
POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

- document actualizat la data de 01.06.2026 –

I. INFORMAȚII GENERALE

Conținutul website-ului <https://salubris.ro/> (în continuare "Site-ul") este proprietatea exclusivă a **SALUBRIS SA** (în continuare "SALUBRIS" sau "Operatorul"), cu sediul social în mun. Iași, Șos. Națională nr. 43, jud. Iași, telefon 0232/276244, e-mail office@salubris.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași cu numărul J22/836/2002, CUI RO14816433.

În calitate de Operator de date cu caracter personal, SALUBRIS prelucrează aceste date în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (în continuare „GDPR” sau „Regulamentul european”), ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR, ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, ale Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic și ale tuturor celorlalte acte normative naționale și europene aplicabile în materie.

Pentru orice întrebare sau cerere privind prelucrarea datelor cu caracter personal, persoanele vizate se pot adresa Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) la adresa de e-mail dpo@salubris.ro sau prin cerere scrisă transmisă la sediul SALUBRIS din mun. Iași, Șos. Națională nr. 43, jud. Iași, în atenția DPO.

Prezenta Politică de confidențialitate (în continuare „Politica”) este aplicabilă următoarelor categorii de prelucrări de date cu caracter personal efectuate de SALUBRIS:

- prelucrările aferente prestării serviciilor de salubritate către beneficiari (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții publice);
- prelucrările datelor vizitatorilor și utilizatorilor Site-ului, inclusiv ale utilizatorilor aplicației „Contul meu” pentru vizualizarea facturilor și plata online;
- prelucrările datelor candidaților la angajare și ale angajaților SALUBRIS;
- prelucrările datelor partenerilor contractuali și colaboratorilor SALUBRIS;
- prelucrările efectuate prin sistemele de supraveghere video instalate la sediile SALUBRIS, la punctele gospodărești de colectare a deșeurilor și pe autogunoiere;
- prelucrările efectuate prin sistemul de telefonie fixă în cloud, inclusiv înregistrarea convorbirilor telefonice purtate pe numerele oficiale de contact ale SALUBRIS și interacțiunea cu sistemul automatizat de tip meniu vocal (IVR);
- prelucrările efectuate în scopul gestionării petițiilor, sesizărilor și a corespondenței adresate SALUBRIS, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin Operatorului.

SALUBRIS poate actualiza periodic prezenta Politică, în funcție de modificările legislative aplicabile, de evoluția ofertei de servicii sau de modificările tehnologice. Versiunea actualizată va fi publicată pe Site, cu menționarea expresă a datei intrării în vigoare.

II. DEFINIȚII

În cuprinsul prezentei Politici, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații, conform GDPR:

- **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”). O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **Prelucrare:** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- **Operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- **Persoană împuternicită de operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- **Vizitator:** orice persoană care accesează sau utilizează Site-ul;
- **Persoană vizată:** orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către operatorul SALUBRIS;
- **Consimțământ** al persoanei vizate: orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **Restricționarea prelucrării:** marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- **Destinatar:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal:** încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **Autoritate de supraveghere** (în continuare "ANSPDCP" - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării de Date cu Caracter Personal): autoritate națională publică, autonomă și independentă, instituită în temeiul articolului 51 din GDPR, având drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice aflate pe teritoriul României, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu libera circulație a acestor date.

III. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

Categoriile de date prelucrate de SALUBRIS depind de contextul interacțiunilor și de calitatea în care persoana vizată se raportează la Operator. SALUBRIS aplică principiul minimizării datelor (art. 5 alin. 1 lit. c GDPR), colectând doar datele necesare pentru scopul declarat al prelucrării.

III.1. Persoane fizice care accesează Site-ul sau formularul de contact

- date de identificare: nume, prenume;
- date de contact: număr de telefon, adresă de e-mail;
- date de identificare a contractului (atunci când este cazul): nume titular contract, adresă de facturare, cod client/contract;
- alte date cu caracter personal: subiectul și conținutul mesajului transmis Operatorului.

III.2. Clienți — proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice)

a) Pentru încheierea și executarea contractului de prestări servicii de salubritate:

- date de identificare: nume, prenume;
- date de contact: adresă de domiciliu și/sau de facturare, număr de telefon, adresă de e-mail;
- numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
- date privind contractul de prestări servicii: număr persoane, locație prestare servicii, semnătură;
- date financiare: sume de plată lunare, restanțe, penalități;
- date bancare: cont IBAN;
- date cu caracter personal conținute de: actul de identitate (original/copie) al proprietarului, actul care atestă calitatea de proprietar la adresa pentru care se încheie contractul, copia după certificatul de urbanism (în cazul celor care desfășoară activitate de construcții/șantier), împuternicirea notarială (în cazul când contractul nu este semnat de proprietar);
- alte date cu caracter personal: cod client, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale SALUBRIS, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții, dosare executare silită, decizii de impunere a taxei speciale de salubritate.

b) Pentru crearea și administrarea contului în aplicația „Contul meu”:

- date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
- date de contact: adresă de e-mail;
- date de autentificare: parolă (stocată în formă criptată / hash);
- alte date cu caracter personal: număr contract, număr factură, istoricul plăților efectuate prin aplicație, datele tranzacțiilor de plată (procesate prin furnizorul autorizat de servicii de plată NETOPIA Payments).

III.3. Clienți — asociații de proprietari/locatari (reprezentanții legali)

a) Pentru prestarea serviciilor de salubritate:

- date de identificare: nume, prenume;
- date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon;
- numere de identificare națională: serie și număr CI;
- date privind contractul: adresa locației de prestare servicii, număr apartament, număr persoane, semnătură;
- date financiare: sume lunare de plată, restanțe, penalități;
- date cu caracter personal conținute de: actul de înființare a asociației, copie cod fiscal, împuternicire pentru persoana care încheie contractul, dovada calității reprezentantului legal (președinte/administrator), lista cu numărul de persoane înscris în cartea de imobil, protocol de predare/primire privind soldul aferent;
- alte date personale: funcție/calitate, cod client, imagini de la sistemul de supraveghere video, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții.

b) Pentru crearea contului în aplicația „Contul meu”:

- aceleași categorii ca la pct. III.2 lit. b).

III. 4. Clienți — agenți economici / instituții publice (reprezentanții legali)

- date de identificare: nume, prenume;
- date de contact: adresa de domiciliu;
- numere de identificare națională: serie și număr CI;
- date privind contractul: adresa punctelor de lucru pentru prestare servicii, semnătură;
- date financiare: sume lunare de plată, restanțe, penalități;
- date cu caracter personal conținute de: copia după certificatul de înregistrare, copia după actul de proprietate/contractul de închiriere, împuternicirea din partea firmei, dovada calității reprezentantului legal/administratorului, copia după certificatul de urbanism (în cazul celor care desfășoară activitate de construcții/șantier);
- alte date personale: funcție/calitate, cod client, imagini de la sistemul de supraveghere video, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții, dosare de insolvență.

III. 5. Candidați la angajare

- date de identificare: nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, vârsta;
- date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- date privind experiența profesională: istoric profesional, studii, calificări, competențe și alte informații menționate în CV;
- numere de identificare națională: seria și numărul actului de identitate, CNP;
- alte date cu caracter personal: imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video al sediilor SALUBRIS, semnătura.

Categorii speciale de date (date privind sănătatea — art. 9 GDPR):

SALUBRIS prelucrează date privind sănătatea exclusiv pentru candidații care urmează a fi angajați efectiv, în cadrul examenului medical la angajare, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și HG nr. 355/2007. Datele privind sănătatea nu sunt solicitate candidaților neselectați. Temeiul prelucrării este art. 9 alin. 2 lit. b GDPR coroborat cu art. 6 alin. 1 lit. c GDPR.

În cazul în care un candidat menționează spontan în CV-ul propriu informații privind sănătatea, fără ca SALUBRIS să fi solicitat aceste date, Operatorul nu va prelucra aceste informații pentru evaluarea candidaturii și va asigura ștergerea sau anonimizarea acestora din copia internă a CV-ului păstrată la dosar.

III.6. Angajați SALUBRIS

- date de identificare și contact: nume, prenume, CNP, serie/număr CI, domiciliu, telefon, e-mail;
- date privind raportul de muncă: funcție, departament, salariu, sporuri, vechime, evaluări;
- date privind sănătatea: fișa de medicina muncii (conform Legii 319/2006);
- date privind înregistrarea convorbirilor telefonice profesionale (pentru angajații care preiau apeluri externe pe numerele oficiale ale SALUBRIS — a se vedea pct. III.10);
- imagini de la sistemul de supraveghere video al sediilor SALUBRIS.

Pentru detalii suplimentare privind prelucrarea datelor angajaților, aceștia sunt informați prin Nota de informare internă privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

III.7. Parteneri contractuali (persoane fizice) și colaboratori (persoane fizice)

- date de identificare: nume, prenume;
- date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon/fax, adresă de e-mail;
- numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
- alte date cu caracter personal: semnătură, funcție/calitate, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale obiectivului.

III.8. Date prelucrate prin supraveghere video

SALUBRIS operează sisteme de supraveghere video la sediile sale, la punctele gospodărești (locurile unde sunt amplasate pubele pentru colectarea deșeurilor) și pe autogunoiere. Prelucrarea acestor date este descrisă detaliat în Nota de informare distinctă privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin supraveghere video, disponibilă pe Site la rubrica dedicată.

- imagini cu persoane fizice care intră în incinta sediilor SALUBRIS;
- imagini cu persoane fizice care pătrund în câmpul vizual al camerelor video instalate la punctele gospodărești;
- imagini captate de camerele de pe autogunoiere, în zona de încărcare, având ca scop principal proba prestării serviciilor pentru beneficiari persoane juridice.

III.9. Date prelucrate prin formularul de contact al Site-ului și prin aplicația „Contul meu”

Datele colectate prin formularul de contact disponibil pe <https://salubris.ro/formular-de-contact> și prin aplicația „Contul meu” (<https://client.salubris.ro>) sunt cele indicate la pct. III.1 și III.2 lit. b). În aplicația „Contul meu”, suplimentar, sunt prelucrate date privind: facturile vizualizate, contractele asociate contului, suma și data plăților efectuate online, modalitatea de plată selectată.

III.10. Date prelucrate prin sistemul de telefonie și înregistrarea convorbirilor

SALUBRIS utilizează un sistem de telefonie fixă în cloud, furnizat de Orange Romania SA prin partenerul tehnic Opticom Consulting SRL (Optivoice). Sistemul include un meniu vocal automatizat de tip IVR (Interactive Voice Response) care dirijează apelurile către departamentul corespunzător, precum și înregistrarea sistematică a convorbirilor telefonice purtate pe numerele oficiale de contact ale SALUBRIS.

- vocea persoanei apelante și a angajatului SALUBRIS care preia apelul;
- conținutul comunicării telefonice;
- date tehnice despre apel: data, ora, durata apelului, numărul apelant, numărul apelat, extensia internă utilizată;
- departamentul selectat de apelant din meniul vocal (Facturare, Contractare, Dispecer, Alte departamente).

Funcționarea meniului vocal (IVR): la inițierea unui apel către numerele de contact SALUBRIS, apelantul este informat printr-un mesaj preînregistrat că: (i) apelul poate fi înregistrat în temeiul interesului legitim al SALUBRIS, (ii) dacă nu dorește înregistrarea apelului, poate transmite solicitarea prin e-mail la adresa office@salubris.ro, (iii) informații complete privind prelucrarea datelor sunt disponibile în prezenta Politică publicată pe Site. Ulterior informării, apelantul selectează departamentul dorit prin apăsarea unei taste.

Rolul sistemului IVR: sistemul are exclusiv funcția de a informa apelantul, de a colecta acordul tacit pentru continuarea convorbirii și de a dirija apelul către operatorul uman din departamentul selectat. Sistemul nu ia decizii cu efecte juridice sau cu efecte semnificative similare asupra apelantului, în sensul art. 22 GDPR — toate deciziile privind solicitările apelantului sunt luate exclusiv de operatorii umani SALUBRIS, după preluarea apelului.

IV. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de SALUBRIS exclusiv în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu principiul limitării legate de scop (art. 5 alin. 1 lit. b GDPR).

IV. 1. Scopuri corespunzătoare activității specifice de salubritate

- îndeplinirea obligațiilor legale care revin SALUBRIS în contextul serviciilor de salubritate prestate, inclusiv procesarea solicitărilor clienților și efectuarea verificărilor și formalităților aferente încheierii contractului de prestări servicii;
- desfășurarea relației contractuale dintre SALUBRIS și clienți, inclusiv executarea contractului, facturarea și distribuirea/transmiterea facturilor, corespondența cu clienții, recuperarea eventualelor creanțe, protejarea oricărui interes legitim al SALUBRIS pe cale administrativă sau judiciară, cesiunea de creanțe către terțe părți, primirea și gestionarea solicitărilor clienților, conformarea cu cerințele legale privind arhivarea;
- efectuarea de verificări în teren pentru a identifica persoanele fizice/juridice care nu dețin contract de prestări servicii de salubritate și trimiterea de somații în vederea încheierii contractului (conform HCL nr. 153/2013);
- transmiterea către Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași a listei utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea impunerii taxei speciale de salubritate (conform HCL nr. 153/2013);
- îndeplinirea obligațiilor legale privind raportarea către Unitățile Administrativ-Teritoriale a evidenței beneficiarilor care dețin sau nu contract de prestări servicii;
- verificarea respectării de către beneficiari a cerințelor legale privind colectarea și/sau depozitarea deșeurilor;
- analiza ulterioară a realității prestării serviciilor de salubritate, în situații generate de reclamații primite din partea beneficiarilor.

IV.2. Scopuri corespunzătoare altor tipuri de activități

- încheierea și executarea contractelor de furnizare produse și prestări servicii cu partenerii contractuali;
- recepția facturilor și plata contravalorii acestora;
- oferirea de informații cu privire la serviciile de salubritate;
- evidența electronică a furnizorilor și clienților;
- recrutarea de personal;
- gestionarea solicitărilor, sesizărilor, petițiilor și adreselor primite (în format fizic și electronic);
- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor SALUBRIS și protecției persoanelor;
- evaluarea gradului de satisfacție a clienților cu privire la serviciile SALUBRIS, în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 "Managementul calității" (chestionar anual transmis împreună cu factura);
- analizarea și monitorizarea riscurilor comerciale;
- constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță al SALUBRIS;
- întocmirea de rapoarte privind activitatea SALUBRIS.

IV.3. Scopuri specifice aplicației „Contul meu”

- crearea și administrarea contului de utilizator;
- autentificarea utilizatorilor;
- vizualizarea și descărcarea facturilor electronice emise de SALUBRIS în ultimele 6 luni;
- efectuarea plăților online prin furnizorul autorizat de servicii de plată NETOPIA Payments;
- asigurarea securității conturilor de utilizator ale aplicației „Contul meu” și prevenirea creării de conturi în numele unor clienți de către persoane neautorizate;
- adăugarea de noi contracte la profilul propriu, pentru administrare centralizată.

IV.4. Scopuri privind activitățile de marketing direct

SALUBRIS poate prelucra datele cu caracter personal (număr de telefon, adresă de e-mail) în scopul transmiterii de comunicări de marketing direct și informare cu privire la serviciile oferite, exclusiv în baza consimțământului prealabil, expres și neechivoc al persoanei vizate.

Consimțământul pentru marketing direct este colectat prin bifă distinctă, neprebifată, la momentul încheierii contractului de prestări servicii (în formă fizică, prin clauza specifică din contract). Persoana vizată poate refuza acordarea consimțământului fără nicio consecință negativă asupra prestării serviciului public de salubritate.

La data intrării în vigoare a prezentei Politici, SALUBRIS nu desfășoară efectiv activități de marketing direct prin e-mail sau SMS. Singura formă de comunicare cu beneficiarii este transmiterea facturilor și a documentelor aferente prestării serviciului public de salubritate, prin poștă sau prin aplicația „Contul meu”, precum și informările cu caracter de interes public privind modificările de program, întreruperile de serviciu sau campaniile de colectare separată — care nu constituie marketing direct în sensul GDPR și al Legii nr. 506/2004.

În cazul în care SALUBRIS va decide în viitor desfășurarea unor activități de marketing direct prin mijloace electronice, persoanele vizate vor putea retrage oricând consimțământul, gratuit, prin: (i) link de dezabonare prezent în fiecare comunicare electronică sau (ii) cerere transmisă la dpo@salubris.ro. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrărilor efectuate anterior retragerii.

IV.5. Scopuri privind sistemul de telefonie și înregistrarea convorbirilor

- gestionarea corectă a solicitărilor primite telefonic și verificarea modului în care acestea au fost preluate de către angajații SALUBRIS;
- soluționarea reclamațiilor, sesizărilor sau disputelor privind conținutul unei convorbiri;
- protejarea drepturilor și intereselor SALUBRIS, ale angajaților și ale persoanelor care contactează compania;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate și, atunci când este necesar, instruirea personalului;
- dirijarea automatizată a apelurilor către departamentul competent, prin sistemul de meniu vocal (IVR).

Detalii suplimentare privind înregistrarea convorbirilor sunt furnizate angajaților prin Nota internă de informare dedicată.

V. BAZA LEGALĂ ȘI TEMEIURILE JURIDICE ALE PRELUCRĂRII

V.1. Legalitatea operațiunilor de prelucrare

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către SALUBRIS se realizează în temeiul următoarelor categorii de acte normative:

a) Legislația generală privind protecția datelor:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic;
- Decizii și instrucțiuni ANSPDCP, inclusiv Decizia ANSPDCP nr. 174/2018.

b) Legislația specifică serviciilor de salubritate și activității operatorului:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

c) Legislația privind paza și securitatea bunurilor și persoanelor:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012, actualizată în 2015, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

d) Legislația privind raporturile de muncă și securitatea ocupațională:

- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

e) Legislația privind contabilitatea, arhivarea și liberul acces la informații:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

f) Hotărâri ale Consiliului Local Iași privind activitatea SALUBRIS:

- HCL nr. 239/2002 privind înființarea SALUBRIS;
- HCL nr. 172/2005 privind obligativitatea încheierii de contracte de prestări servicii de salubritate;
- HCL nr. 153/2013 privind instituirea taxei speciale de salubritate în Municipiul Iași;
- HCL nr. 73/2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate aferent SMID Iași;
- HCL nr. 186/2022 privind contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași.

V.2. Temeiurile juridice de prelucrare

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către SALUBRIS se realizează pe baza unuia sau a mai multor dintre următoarele temeuri juridice prevăzute de GDPR:

- **Executarea contractului** (art. 6 alin. 1 lit. b GDPR) — pentru încheierea și executarea contractelor de prestări servicii de salubritate, a contractelor de muncă, a contractelor cu partenerii și furnizorii;
- **Îndeplinirea unei obligații legale** (art. 6 alin. 1 lit. c GDPR) — pentru raportările către autorități, gestionarea petițiilor, arhivarea documentelor, raportările fiscale, examenul medical la angajare, paza obiectivelor etc.;
- **Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau exercitarea autorității publice** (art. 6 alin. 1 lit. e GDPR) — pentru activitățile decurgând din statutul de operator delegat al serviciului public de salubritate, conform HCL nr. 186/2022 și actelor normative aplicabile;
- **Interesul legitim al Operatorului** (art. 6 alin. 1 lit. f GDPR) — pentru: înregistrarea convorbirilor telefonice (îmbunătățirea calității serviciilor, soluționarea reclamațiilor, prevenirea disputelor); supravegherea video (proba serviciilor); analiza riscurilor comerciale; constatarea sau apărarea unor drepturi în instanță; evaluarea satisfacției clienților;
- **Consimțământul persoanei vizate** (art. 6 alin. 1 lit. a GDPR) — pentru crearea și administrarea contului în aplicația „Contul meu”, cont cu caracter opțional față de contractul de prestări servicii de salubritate; pentru activitățile de marketing direct (atunci când este cazul); pentru păstrarea CV-urilor candidaților neselectați în baza de candidați;
- **Pentru categoriile speciale de date** (date privind sănătatea angajaților) — art. 9 alin. 2 lit. b GDPR, prelucrarea fiind necesară pentru îndeplinirea obligațiilor și exercitarea drepturilor specifice ale Operatorului în domeniul dreptului muncii (Legea 319/2006).

VI. DURATA PRELUCRĂRII DATELOR

SALUBRIS prelucrează datele cu caracter personal pentru o perioadă strict necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, în conformitate cu principiul limitării stocării (art. 5 alin. 1 lit. e GDPR). Tabelul de mai jos indică termenele concrete de păstrare pe categorii de date cu caracter personal și scopuri:

Categorie de date / scop	Termen de păstrare	Temei
Date din formularul de contact al Site-ului	12 luni de la soluționarea solicitării, dacă nu rezultă raport contractual	<i>Interes legitim (art. 6 alin. 1 lit. f GDPR)</i>
Date contractuale clienți persoane fizice (gospodării individuale)	Durata contractului + 10 ani de la încetare	<i>Obligație legală — Legea 82/1991 + Legea 16/1996</i>
Date contractuale asociații de proprietari/locatari	Durata contractului + 10 ani	<i>Obligație legală — Legea 82/1991</i>
Date contractuale agenți economici / instituții publice	Durata contractului + 10 ani	<i>Obligație legală — Legea 82/1991</i>
Date cont utilizator aplicația „Contul meu”	Pe durata existenței contului + 3 ani după inactivitate/ștergere	<i>Interes legitim + termen prescripție (Cod Civil art. 2517)</i>

Categorie de date / scop	Termen de păstrare	Temei
Date candidați la angajare neselectați	Maxim 6 luni cu consimțământ scris pentru păstrare în baza de candidați; altfel — ștergere imediată după finalizarea procesului	Consimțământ (art. 6 alin. 1 lit. a GDPR)
Date privind sănătatea — fișa medicina muncii	Prelucrate doar la angajarea efectivă; după angajare — conform Legii 319/2006	Art. 9 alin. 2 lit. b GDPR + Legea 319/2006
Date angajați (pe durata raportului de muncă)	Durata contractului de muncă + termenele de arhivare profesionale	Obligație legală + Codul Muncii + Legea 16/1996
Imagini supraveghere video — sedii și puncte gospodărești	30 de zile	Interes legitim — Legea 333/2003 + Decizia ANSPDCP nr. 174/2018
Imagini supraveghere video — autogunoiere	60 de zile (probă servicii)	Interes legitim — necesitate probă
Înregistrări convorbiri telefonice — uzual	30 de zile	Interes legitim + art. 5 lit. e Legea 190/2018
Înregistrări convorbiri telefonice — în caz de reclamație / dispută / investigație	Pe durata soluționării + termenul de prescripție aplicabil	Interes legitim — apărare drepturi
Date din petiții / adrese / audiențe	5 ani de la rezolvare	Obligație legală — Legea 544/2001 + OG 27/2002
Dosare executare silită	Până la împlinirea termenului de prescripție extinctivă + arhivare	Interes legitim + obligație legală arhivare
Date din chestionare de satisfacție clienți (ISO 9001:2015)	3 ani de la colectare	Interes legitim — îmbunătățire calitate
Date din raportările către UAT (lista beneficiari fără contract)	Conform termenelor reglementate	Obligație legală — HCL 153/2013

La expirarea termenelor de păstrare, datele sunt șterse, distruse sau anonimizate ireversibil, conform procedurilor interne ale SALUBRIS. Pentru documentele în format fizic, distrugerea se realizează prin metode care fac imposibilă reconstituirea, conform Legii 16/1996. Pentru datele electronice, ștergerea se realizează prin proceduri tehnice care asigură imposibilitatea recuperării.

VII. CATEGORII DE DESTINATARI

SALUBRIS poate transmite, acorda acces sau divulga datele cu caracter personal către următoarele categorii de destinatari, exclusiv în scopurile prelucrării și în limitele necesare:

VII.1. Autorități și instituții publice

- Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași (pentru taxa specială de salubritate);
- Poliția Locală Iași și Poliția Română;
- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC);
- Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Municipiul Iași;
- Instanțe judecătorești, executori judecătorești, parchete, organe fiscale, ANAF, ITM, Casa de Sănătate, Casa de Pensii — în limita cererilor legale primite.

VII.2. Parteneri comerciali și furnizori de servicii

- Orange Romania SA — furnizor de servicii de telecomunicații (telefonie fixă cu meniu vocal automatizat și sistem de înregistrare a convorbirilor) și acces dedicat la internet (DIA), conform contractului încheiat cu SALUBRIS;
- Opticom Consulting SRL (Optivoice) — subcontractant tehnic al Orange pentru centrala telefonică în cloud;
- NETOPIA Payments — procesator autorizat de servicii de plată online, prin care se efectuează tranzacțiile aferente aplicației „Contul meu”;
- Furnizori de servicii IT și hosting web pentru Site și aplicația „Contul meu”;
- Furnizori de servicii de pază și protecție fizică;
- Furnizori de servicii de mentenanță și administrare a sistemelor informatice interne;
- Avocați, consultanți juridici, executori judecătorești, cabinete de expertiză — în limita strict necesară apărării intereselor SALUBRIS;
- Auditori financiari și organisme de certificare (ISO 9001:2015);
- STABRIS SRL — în calitate de Responsabil cu Protecția Datelor (DPO) extern al SALUBRIS.

Partenerii comerciali și furnizorii de servicii care au calitatea de persoane împuternicite prelucrează datele cu caracter personal exclusiv în baza unor contracte de prelucrare a datelor (DPA — Data Processing Agreement) semnate cu SALUBRIS, conform art. 28 GDPR, care impun obligații stricte de confidențialitate, securitate și limitare a prelucrării la instrucțiunile Operatorului.

VII.3. Transferul datelor în afara României

SALUBRIS prelucrează datele cu caracter personal exclusiv pe teritoriul Uniunii Europene / Spațiului Economic European (UE/SEE). Anumite date pot fi accesate sau procesate de persoanele împuternicite (inclusiv Orange Romania SA și partenerii săi tehnici) prin infrastructuri cloud localizate în alte state membre UE/SEE — fapt confirmat în scris de furnizorul Orange Romania.

SALUBRIS nu efectuează transferuri de date cu caracter personal către state terțe (state din afara UE/SEE) și nici către organisme internaționale. În cazul în care, în viitor, ar deveni necesar un astfel de transfer, SALUBRIS va asigura în prealabil garanțiile prevăzute de art. 44–49 GDPR (Clauze Contractuale Standard aprobate de Comisia Europeană, decizii de adecvare sau alte mecanisme echivalente) și va informa persoanele vizate în prealabil.

VIII. MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI SECURITATE A DATELOR

SALUBRIS acordă o importanță deosebită confidențialității și securității datelor cu caracter personal prelucrate, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate, conform art. 32 GDPR, pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscurilor identificate.

VIII.1. Principii de prelucrare aplicate

- datele sunt colectate și prelucrate numai prin mijloace legale, în mod echitabil și transparent față de persoanele vizate;

- prelucrările se efectuează exclusiv în concordanță cu scopurile determinate, cu respectarea cerințelor temeiurilor legale pentru fiecare tip de prelucrare;
- se colectează numai date adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar (principiul minimizării);
- datele inexacte sunt rectificate sau șterse fără întârziere;
- datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate doar pentru durata necesară realizării scopurilor.

VIII.2. Categoriile de măsuri tehnice și organizatorice implementate

Fără a divulga detalii sensibile, SALUBRIS confirmă implementarea următoarelor categorii de măsuri:

- controale de acces bazate pe roluri (RBAC) la sistemele informatice interne;
- copii de siguranță (backup) periodice ale datelor critice, cu păstrare separată;
- soluții antivirus și sisteme de monitorizare a securității;
- firewall și segmentare a rețelei interne;
- instruire anuală a personalului privind protecția datelor cu caracter personal;
- ținerea Registrului Activităților de Prelucrare (RAP), conform art. 30 GDPR;
- contracte de prelucrare a datelor (DPA), conform art. 28 GDPR, încheiate cu toate persoanele împuternicite;
- procedură internă documentată de gestionare a incidentelor de securitate;
- desemnarea unui Responsabil cu Protecția Datelor (DPO).

VIII.3. Încălcări ale securității datelor

În cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, SALUBRIS va notifica ANSPDCP în termen de 72 de ore de la luarea la cunoștință, conform art. 33 GDPR. În cazul unui risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, SALUBRIS va informa direct și persoanele vizate afectate, conform art. 34 GDPR.

SALUBRIS deține o procedură internă documentată pentru gestionarea incidentelor de securitate care implică date cu caracter personal, care prevede pașii de detectare, evaluare, contracarare, notificare și documentare a fiecărui incident.

IX. UTILIZAREA PROCESELOR DECIZIONALE AUTOMATIZATE

SALUBRIS nu utilizează procese decizionale automatizate, inclusiv crearea de profiluri, care să producă efecte juridice asupra persoanelor vizate sau care să le afecteze în mod similar într-o măsură semnificativă, în sensul art. 22 GDPR.

Singura componentă automatizată utilizată în interacțiunea cu publicul este sistemul de meniu vocal (IVR) integrat în centrala telefonică furnizată de Orange Romania SA. Acest sistem are exclusiv rolul de a informa apelantul cu privire la posibilitatea înregistrării convorbirii, de a-i oferi posibilitatea de a opta pentru un alt canal de comunicare (e-mail) și de a dirija apelul către operatorul uman din departamentul selectat. Sistemul nu clasifică, nu evaluează, nu prioritizează și nu ia decizii cu efecte asupra apelantului — toate aceste activități sunt realizate exclusiv de operatorii umani SALUBRIS, după preluarea apelului.

În consecință, prelucrarea efectuată prin sistemul IVR nu intră sub incidența art. 22 alin. 1 GDPR și nu impune obligații suplimentare specifice privind dreptul persoanei vizate de a obține intervenția umană, de a-și exprima punctul de vedere sau de a contesta decizia.

X. FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Furnizarea de către persoanele vizate a datelor cu caracter personal poate fi:

- o obligație legală — pentru anumite categorii de date solicitate în baza actelor normative aplicabile (ex: CNP pentru încheierea contractelor de salubritate, fișa medicală la angajare etc.);
- o obligație contractuală sau o cerință necesară pentru încheierea/executarea unui contract — datele fără de care SALUBRIS nu poate presta serviciile contractate sau nu poate emite facturi conforme;
- necesară pentru a beneficia de serviciile oferite prin intermediul Site-ului sau al aplicației „Contul meu”;
- voluntară — pentru anumite scopuri specifice (ex: marketing direct, păstrarea CV-ului în baza de candidați), bazate pe consimțământ.

Refuzul furnizării datelor cu caracter personal poate avea drept consecință imposibilitatea încheierii sau executării contractului, imposibilitatea utilizării anumitor funcționalități ale Site-ului sau aplicației „Contul meu”, ori imposibilitatea SALUBRIS de a da curs solicitărilor persoanei vizate. Pentru prelucrările bazate pe consimțământ, refuzul nu are nicio consecință negativă asupra prestării serviciului public de salubritate.

XI. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Conform Capitolului III din GDPR, fiecare persoană vizată beneficiază de următoarele drepturi cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal:

- **Dreptul de informare și acces** (art. 13–15 GDPR): persoana vizată are dreptul de a fi informată cu privire la prelucrare și de a obține confirmarea că datele sale sunt prelucrate, precum și o copie a datelor și informații despre scopuri, categorii, destinatari, durata stocării și drepturile sale;
- **Dreptul la rectificare** (art. 16 GDPR): persoana vizată poate solicita corectarea, fără întârziere, a datelor inexacte sau completarea datelor incomplete care o privesc;
- **Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”)** (art. 17 GDPR): persoana vizată poate solicita ștergerea datelor care o privesc atunci când: (i) datele nu mai sunt necesare pentru scopul colectării; (ii) și-a retras consimțământul și nu există alt temei juridic pentru prelucrare; (iii) se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze; (iv) datele au fost prelucrate ilegal; (v) trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale. Dreptul nu este absolut — SALUBRIS poate refuza ștergerea atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale (ex: arhivare contabilă), pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau în alte situații expres prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** (art. 18 GDPR): persoana vizată poate obține restricționarea prelucrării în anumite situații, de exemplu atunci când contestă exactitatea datelor, când prelucrarea este ilegală dar nu dorește ștergerea, când SALUBRIS nu mai are nevoie de date dar ele sunt necesare persoanei vizate pentru un drept în instanță, sau pe perioada verificării unei opoziții;
- **Dreptul la portabilitatea datelor** (art. 20 GDPR): persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal furnizate într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil prin mijloace automate, precum

și dreptul de a solicita transmiterea acestor date direct către alt operator, în măsura în care este tehnic posibil. Acest drept se aplică doar prelucrărilor bazate pe consimțământ sau pe executarea unui contract;

- **Dreptul la opoziție** (art. 21 GDPR): persoana vizată se poate opune oricând, din motive legate de situația sa particulară, prelucrării datelor sale bazate pe interesul legitim al SALUBRIS sau pe îndeplinirea unei sarcini de interes public. SALUBRIS va înceta prelucrarea, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că prelucrarea servește constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță. Pentru prelucrările în scop de marketing direct, dreptul la opoziție este absolut, gratuit, fără justificare — SALUBRIS va înceta imediat prelucrarea în acest scop;
- **Dreptul de a nu fi supus unei decizii automate** (art. 22 GDPR): persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automatizată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice asupra sa sau o afectează similar într-o măsură semnificativă. Așa cum este prevăzut la Capitolul IX, SALUBRIS nu utilizează astfel de procese decizionale automatizate;
- **Dreptul de a retrage consimțământul** (art. 7 alin. 3 GDPR): pentru prelucrările bazate pe consimțământ, persoana vizată îl poate retrage oricând, gratuit, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate anterior retragerii;
- **Dreptul de a depune plângere la ANSPDCP** (art. 77 GDPR) și dreptul la o cale de atac judiciară eficientă (art. 79 GDPR).

XI.1. Modalități de exercitare a drepturilor

Pentru exercitarea oricărui drept prevăzut mai sus, persoana vizată poate transmite o cerere scrisă, datată și semnată, prin următoarele modalități:

- prin e-mail la adresa: dpo@salubris.ro;
- prin poștă sau depusă personal la sediul SALUBRIS din mun. Iași, Șos. Națională nr. 43, jud. Iași, în atenția Responsabilului cu Protecția Datelor.

Cererea trebuie să cuprindă: datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, eventual cod client/contract pentru identificare rapidă), descrierea concretă a dreptului exercitat, datele de contact pentru transmiterea răspunsului. SALUBRIS poate solicita informații suplimentare pentru confirmarea identității solicitantului, atunci când este rezonabil necesar pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat.

SALUBRIS va răspunde cererilor în termen de 30 zile calendaristice de la primire. Acest termen poate fi prelungit cu cel mult 60 de zile, în cazuri complexe sau în cazul unui număr mare de cereri, situație în care persoana vizată va fi informată în prealabil cu privire la prelungire și la motivele acesteia.

Exercitarea drepturilor este gratuită. SALUBRIS poate percepe o taxă rezonabilă sau poate refuza cererea atunci când aceasta este vădit nefondată sau excesivă (în special prin caracter repetitiv), conform art. 12 alin. 5 GDPR — motivarea fiind comunicată persoanei vizate.

XI.2. Plângerea la ANSPDCP

În situația în care persoana vizată consideră că prelucrările de date efectuate de SALUBRIS încalcă drepturile prevăzute de GDPR, aceasta se poate adresa cu o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:

- Sediul: B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28–30, Sector 1, București, cod poștal 010336;
- Telefon: +40 318 059 211;
- E-mail: anspdc@dataprotection.ro;
- Site: www.dataprotection.ro.

XII. COOKIES ȘI TEHNOLOGII SIMILARE

Site-ul SALUBRIS și aplicația „Contul meu” nu utilizează fișiere de tip cookie și/sau tehnologii similare.

XIII. APLICAȚIA „CONTUL MEU”

Aplicația „Contul meu”, disponibilă la adresa <https://client.salubris.ro>, reprezintă o platformă online integrată cu Site-ul SALUBRIS care permite clienților crearea și administrarea unui cont propriu pentru gestionarea relației contractuale. Crearea unui cont este voluntară și opțională față de contractul de salubrizare.

XIII.1. Funcționalități disponibile

- înregistrare / SignUp — crearea contului prin completarea unui formular cu date de identificare;
- autentificare / SignIn — accesul la cont prin nume de utilizator și parolă;
- vizualizare și descărcare facturi electronice — în ultimele 6 luni;
- adăugare contracte — administrare centralizată a mai multor contracte SALUBRIS în profilul propriu;
- plată online — efectuarea plăților prin procesatorul autorizat NETOPIA Payments.

XIII.2. Categoriile specifice de date prelucrate

Pentru crearea și administrarea contului, sunt prelucrate următoarele categorii de date:

- date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
- date de contact: adresă de e-mail;
- date de autentificare: parolă (stocată exclusiv în formă criptată / hash);
- date contractuale: cod client/abonat, număr de contract, număr factură (din ultimele 6 luni);
- date privind plățile online: suma plătită, data plății, modalitatea de plată. Datele bancare propriu-zise (numărul cardului, codul CVV, data expirării) nu sunt colectate sau stocate de SALUBRIS — acestea sunt prelucrate exclusiv de NETOPIA Payments, procesator autorizat de servicii de plată conform legislației aplicabile în domeniul plăților electronice.

XIII.3. Securitatea contului

La crearea contului, SALUBRIS transmite un link de activare către adresa de e-mail indicată de utilizator. Parola este stocată în formă criptată și nu este accesibilă personalului SALUBRIS. Utilizatorul este responsabil pentru păstrarea confidențialității credențialelor de acces (nume utilizator + parolă) și pentru notificarea imediată a SALUBRIS în cazul suspiciunii de acces neautorizat la contul propriu.

XIV. ACTUALIZAREA POLITICII

SALUBRIS revizuieste prezenta Politică anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative ori operaționale care impun actualizarea sa.

Versiunea actualizată va fi publicată pe Site cu menționarea expresă a datei intrării în vigoare.