analiza semestrială activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
 - Aprobarea raportului privind analiza semestrială activității Comitetului de Gestionare a Riscurilor;
 - Aprobarea raportului semestrial asupra activității de administrare;
 - Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului societății;
 - Aprobarea notelor de constatare privind casarea unor obiecte de inventar și a unor mijloace fixe;
 - Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, în anul 2025;
 - Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2025;
 - Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorului general;
 - Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
 - Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2025;
 - Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor și Directorilor;
 - Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2025, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
 - Aprobarea/modificarea programului anual de achiziții;
- În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație a înaintat și a supus aprobării Adunării Generale:
- Aprobarea Raportului Administratorilor referitor la situațiile financiare pentru 2025;
 - Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2025;
 - Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2025;
 - Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor;
 - Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
 - Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2025;
 - Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor și Directorilor;
 - Constatarea privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2025, de către membrii Consiliului de Administrație.
 - Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2025;
 - Aprobarea fisei de evaluare a performanței persoanei care exercită activitate de control financiar preventiv;
 - Analizarea indicatorii de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la luna decembrie 2025;
 - Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
 - Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
 - Raportul semestrial asupra activității de administrare;
 - Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2025, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;

- Bugetul de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2026 așa cum a fost completată, precum și aprobarea bugetelor estimative pentru anii 2027 – 2028, împreună cu listele de investiții estimative pentru anii 2027– 2028;
- Stabilirea componentei variabile aferenta anului 2025, pentru directorul general;

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

3.1. Date de mandat și obiectul contractului

Conducerea executivă a societății în semestrul I 2026 a fost asigurată de dl Neculau Cătălin – director general.

Directorul general a fost numit prin decizia CA nr. 2/07.06.2019, în baza contractului de mandat nr. 27019/07.06.2019, mandat reînnoit pentru 4 ani prin decizia CA nr. 2/07.06.2023, contract de mandat nr. 21836/07.06.2023.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în semestrul I al anului 2025 de, mandatul fiind reînnoit pentru o durată de încă 4 ani în baza deciziei Consiliului de Administrație nr. 2 din 07.06.2023, conform contractului de mandat nr. 21836/07.06.2023, în baza dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în ședințele Consiliului de Administrație.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este aprobat trimestrial prin deciziile Consiliului de Administrație.

Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 30.06.2026, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de mandat încheiat cu societatea.

4 . PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul Societății Salubris SA., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Situația financiară/ raportările contabile la sfârșitul semestrului I 2026

	Denumire indicatori	BVC (cumulat de la începutul anului)	Realizări (cumulat de la începutul anului)
I	Venituri totale	106.230.000,00	101.617.005,66
II	Cheltuieli totale	97.440.000,00	89.329.012,73
III	Profit brut	8.790.000,00	12.287.992,93
IV	Impozit pe Profit	0.00	1.216.136,00
V	Rezultatul net	0.00	11.071.856,93
VI	Productivitatea muncii (lei pers/luna)	23.822	23.651

5 . SITUAȚIA INVESTIȚIONALĂ

Nr crt	Denumirea investitiei	Buc	Valoare estimata Lei fara TVA	Contract Data/valoare
SECTIA I DSU				
1	Recipienti colectare deseuri -eurocontainere 1.1 din plastic pentru colectare selectiva -eurocontainere 1.1 din plastic pentru deseuri menajere -eurocontainere 1.1 zincate pentru colectare selectiva (sticla) -europubele 240 litri (negre) pentru deseuri menajere -europubele 240 litri (maro) pentru colectare selectiva -europubele 240 litri (maro) pentru deseuri biodegradabile -container tip bena 12mc	500 500 50 3000 3000 3000 5	2.170.000	Procedura in derulare
2	Autogunoiera compactoare 7 mc	1	700.000	Procedura in derulare
3	Autobasculanta	1	585.000	9095/31.03.2026 – 584.000 lei
4	Incarcator frontal	1	585.000	13149/11.05.2026 – 585.000 lei
5	Container modular pentru haine	10	70.000	3340/06.02.2026 – 48.000 lei
5	Container 4 mc – autodotare	30	180.000	
SECTIA II MCP				
1	Automaturatori	2	2.675.000	Procedura in derulare
2	Autocisterna	1	750.000	Procedura in derulare
3	Autovehicul pentru spalare si deszapezire trotuare	1	450.000	
4	Autospeciala multifunctionala cu echipament vara/iarna	1	895.000	
5	Toaleta ecologice	30	150.000	
6	Vehicule electrice colectare deseuri	3	315.000	
7	Autogunoiera compactoare 7 mc	2	1.400.000	Procedura in derulare
8	Atomizor pentru ierbicidare	1	3.000	
9	Fante pentru recipienti colectare deseuri stradale	1000	1.500.000	
SERVICIUL TEHNIC				
1	Compresor	2	15.000	4133/12.02.2026 – 14.990 lei
SERVICIUL INFORMATIZARE				
1	Imprimante multifunctionale	7	30.000	13933/18.05.2026 – 14.700 lei
2	Statii de lucru si laptop	21	157.500	13932/18.05.2026 – 130.900 lei
3	Licente -licente Windows 11 Professional -licente SQL Server 2025	70 101	70.500 110.000	9052/30.03.2026 – 67.433,10 lei 13656/14.05.2026 – 105.444 lei
SERVICIUL GESTIONARE ANIMALE				
1	Container modular (depozitare hrana)	2	60.000	5576/27.02.2026 – 37.800 lei
	TOTAL		12.871.000	

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționate cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici, atât în Municipiul Iași cât și la nivelul altor Unități Administrativ Teritoriale contractate.

6.1. Situația contractelor pe categorii de clienți și arii de operare pentru semestrul I al anului 2026, se prezintă astfel:

CONTRACTATI	Nr. contracte	Nr. persoane	Volum (mc) rezidual	Volum (mc) hartie/carton	Volum (mc) plastice	Volum (mc) sticla	Volum total (mc)
Asociații proprietari	881	101.466	13739	7914	0	0	21654
RAT	61.397	111.869	15102	8726	0	0	23828
PNC	13.881	29.871	4032	2330	0	0	6362
Agenți economici+dezvoltatori	6.523		19636	1578	659	31	21904
Institutii Publice	219		7114	337	254	23	7728
Comune	0		0	0	0	0	0
TOTAL persoane juridice	6.742		26750	1914	913	54	29632
TOTAL	82.901	243.206	59623	20884	913	54	81475

IMPUSI LA TAXA	Nr. beneficiari	Nr. persoane	Volum (mc) rezidual	Volum (mc) hartie/carton	Volum (mc) plastice	Volum (mc) sticla	Volum total (mc)
pers.juridice +dezvoltatori	73		149	0	0	0	149
beneficiari pers.bloc	449	874 p	118	68	0	0	186
beneficiari pers.gospodarii	151	360 p	49	28	0	0	77
TOTAL	673	1.234	316	96	0	0	412

CONTRACTE+TAXA	Nr. beneficiari	Nr. persoane	Volum (mc) rezidual	Volum (mc) hartie/carton	Volum (mc) plastice	Volum (mc) sticla	Volum total (mc)
TOTAL	83.574	244.440	59.939	20.981	913	54	81.887

6.2. Situația indicatorului facturat/încasat pe arii de operare și pe total, pentru semestrul I al anului 2026, se prezintă astfel:

Aria de operare	Facturat (lei)	Încasat (lei)	Total (%)
Agenti Economici	62,498,267.84	59,919,985.63	96%
Asociatii Proprietari	13,527,121.47	13,856,803.13	102%
Abonati casnici	18,865,383.16	20,019,088.34	106%
Taxa salubritate	359,486.50	391,843.91	109%
Gestionarea cainilor fara stapan	2,944,029.13	3,946,458.67	134%
MCP	18,804,058.69	24,063,364.09	128%
Total	116,998,346.79	122,197,543.77	104%

6.3. Situația producție fizice pe arii de operare și pe total, pentru semestrul I al anului 2026, se prezintă astfel:

Aria de operare	U.M.	Producția fizica
Maturatul (manual si/sau mecanizat) si întreținerea căilor publice	1000 MP	274720,5
Spălatul si stropirea căilor publice	1000 MP	32366,4
Curățarea zăpezii si gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	1000 MP	18119,7
Colectarea si transportul deșeurilor de pe căile publice din Municipiul Iasi	TONE	3038,4
Colectarea separata si transportul separat a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (din Municipiul Iasi)	TONE	48488,7
Colectarea, transportul si valorificarea deșeurilor generate de activități de construcții si/sau desființări, reamenajare a locuințelor si reabilitarea interioara si/sau exterioara a acestora (din Municipiul Iasi)	TONE	6426,9
Eliminarea prin depozitare a deșeurilor stradale, municipale si a deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții (inclusiv valorificare CLO)	TONE	71536,3
Depozitarea conforma in vederea valorificării a deșeurilor generate de activități de construcții si/sau desființări, reamenajare a locuințelor si reabilitarea interioara si/sau exterioara a acestora (deșeuri aduse la depozitul conform Tutora de alți operatori)	TONE	1715,9

7. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Iași.

I. Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale în Municipiul Iași și activitatea de colectare și transport deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/ unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități	Nivel realizare la data de 30.06.2026
I.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind 26,53 % din deșeurile municipale. Cantitatea totală generată de deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare se poate modifica pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport.	71% pentru anul 2022 75% 2023 și 2024 80% începând cu anul 2025	Societatea Salubris SA va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurilor municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurilor sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Aceste cheltuieli nu se vor include în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.	Valoare indicator performanță conform Act adițional nr. 2 din 2023 pentru anul 2026: 80% Valoare indicator de performanță realizat: 97,4 % $\frac{Q_{rec.col}}{Q_{rec.generata}} * 100$ $Q_{rec.col} = 7073$ tone deșeurilor reciclabile municipale colectate separat, $Q_{rec.generata} = 7259$ tone deșeurilor reciclabile municipale generate (14,97 % din 48.489 tone deșeurilor municipale total colectate, procent rezultat în urma determinărilor de compoziție efectuate pe parcursul anului 2025)

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 2: Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de realizare al indicatorului la data de 30.06.2026
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	începând cu anul 2022 – 20%	100%
II.3	Deșeurilor menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeurilor menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	16%
II.4	Deșeurilor menajere periculoase colectate	Cantit. de deșeurilor menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare/depozitare ca	minim 90%	100%

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de realizare al indicatorului la data de 30.06.2026
	separat trimise la tratare /depozitare	procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)		
II.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este: • începând cu anul 2022 – 1,5 kg/locuitor și an	75 - 125%	306%
II.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%
II.7	Deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantit. de deșeuri provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	125%
II.8	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%

II. Indicatorsi și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora:

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități propuse

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse	Gradul de realizare al indicatorului la data de 30.06.2026
I.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/ m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic	1,21 tone/ m ³
I.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare	100%
I.3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)	100%

III. Indicatori de performanță pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de realizare al indicatorului la data de 30.06.2026
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	c)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	e)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%
	f)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.e) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	g)numarul de utilaje folosite raportat la numarul de utilaje solicitat (exprimat in %)	100%	111%
	h) Suprafata urbana salubrizata mecanizat cu masini si echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala salubrizata (Stot.) (exprimat in %)	≥14%	157%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

IV. Indicatori de performanta pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice pietonale și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 30.06.2026
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%

	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate (exprimat în %)	≤ 10%	100%
	c) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 20%	100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 20%	100%
	e) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	100%	100%
	f) ponderea din numărul de reclamații de la lit.e) care s-au dovedit justificate (exprimat în %)	≤ 10%	100%
	g) numărul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea beneficiarului (exprimat în %)	100%	100%
	h) numărul de utilaje folosite raportat la numărul de utilaje solicitat (exprimat în %)	100%	145%
	i) Suprafața urbană dezapezită mecanizat cu mașini și echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafața urbană totală dezapezită (Stot.) (exprimat în %)	≥ 14%	567%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise		
	a) numărul de sesizări scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numărul total de sesizări înregistrate (exprimat în %)	5%	100%
	b) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat în %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat în %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului		
	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități		
	numărul de amenzi date de autoritatea locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității.	0%	100%

8. CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE

În concluzie, în baza indicatorilor financiari, operaționali și de mediu prezentați și a evoluției veniturilor și cheltuielilor pe semestrul I 2026, raportul semestrial consemnează că obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și prin contractul de mandat al directorului general au fost îndeplinite.