

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
**PENTRU PRESTĂRI SERVICII SALUBRITATE  
ASOCIAȚII DE LOCATARI/PROPRIETARI <sup>1</sup>**

Încheiat între:

**1. SALUBRIS S.A.** cu sediul în Iași, Șos.Națională nr.43, telefon: 0232/276244, 0232/279638, fax:0232/266463, dispecerat: 0232/270223, e-mail: office@salubris.ro, înregistrată cu nr.de ordine în Registrul Comerțului sub nr.J2002000836229, Identificator Unic la Nivel European (EUID) : ROONRC.J2002000836229, cod unic de înregistrare RO14816433, Licența clasa I nr.6190/20.02.2023 Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice București (A.N.R.S.C), A.I.M.nr.6/27.06.2011, cont virament nr. RO85TREZ4065069XXX000955, deschis la Trezoreria Iași, RO51BRDE240SV12952322400 deschis la BRD Iași și RO97INGB0014000029538911 deschis la ING BANK NVIași, reprezentată prin Director General – ec. Cătălin Neculau, denumită în continuare **PRESTATOR**, și

**2. ASOCIAȚIA DE LOCATARI/PROPRIETARI** \_\_\_\_\_ cu sediul în Iași, strada \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ având cont virament nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ Iași, reprezentată de președinte \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ și administrator \_\_\_\_\_ cu domiciliul \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, denumită în continuare **BENEFICIAR**.

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Colectarea separată, transportul separat și depozitarea deșeurilor municipale în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată; Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, actualizată; Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; H.C.L.nr.186/2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Iași; H.G.nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Ordinul nr.112/2007 aprobarea contractului cadru de prestări servicii; O.U.G.nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, actualizată; H.C.L. nr.172/2005 privind obligativitatea încheierii contractului de prestări servicii salubritate în municipiul Iași; Ordinul nr.20/12.02.2003 pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală; H.C.L.nr.186/2022 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Iași în mod direct Societății Salubris S.A.prin contract de delegare; Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, H.C.L. nr.343/2021 privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate din Municipiul Iași; H.C.L.nr. \_\_\_\_\_ de aprobare a tarifelor de salubritate, Ordinul nr.21/1992 privind protecția consumatorilor; Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Prestația ce va face obiectul prezentului contract va respecta prevederile următoarelor standarde referitoare la salubritatea localităților: SR 13330:2007; SR 13400:2016; SR 13350:1996.

Prestatorul va efectua activitatea de colectare a deșeurilor municipale din locația situată \_\_\_\_\_.

**Art. 2.** Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, începând cu data de \_\_\_\_\_.

**II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 3.** Prestatorul are următoarele drepturi:

1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Să aplice penalități în cazul neachitării facturilor la termen. Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
2. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii.
3. Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.
4. Să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea beneficiarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

**Art. 4.** Prestatorul se obligă:

1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile publice locale.
2. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
3. Să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare inscripționate, în locuri special amenajate de beneficiar sau, după caz, amenajate pe domeniul public, stabilite de autoritățile publice locale. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeuri.
4. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar. Să verifice integritatea recipientelor de colectare aflate pe domeniul public și să le înlocuiască în termen maxim de 2 zile de la constatare sau de la primirea unei sesizări în acest sens dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile. Să spele și să dezinfecțeze recipientele de colectare de pe domeniul public la 15 zile calendaristice în perioada de 1 aprilie-1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate

<sup>1</sup> Încheiat conform art. 107 pct.2i) al Anexei la Ordin nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de ANRSC și conform prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

5. Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

6. Să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

7. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să rămână urme vizibile.

8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere.

9. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

10. Să ridice și să transporte deșeurile menajere ale beneficiarului conform graficului stabilit pe zile, săptămânal.

11. Să comunice beneficiarului modificarea tarifului anterior și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și/sau prin afișare la beneficiari.

12. Să dea răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate de către beneficiar cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Să notifice orice modificare cu referire la normativele în vigoare din prezentul contract.

13. Să comunice în scris beneficiarului, cu minim 15 zile lucrătoare înainte, încetarea prestării serviciului.

14. Să plătească penalități în cuantum de 3% pe zi din factura curentă pentru: întreruperea nejustificată a serviciului, prestarea sub parametrilor de calitate și cantitate prevăzuți în contract, neanunțarea întreruperii serviciului, nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor stabilit în contract.

15. Să actualizeze împreună cu autoritățile locale evidența beneficiarilor fără contract de prestări servicii salubritate, în vederea decontării prestației direct la bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

16. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți beneficiarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii. Deșeurile reciclabile sunt trimise spre valorificatori autorizați, conform operațiunii de valorificare R12 din Anexa 3 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

### III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

#### Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. Să beneficieze de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelul stabilite în contract.

2. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

3. Să sesizeze autoritățile competente pentru orice deficiențe în asigurarea serviciului.

4. Să se adreseze instanțelor judecătorești în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu.

5. Să solicite și să primească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile locale sau A.N.R.S.C., sau prestator, după caz.

6. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

7. Să conteste facturile, în scris, în termen de 10 zile de la primire, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în caz contrar, factura va fi considerată acceptată la plată.

8. Să beneficieze de reducerea costurilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere, în anumite condiții stabilite în prealabil.

#### Art. 6. Beneficiarul se obligă:

1. Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestări servicii.

2. Să achite contravaloarea serviciilor executate de prestator, în termenele legale. Să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate.

3. Să depoziteze deșeurile menajere numai la punctele de colectare sau, după caz, în recipientele cu care a fost dotat de către prestator. Să nu introducă în recipiente deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale sau care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare.

4. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.

5. Să primească la cerere, de la prestator pungii/saci de plastic, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

6. Să execute operațiunea de colectare separată, conform cu sistemul de colectare convenit de prestator și/sau autoritățile locale și a legislației în vigoare. Să predea separat deșeurile colectate separat sau, după caz, să depoziteze separat deșeurile reciclabile în recipiente speciale amplasate la punctele gospodărești. În cazul când selectarea nu este făcută corespunzător, deșeurile reciclabile fiind amestecate cu deșeu menajer, preluarea deșeurilor respective se va factura la tarif de deșeu menajer.

7. Să păstreze integritatea recipientelor puse la dispoziție de către prestator și să nu modifice amplasarea acestora. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului. În caz de pierdere sau distrugere, beneficiarul va suporta contravaloarea recipientelor cu care a fost dotat în regim de comoditate.

8. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, în jurul recipientelor și a punctelor de colectare a deșeurilor. Să igienizeze recipientele de colectare, dacă acestea se află pe proprietatea lor.

9. Să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, în orice anotimp al anului, înlăturând gheața, zăpada, poleiul.

10. Să comunice prestatorului, în scris, până pe data de 27 a lunii, numărul de persoane ce intră la calculul contravalorii prestațiilor, în caz contrar, prestatorul este îndreptățit să factureze numărul de persoane din contract sau stabilit în urma verificărilor efectuate în teren de către reprezentanții prestatorului.

11. Să permită delegaților împuterniciți ai prestatorului să verifice numărul de persoane comunicat de asociație. Constatarea unui plus de persoane față de cel comunicat anterior va fi facturat și încasat retroactiv pentru toată perioada nedeclarată.

12. Să primească și să confirme primirea facturilor lunare, a înștiințurilor de plată, a somațiilor, cât și orice corespondență înaintată prin poștă, email, SMS, fax, orice alte mijloace de corespondență de la distanță sau prin delegat. Neprimirea facturii nu exonerează beneficiarul de la plata serviciului prestat, acesta fiind obligat să contacteze prestatorul.

13. Să preia și să achite debitul înregistrat în evidența contabilă la data încheierii prezentului contract care îl înlocuiește pe precedentul (dacă a mai existat alt contract), debit în valoare de \_\_\_\_\_, pentru perioada \_\_\_\_\_.

14. Să solicite golirea recipientelor ori de câte ori este necesar și să confirme în scris, serviciul de care a beneficiat. Asigurarea prestării înafara graficului de colectare se face la solicitarea asociației de proprietari pe email: [office@salubris.ro](mailto:office@salubris.ro) sau aplicația SalubrisComenzi și va fi facturată suplimentar, conform legii nr.196/2018, a HCL nr.....

15. Să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților.

16. Să accepte întreruperea temporară a serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere sau modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

#### IV. COLECTAREA DEȘEURILOR; EFECTUAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 7. Valoarea contractului se determină pe baza următoarelor elemente de la fiecare punct de lucru:

Adresa (strada, bloc, scara)	Nr. apart.	Nr. persoane	Recipiente deșeu rezidual	Perioada de ridicare	Interval orar	Recipiente deșeu reciclabil	Perioada de ridicare	Interval orar
TOTAL								

#### V. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

##### Art. 8.

1. Facturarea contravalorii serviciilor prestate se face lunar, până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare, în baza tarifului aprobat și a numărului de persoane stabilit în contract sau comunicat în scris sau constatat de prestator. Factura va cuprinde elemente de identificare ale fiecărui beneficiar, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

2. Conform H.C.L.nr.....tariful este de .....lei/persoană/lună și este compus din tarife pentru: colectare deșeuri reziduale, colectare deșeuri reciclabile, facturare sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, contribuția pentru economia circulară și reducere contribuție OIREP.

Pentru preluarea unui volum de deșeu menajer mai mare decât cel prevăzut la calculul tarifului pe număr de persoane, tariful este de 170,90 lei/mc. Tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea spre valorificare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări (inerte) este de ..... lei/mc iar colectarea separată transportul separat și sortarea deșeurilor reciclabile este ..... lei/mc.

Pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică tarife mai mari decât tarifele aprobate.

La tarifele de mai sus se aplică TVA.

3. Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 15 zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul când e transmisă prin delegat și data scadenței se înscriu pe factură. Factura emisă constituie titlu executoriu.

4. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrage penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență; valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

5. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 45 zile de la data scadenței, prestatorul poate suspenda executarea contractului (cu ridicarea recipientelor de la beneficiarii dotați) cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

6. Reluarea prestării serviciilor de salubritate se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării/reluării serviciului vor fi suportate de beneficiar. Plata contravalorii serviciului se va face pe baza facturilor emise de către prestator sub formă: \_\_\_\_\_

Funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- data certificării plății de către unitatea bancară a beneficiarului pentru ordinele de plată;
- data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- data înscrisă pe chitanță emisă de casieria prestatorului;

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

7. Facturile, documentele de plată, corespondența se transmit la adresa: \_\_\_\_\_

#### VI. MODIFICAREA – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

##### Art. 9.

1. Modificarea contractului se face cu acceptul ambelor părți prin acte adiționale la contract; fac excepție tarifele și graficul de asigurare a serviciului, care se modifică prin aprobare de către organele abilitate, în condițiile legii.

2. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, cu achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;<sup>1</sup>
- prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităților administrației publice locale care vor aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului.

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

## **VII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **Art. 10.**

1. Părțile convin ca, în executarea prezentului contract, fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte următoarele date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract: nume și prenume; poziție/funcție; departament/serviciu/birou; număr de telefon; nume de utilizator, adresă de e-mail și parolă (numai în situația creării unui cont de utilizator pe site-ul SALUBRIS SA).

2. Reprezentanții părților declară că au fost informați că legalitatea prelucrării datelor lor cu caracter personal se bazează pe următoarele temeuri juridice prevăzute de GDPR: realizarea demersurilor și, ulterior, încheierea și executarea contractului; interesul legitim urmărit de persoana juridică pe care o reprezintă; îndeplinirea unor obligații legale ale celor două Părți.

3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile GDPR, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

4. Părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului, numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații și reprezentanții săi, care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- au fost pregătiți în mod suficient/adekvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau să respecte o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct;
- li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/colaboratorilor celeilalte părți, pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a-și îndeplini atribuțiile legate de executarea contractului.

## **VIII. CLAUZE SPECIALE-RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, FORȚA MAJORĂ, LITIGII**

### **Art. 11.**

1. Prestatorul este exonerat de răspundere pentru nerespectarea termenului de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a unor cauze obiective: blocarea căilor de acces, a unor fenomene naturale sau activități umane care nu-i sunt imputabile, dar conduce la obligația executării ulterioare a prestației.

2. Neefectuarea prestației din culpa beneficiarului se va considera prestație efectuată, urmând a fi facturată și decontată conform prezentului contract.

3. Beneficiarul suportă daunele pentru pagubele provocate de deșeuri inflamabile, explozive, corozive, toxice sau cu sursă de infecție, care sunt depozitate în recipiente tipizate, daune provocate din vina dovedită a acestuia.

4. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații din contract, dacă acestea au fost cauzate de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 12.**

1. Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil și a altor acte normative incidente.
2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi soluționate de instanțele de judecată abilitate, potrivit legii.
3. Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii între părți.
4. Contractul a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**PRESTATOR,**

**BENEFICIAR,**