

Încheiat între:

1. SALUBRIS S.A. cu sediul în Iași, Șos.Națională nr.43, telefon: 0232/276244, 0232/279638, fax:0232/266463, dispecerat: 0232/270223, e-mail: office@salubris.ro, înregistrată cu nr.de ordine în Registrul Comerțului sub nr.J2002000836229, Identificator Unic la Nivel European (EUID) : ROONRC.J2002000836229, cod unic de înregistrare RO14816433, Licența clasa I nr.6190/20.02.2023 Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C), A.I.M.nr.6/27.06.2011, cont virament: RO85TREZ4065069XXX000955 deschis la Trezoreria Iași, RO51BRDE240SV12952322400 deschis la BRD Iași și RO97INGB0014000029538911 deschis la ING BANK NVIași, reprezentată prin Director General – ec.Cătălin Neculau, denumită în continuare **PRESTATOR**, și

2. DI/(D-na) _____ posesor al B.I./C.I.
seria __ număr _____ eliberat la data de _____ de către _____ C.N.P. _____ cu
domiciliu situat în _____, jud. _____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____, e-mail: _____, denumită în continuare

BENEFICIAR, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii salubritate, cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Colectarea separată, transportul separat și depozitarea deșeurilor municipale în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată; Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, actualizată; Ordin nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; H.C.L.nr.186/2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului și delegarea gestiunii serviciului de salubritate; H.G.nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Ordin nr.112/2007 aprobarea contractului cadru de prestări servicii; Ordin nr.640/2022 aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, O.U.G.nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, actualizată; H.C.L.nr.172/2005 privind obligativitatea încheierii contractului de prestări servicii salubritate; Ordin nr.20/12.02.2003 pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/ prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală; H.C.L.nr.343/2021 privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate din Municipiul Iași; H.C.L.nr..... de aprobare a tarifelor de salubritate, Ordin nr.21/1992 privind protecția consumatorilor; Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, SR 13330:2007; SR 13400:2016; SR 13350:1996.

Prestația ce face obiectul prezentului contract se referă la deșeurile municipale generate la imobilul situat în Iași, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, pentru un număr de _____ persoane.

Pe durata derulării contractului, numărul de persoane poate suferi modificări.

Prestatorul va efectua activitatea de colectare a deșeurilor menajere din locația situată _____.

Art. 2. Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, începând cu data de _____.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 3. Prestatorul are următoarele drepturi:

1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale. Să aplice penalități în cazul neachitării facturilor la termen. Să solicite recuperarea debitelor în instanță.

2. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii. Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.

3. Să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

4. Să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea beneficiarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei de salubritate instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 4. Prestatorul se obligă:

1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale.

2. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate. Să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestări servicii salubritate cu respectarea legislației.

3. Să doteze punctele de colectare cu recipiente inscripționate, în locuri special amenajate de beneficiar sau, după caz, amenajate pe domeniul public, stabilite de autoritățile publice locale. Să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurii.

4. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar.

5. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen maxim de 2 zile de la constatare sau de la primirea unei sesizări în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea. Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public la 15 zile calendaristice în perioada de 1 aprilie-1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

6. Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

7. Să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale înafara lor.

¹ Încheiat conform art. 107 pct.2i) al Anexei la Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de ANRSC.

8. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să rămână urme vizibile.
9. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere.
10. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră.
11. Să ridice și să transporte deșeurile menajere ale beneficiarului conform graficului stabilit pe zile, săptămânal.
12. Să comunice beneficiarului modificarea tarifului, alte informații necesare, prin adresă atașată pe factură și/sau prin mass media locală.
13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsuri de rezolvare a acestora în maxim 30 de zile. Să dea răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate de către beneficiar cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale. Să notifice orice modificare cu referire la normativele în vigoare din prezentul contract.
14. Să comunice în scris beneficiarului, cu minim 15 zile lucrătoare înainte, încetarea prestării serviciului.
15. Să plătească penalități în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru: întreruperea nejustificată a serviciului, prestarea sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract, neanunțarea întreruperii serviciului, nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor stabilit în contract.
16. Să actualizeze împreună cu autoritățile locale evidența beneficiarilor fără contract de prestări servicii salubritate, în vederea decontării prestației direct la bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
17. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți beneficiarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. Să beneficieze de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelul stabilite în contract.
2. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
3. Să sesizeze autoritățile competente pentru orice deficiențe în asigurarea serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
4. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de autoritățile locale, ANRSC, operator, după caz.
5. Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizări cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
6. Să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților locale sau centrale, instanțelor judecătorești în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.
7. Să beneficieze de reducerea costurilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, în anumite condiții stabilite în prealabil.
8. Să conteste facturile, în scris, în termen de 10 zile de la primire, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în caz contrar, factura va fi considerată acceptată la plată.
9. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 6. Beneficiarul se obligă:

1. Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestări servicii.
2. Să achite contravaloarea serviciilor executate de prestator, în termenele legale. Să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate
3. Să depoziteze deșeurile menajere numai la punctele de colectare sau, după caz, în recipientele cu care a fost dotat de către prestator. Să nu introducă în recipiente deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale sau care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depozitată obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipient.
4. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor, al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile.
5. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare. Recipientele amplasate în gospodării vor fi scoase în ziua de colectare, la limita proprietății cu calea publică, înainte de ora 6⁰⁰, pentru predarea deșeurilor.
6. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.
7. Să primească la cerere de la prestator pungă/saci de plastic, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.
8. Să execute operațiunea de colectare separată conform cu sistemul de colectare convenit de prestator și/sau autoritățile locale și a legislației în vigoare. Să predea separat deșeurile colectate separat sau, după caz, să depoziteze separat deșeurile reciclabile în recipiente speciale amplasate la punctele gospodărești. În cazul când selectarea nu este făcută corespunzător, deșeurile reciclabile fiind amestecate cu deșeu menajer, preluarea deșeurilor respective se va factura la tarif de deșeu menajer.
9. Să păstreze integritatea recipientelor puse la dispoziție de către prestator și să nu modifice amplasarea acestora. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare situate pe domeniul public, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului. În caz de pierdere sau distrugere, beneficiarul va suporta contravaloarea recipientelor cu care a fost dotat în regim de comodat.
10. Să păstreze curățenia în jurul recipientelor și a punctelor de colectare de pe domeniul public. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea și să igienizeze recipientele în care se depozitează deșeurile, dacă acestea se află pe proprietatea lor.
11. Să permită delegaților împuterniciți ai prestatorului să verifice numărul de persoane care locuiesc la adresă. Constatarea unui plus de persoane față de cel comunicat anterior va fi facturat și încasat retroactiv pentru toată perioada nedeclarată.
12. Să comunice prestatorului, în scris, până pe data de 27 a lunii, modificarea numărului de persoane ce intră la calculul contravalorii prestațiilor, în caz contrar, prestatorul este îndreptățit să factureze numărul de persoane din contract sau cel constatat. Să aducă la cunoștință prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a datelor care au stat la baza întocmirii contractului, inclusiv înstrăinarea imobilului, în caz contrar, prestatorul este îndreptățit să factureze și să încaseze conform contractului încheiat.
13. Să primească și să confirme primirea facturilor lunar, a înștiințărilor de plată, a somațiilor cât și orice corespondență înaintată prin poștă, email, fax, SMS, alte mijloace de corespondență de la distanță, sau prin delegat. Neprimirea facturii și/sau a corespondenței nu exonerează beneficiarul de la plata serviciului prestat, acesta fiind obligat să contacteze prestatorul.
14. Să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților.
15. Să solicite golirea recipientelor ori de câte ori este necesar și să confirme în scris, serviciul de care a beneficiat.
16. Să preia și să achite debitul înregistrat în evidența contabilă la data încheierii prezentului contract, care îl înlocuiește pe precedentul, dacă a mai existat alt contract, debit în valoare de _____, pentru perioada _____.
17. Să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, în orice anotimp al anului, înlăturând gheața, zăpada, poleiul.
18. Să accepte întreruperea temporară a serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere sau modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

IV. COLECTAREA DEȘEURILOR; EFECTUAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 7. La data încheierii contractului, graficul privind asigurarea serviciului este următorul:

Perioada de ridicare deseuri menajere	Ziua din săptămână	Interval orar	Perioada de ridicare deseuri reciclabile	Ziua din săptămână	Interval orar	Recipiente amplasate

V. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 8. 1. Facturarea contravalorii serviciilor prestate se face lunar, până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare, în baza tarifului aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare și a numărului de persoane stabilit în contract, comunicat de beneficiar sau constatat de prestator. Factura va cuprinde elemente de identificare ale fiecărui beneficiar, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

2. Conform H.C.L.nr..... tariful este de lei/persoană/lună. și este compus din tarife pentru: colectare deșeuri reziduale, colectare deșeuri reciclabile, facturare sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, contribuția pentru economia circulară și reducerea contribuție OIREP. Pentru preluarea unui volum de deșeu menajer mai mare decât cel prevăzut la calculul tarifului pe număr de persoane, tariful este de lei/mc. Tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea spre valorificare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări (inerte) este de lei/mc. Tariful pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase și a D.E.E-uri este de lei/mc. La aceste tarife se aplică TVA.

3. Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 15 zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul când e transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură. Factura emisă constituie titlu executoriu.

4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrage penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență; valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

5. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 45 zile de la data scadenței, prestatorul poate suspenda executarea contractului (cu ridicarea recipientelor de la beneficiarii dotați) cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

6. Reluarea prestării serviciilor de salubritate se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării/reluării serviciului vor fi suportate de beneficiar.

7. Plata contravalorii serviciului se va face pe baza facturilor emise de către prestator sub formă: _____.

Funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- data certificării plății de către unitatea bancară a beneficiarului pentru ordinele de plată;
- data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- data înscrisă pe chitanță emisă de casieria prestatorului.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

8. Facturile, documentele de plată, corespondența se transmit la adresa _____.

VI. MODIFICAREA – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9. 1. Modificarea contractului se face cu acceptul ambelor părți prin acte adiționale la contract; fac excepție tarifele și graficul de asigurare a serviciului, care se modifică prin negociere cu organele abilitate, în condițiile legii. Părțile convin ca în cazul în care pe parcursul derulării contractului actele normative care au stat la baza întocmirii contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără înștiințare, notificare sau acte adiționale.

2. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, cu achitarea la zi a debitelor datorate către prestator¹,
- prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităților administrației publice locale care vor aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și HCL nr. 153/2013;
- prin reziliere;
- în caz de deces al beneficiarului;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a prestatorului.

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

VII. CLAUZE SPECIALE-RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, FORȚA MAJORĂ, LITIGII

Art. 10. 1. Prestatorul este exonerat de răspundere pentru nerespectarea termenului de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a unor cauze obiective: blocarea căilor de acces, a unor fenomene naturale sau activități umane care nu-i sunt imputabile, dar conduce la obligația executării ulterioare a prestației.

2. Neefectuarea serviciului din culpa beneficiarului se consideră prestație efectuată, urmând a fi facturată și decontată conform prezentului contract.

3. Beneficiarul suportă daunele pentru pagubele provocate de deșeuri inflamabile, explozive, corozive, toxice sau cu sursă de infecție, care sunt depozitate în recipiente tipizate, daune provocate din vina dovedită a acestuia.

4. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații din contract, dacă acestea au fost cauzate de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

5. Beneficiarul declară și garantează că toate datele cu caracter personal furnizate Prestatorului sunt corecte, actualizate și colectate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Beneficiarul își asumă responsabilitatea pentru orice consecință juridică sau prejudiciu cauzat de furnizarea unor date incorecte, incomplete sau neautorizate și exonerează Prestatorul de orice răspundere în acest sens.

Beneficiarul este responsabil pentru orice prejudiciu rezultat din transmiterea necorespunzătoare sau neautorizată a datelor sale.

Beneficiarul are obligația de a asigura protecția propriilor datelor cu caracter și de a se asigura că le transmite numai prin canale sigure și autorizate. Beneficiarul este responsabil pentru orice prejudiciu rezultat din transmiterea necorespunzătoare sau neautorizată a datelor sale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. 1. Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil și a altor acte normative incidente.

2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi soluționate de instanțele de judecată abilitate, potrivit legii.

3. Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii între părți.

4. Contractul a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

Prezentul contract este însoțit de o Anexă, care face parte integrantă din acest contract.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

**INFORMARE ȘI CONȘIMȚĂMÂNT AL BENEFICIARULUI PRIVIND
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (mai departe "Regulamentul"), intrat în vigoare la data de 25 mai 2018, operatorul de date cu caracter personal are obligația de a vă informa cu privire la modul în care, pentru încheierea și executarea acestui contract, se aplică și sunt respectate prevederile regulamentului menționat.

I. IDENTITATEA OPERATORULUI

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate de operatorul SALUBRIS S.A. (mai departe "SALUBRIS"), cu sediul în Iași, Șos. Națională nr. 43, telefon: 0232/276244, 0232/279638, fax: 0232/266463, dispecerat: 0232/270223, e-mail: office@salubris.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/836/14.08.2002, cod unic de înregistrare RO14816433, e-mail Responsabil protecția datelor: dpo@salubris.ro.

II. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Operatorul SALUBRIS prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

- a. activități specifice obiectului de activitate:
 - încheierea și executarea contractelor de prestări servicii de salubritate;
 - emiterea și distribuirea/transmiterea facturilor;
 - recuperarea eventualelor creanțe;
 - cesiunea creanțelor către terțe părți;
 - actualizarea/rezilierea contractelor de prestări servicii de salubritate.
- b. alte tipuri de activități:
 - efectuarea de verificări în teren pentru a identifica persoanele fizice care nu dețin contract de prestări servicii de salubritate;
 - transmiterea de somații în vederea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate;
 - transmiterea către Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași a listei utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate, pentru aplicarea taxei speciale de salubritate;
 - gestionarea solicitărilor/sesizărilor/petițiilor/adreselor primite (în format fizic și electronic);
 - marketing direct și informarea privind serviciile SALUBRIS (numai în baza consimțământului clientului);
- c. în interes legitim:
 - colectarea copiilor după cartea de identitate și actul de spațiu certificată conform cu originalul la data încheierii contractului de prestări servicii de salubritate (utilizate numai în instanță și pentru derularea procedurii executării silite). Actul de spațiu privind dovada proprietății va fi folosit doar în condițiile anonimizării datelor care nu îl privesc pe proprietar;
 - evaluarea gradului de satisfacție a clienților cu privire la serviciile SALUBRIS în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 "Managementul calității" (chestionar anual transmis împreună cu factura prin e-mail, poștă sau prin intermediul reprezentanților SALUBRIS);
 - pentru analizarea și monitorizarea riscurilor comerciale;
 - pentru identificarea și prevenirea infracțiunilor și fraudelor;
 - pentru întocmirea de rapoarte ce vizează activitatea SALUBRIS;
 - asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor și protecția persoanelor.

III. TEMEIUL LEGAL

Temeiurile juridice care stau la baza prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt următoarele:

- realizarea demersurilor și, ulterior, încheierea și executarea unui contract;
- consimțământul explicit care se solicită persoanei vizate pentru anumite scopuri de prelucrare;
- interesul legitim urmărit de operator sau de o parte terță (cu excepția situațiilor în care prevalează interesele sau drepturile fundamentale ale persoanei vizate);
- îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- îndeplinirea unei obligații legale a operatorului sau persoanei împuternicite.

Temeiul legal al operațiunilor de prelucrare este constituit de:

- ✓ prevederile Regulamentului și ale actelor normative privind prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate în țara noastră;
- ✓ legislația specifică societăților comerciale subordonate Unităților Administrativ Teritoriale;
- ✓ legislația financiar-fiscală;
- ✓ legislația privind serviciul de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile legale privind gestionarea, transportul și depozitarea deșeurilor;
- ✓ hotărârile adoptate de autoritățile administrației publice locale care au impact asupra activității desfășurate de SALUBRIS.

IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

Pentru prestarea în condiții optime a serviciilor noastre și pentru respectarea normelor legale, SALUBRIS vă prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal:

1. pentru prestarea serviciilor de salubritate:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de domiciliu și/sau de facturare, număr de telefon, adresă de e-mail;
 - numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
 - date privind contractul de prestări servicii: număr persoane, locație prestare servicii, semnătură;
 - date financiare: sume de plată lunare, restanțe, penalități;
 - date bancare: cont IBAN;
 - date cu caracter personal conținute de: actul de identitate în original/copie al proprietarului; actul care atestă calitatea de proprietar la adresa pentru care se încheie contractul, copia după certificatul urbanism (în cazul celor care desfășoară activitate de construcții/șantier), împuternicirea notarială (în cazul când contractul nu va fi semnat de proprietar);
 - alte date cu caracter personal: cod client, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale SALUBRIS SA, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții, dosare executare silită, decizii de impunere taxă specială de salubritate;
2. pentru crearea contului de utilizator (în cazul utilizării site-ului SALUBRIS):
 - date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
 - date de contact: adresă de e-mail, parolă;
 - alte date cu caracter personal: număr contract, număr factură.

V. DESTINATARIILE DATELOR

SALUBRIS poate transmite, acorda acces și/sau divulga datele personale în principal către următoarele categorii de entități:

- autorități și instituții publice (de exemplu: Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași, Poliția Locală Iași, Garda Națională de Mediu, Primăria Iași etc);
- parteneri comerciali (furnizori/distribuitori de produse și servicii);
- prestatori de servicii și/sau persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele SALUBRIS, în conformitate cu instrucțiunile primite de la operator, numai dacă respectă legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (de exemplu prestatori de servicii de monitorizare acces și video sau prestatori de servicii în domeniul IT, care pot avea acces la date cu caracter personal etc.).

VI. TRANSFERURI DE DATE CĂTRE ȚĂRI TERȚE

SALUBRIS SA nu realizează transferuri de date cu caracter personal către țări terțe sau organisme internaționale. Orice transfer către o țară terță necesită informarea prealabilă și exprimarea consimțământului dumneavoastră.

VII. TERMENUL DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră vor fi păstrate numai pentru perioada alocată îndeplinirii scopurilor pentru care v-ați adresat SALUBRIS, cu respectarea procedurilor interne privind menținerea și securitatea datelor, sau în conformitate cu termenele stabilite de prevederile legale în vigoare, cu respectarea confidențialității și securității acestora.

VIII. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de acces: se referă la dreptul de primi o confirmare cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și accesul la acestea;
- dreptul la rectificare: aveți posibilitatea de a solicita modificarea datelor personale, dacă acestea au fost înregistrate incorect sau incomplet;
- dreptul la opoziție: vă conferă dreptul de a opune prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"): beneficiați de acest drept care vă dă posibilitatea de a solicita ștergerea datelor dumneavoastră atunci când nu mai sunt necesare pentru realizarea scopurilor pentru care au fost colectate, în cazul retragerii consimțământului sau pentru respectarea unei prevederi legale;
- dreptul la restricționarea prelucrării: vă puteți exercita acest drept atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau datele nu sunt exacte;
- dreptul la portabilitate: vă conferă dreptul de a primi datele personale într-un format structurat și posibilitatea transmiterii lor către alt operator.

Aveți dreptul de a vă retrage consimțământul, oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuată de către operator, până în acel moment. În cazul în care apreciați că operațiunile de prelucrare realizate de către SALUBRIS încalcă drepturile dvs. menționate în Regulamentul (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă (datată și semnată) către operator la sediul societății sau o puteți transmite prin e-mail Responsabilului cu protecția datelor la adresa dpo@salubris.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

IX. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SALUBRIS SA a dispus toate măsurile tehnice și organizatorice de conformare la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, astfel că activitățile de prelucrare realizate asigură confidențialitatea și securitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

X. FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL NECESARE PENTRU RESPECTAREA UNEI OBLIGAȚII LEGALE A OPERATORULUI

Vă informăm că prevederile legale pe care le-am menționat la punctul II ne obligă să vă solicităm și să prelucram categoriile de date enumerate la punctul I. Astfel, în măsura în care nu ne furnizați respectivele date cu caracter personal, vom fi în imposibilitatea de a intra în relații contractuale cu dumneavoastră.

CONȘIMȚĂMÂNTUL BENEFICIARULUI

Beneficiarul își exprimă CONȘIMȚĂMÂNTUL pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (număr de telefon, adresă de e-mail) de către prestator în scopul realizării activităților de marketing direct și informare cu privire la serviciile oferite de către prestator: DA NU

Data _____

Semnătură pentru consimțământ _____