

Nr. _____ din _____
**PENTRU PRESTĂRI SERVICII SALUBRITATE
AGENȚI ECONOMICI/ INSTITUTII PUBLICE**

Încheiat între:

1. SALUBRIS S.A. cu sediul în Iași, sos.Națională nr.43, telefon: 0232/276244, 0232/279638, fax:0232/266463, dispecerat: 0232/270223, e-mail: office@salubris.ro, înregistrată cu nr.de ordine în Registrul Comerțului sub nr.J2002000836229, Identificator Unic la Nivel European (EUID) : ROONRC.J2002000836229, cod unic de înregistrare RO14816433, Licența clasa I nr.6190/20.02.2023 Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C), A.I.M.nr.6/27.06.2011, cont virament: RO85TREZ4065069XXX000955 deschis la Trezoreria Iași, cont virament:: RO51BRDE240SV12952322400 deschis la BRD Iași și RO97INGB0014000029538911 deschis la ING BANK NVIași, reprezentată prin Director General – ec. Cătălin Neculau, denumită în continuare **PRESTATOR**, și

2. _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____ fax _____, e-mail: _____ având punct de lucru în Iași _____, înregistrată la Of.Reg.Com.cu nr. _____, CUI _____, cont virament _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ cu domiciliul în _____ posesor al BI/CI seria _____ număr _____ eliberat de _____ denumită

în continuare **BENEFICIAR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Colectarea separată, transportul separat și depozitarea deșeurilor municipale în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată; Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, actualizată; Ordin nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; H.C.L.nr.186/2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Iași; H.G.nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Ordin nr.112/2007 aprobarea contractului cadru de prestări servicii; Ordin nr.640/2022 aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, O.U.G.nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, actualizată; H.C.L.nr.172/2005 privind obligativitatea încheierii contractului de prestări servicii salubritate; Ordin nr.20/12.02.2003 pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală; H.C.L.nr.186/2022 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Iași în mod direct Societății Salubris S.A. prin contract de delegare; H.C.L.nr.343/2021 privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate din Municipiul Iași; H.C.L.nr..... de aprobare a tarifelor de salubritate, Ordin nr.21/1992 privind protecția consumatorilor; Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Prestația ce va face obiectul prezentului contract va respecta prevederile următoarelor standarde referitoare la salubritatea localităților: SR 13330:2007; SR 13400:2016; SR 13350:1996.

Prestatorul va efectua activitatea de colectare a deșeurilor municipale din locația situată _____.

Art. 2. Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, începând cu data de _____.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 3. Prestatorul are următoarele drepturi:

1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Să aplice penalități în cazul neachitării facturilor la termen.
2. Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
3. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii. Să inițieze și să propună modificarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi ce stau la baza întocmirii acestuia.
4. Să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
5. Să solicite autorității publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea beneficiarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 4. Prestatorul se obligă:

1. Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile publice locale.
2. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
3. Să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare inscripționate, în locuri special amenajate de beneficiar sau, după caz, amenajate pe domeniul public, stabilite de autoritățile publice locale. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeuri.
4. Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.
5. Să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale înafara lor.

¹ Încheiat conform art. 107 pct.2i) al Anexei la Ordinul nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de ANRSC.

6. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să rămână urme vizibile.
7. Să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul deșeurilor menajere.
8. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar.
9. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen maxim de 2 zile de la constatare sau de la primirea unei sesizări în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea. Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare de pe domeniul public la 15 zile calendaristice în perioada de 1 aprilie-1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an. Să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.
10. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră.
11. Să ridice și să transporte deșeurile menajere ale beneficiarului conform graficului stabilit pe zile, săptămânal.
12. Să comunice beneficiarului modificarea tarifului și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și/sau prin afișare la beneficiar.
13. Să înregistreze toate reclamațiile/sesizările beneficiarului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale, să ia măsurile ce se impun pentru rezolvarea acestora și să dea răspuns în maxim 30 de zile. Să notifice orice modificare cu referire la normativele în vigoare din contract.
14. Să comunice în scris beneficiarului, cu minim 15 zile lucrătoare înainte, încetarea prestării serviciului.
15. Să plătească penalități în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru întreruperea nejustificată a serviciului, prestarea sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract, neanunțarea întreruperii serviciului, nerespectarea programului de ridicare a deșeurilor stabilit în contract.
16. Să actualizeze împreună cu autoritățile locale evidența beneficiarilor fără contract de prestări servicii salubritate, în vederea decontării prestației direct la bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
17. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți beneficiarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii. Deșeurile reciclabile sunt trimise spre valorificatori autorizați, conform operațiunii de valorificare R 12 din Anexa 3 din O.U.G.92/2021 privind regimul deșeurilor.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. Să beneficieze de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelul stabilite în contract.
2. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
3. Să sesizeze autoritățile competente pentru orice deficiențe în asigurarea serviciului.
4. Să se adreseze instanțelor judecătorești în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu. Să solicite și să primească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile locale sau A.N.R.S.C. sau prestator, după caz.
5. Să conteste facturile, în scris în termen de 10 zile de la primire, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în caz contrar, factura va fi considerată acceptată la plată.
6. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
7. Să beneficieze de reducerea costurilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere, în anumite condiții stabilite în prealabil.

Art. 6. Beneficiarul se obligă:

1. Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestări servicii.
2. Să achite contravaloarea serviciilor executate de prestator, în termene legale.
3. Să depoziteze deșeurile menajere numai la punctele de colectare sau, după caz, în recipientele cu care a fost dotat de către prestator, asigurând acces optim de la căile publice până la punctul de colectare pentru autovehiculele destinate acestui scop, în orice anotimp al anului (înlăturând gheața, zăpada și poleiul). Să nu introducă în recipiente deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale sau care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu. Să păstreze curățenia în jurul recipientelor și a punctelor de colectare a deșeurilor. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare.
4. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.
5. Să primească la cerere, de la prestator, pungi/saci de plastic, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate, pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
6. Să execute operațiunea de colectare separată, conform cu sistemul de colectare convenit de prestator și/sau autoritățile locale și a legislației în vigoare. Să pună la dispoziția prestatorului să preia deșeurile colectate separat din spații de depozitare speciale în incinta unde își desfășoară activitatea sau, după caz, să depoziteze separat deșeurile reciclabile în recipiente speciale amplasate la punctele gospodărești.
7. Să păstreze integritatea recipientelor puse la dispoziție de către prestator și să nu modifice amplasarea acestora. Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor, în caz de pierdere, deteriorare acestora din vina dovedită a beneficiarului. În caz de pierdere sau distrugere, beneficiarul va suporta contravaloarea recipientelor cu care a fost dotat în regim de comoditate.
8. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea. Să igienizeze recipientele de colectare, dacă acestea se află pe proprietatea lor. Să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere, curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților.
9. Să predea doar prestatorului toate deșeurile ce fac obiectul contractului. În cazul când selectarea nu este făcută corespunzător, deșeurile reciclabile fiind amestecat cu deșeu menajer, preluarea deșeurilor respective se va factura la tarif de deșeu menajer.
10. Să solicite golirea recipientelor ori de câte ori este necesar și să confirme în scris, serviciul de care a beneficiat. Predarea deșeurilor reciclabile se face la intervale de timp de maxim 30 de zile.
11. Să comunice prestatorului, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului (inclusiv încetarea activității) și să încheie acte adiționale, în caz contrar prestatorul este îndreptățit să factureze conform contractului încheiat.
12. Să primească și să confirme primirea facturii lunare, a înștiințării de plată, a somațiilor, cât și orice corespondență înaintată prin poștă, email, fax, SMS și orice alte mijloace de corespondență de la distanță sau prin delegat. Neprimirea facturii nu exonerează beneficiarul de la plata serviciului prestat, acesta fiind obligat să contacteze prestatorul.
13. Să preia și să achite debitul înregistrat în evidența contabilă la data încheierii prezentului contract care îl înlocuiește pe precedentul (dacă a mai existat alt contract), debit în valoare de _____, pentru perioada _____.
14. Să accepte întreruperea temporară a serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere sau modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

IV. COLECTAREA DEȘEURILOR; EFECTUAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 7. Valoarea contractului se determină pe baza următoarelor elemente, de la fiecare punct de lucru:

Adresa punctelor de lucru	Colectarea separată a deșeurilor menajere și reciclabile									
	Volum contractat (mc)/lună	Recipient pt. menajer	Perioadă de colectare	Volum contractat (mc)/lună	Recipient pt. Hârtie/ Carton	Volum contractat (mc)/lună	Recipient pt. Plastice	Volum contractat (mc)/lună	Recipient pt. Metal, Sticlă	Perioada de preluare
Total volum minim facturat										

La data încheierii contractului, conform H.C.L.nr....., tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare este de lei/mc și este compus din tarife pentru: colectare deșeuri reziduale, tratare mecano-biologică, depozitare, contribuția pentru economia circulară.

Tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea spre valorificare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări (inerte) este de lei/mc iar colectarea separată transportul separat și sortarea deșeurilor reciclabile este lei/mc. Tariful pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase și a D.E.E-uri este de lei/mc.

Pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică tarife mai mari decât tarifele aprobate.

La tarifele de mai sus se aplică TVA.

V. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 8. 1. Facturarea contravalorii serviciilor prestate se face lunar, până cel târziu la data de 15 a lunii următoare, în baza tarifului aprobat și a volumului contractat și/sau colectat de prestator, potrivit prevederilor contractuale. Factura va cuprinde elemente de identificare ale fiecărui beneficiar, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

2. Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 15 zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul când e transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură. Factura emisă constituie titlu executoriu.

3. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrage penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență; valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

4. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 45 zile de la data scadenței, prestatorul poate suspenda executarea contractului (cu ridicarea recipientelor de la beneficiarii dotați) cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

5. Reluarea prestării serviciilor de salubritate se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării/reluării serviciului vor fi suportate de beneficiar.

6. Plata contravalorii serviciului se va face pe baza facturilor emise de către prestator sub formă: _____.

Funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- data certificării plății de către unitatea bancară a beneficiarului pentru ordinele de plată;
- data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- data înscrisă pe chitanță emisă de casieria prestatorului;

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

7. Facturile, documentele de plată, corespondența se transmit la adresa _____.

VI. MODIFICAREA – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9.1. Modificarea contractului se face cu acceptul ambelor părți prin acte adiționale la contract, fac excepție tarifele și graficul de asigurare a serviciului, care se modifică, fiind aprobate de organele abilitate, în condițiile legii.

2. Prestatorul își rezervă dreptul de a actualiza unilateral contractul în situația în care intervin modificări ale legislației care reglementează prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

3. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, cu achitarea la zi a debitelor datorate către prestator¹,
- prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităților administrației publice locale care vor aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, HCL nr.153/2013;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului.

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

VII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10. 1. Părțile convin ca, în executarea prezentului contract, fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte următoarele date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract: nume și prenume; poziție/funcție; departament/serviciu/birou; număr de telefon; nume de utilizator, adresă de e-mail și parolă (numai în situația creării unui cont de utilizator pe site-ul SALUBRIS SA).

2. Reprezentanții părților declară că au fost informați că legalitatea prelucrării datelor lor cu caracter personal se bazează pe următoarele temeuri juridice prevăzute de GDPR: realizarea demersurilor și, ulterior, încheierea și executarea Contractului; interesul legitim urmărit de persoana juridică pe care o reprezintă; îndeplinirea unor obligații legale ale celor două Părți.

3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile GDPR, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

4. Părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului, numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații și reprezentanții săi, care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- au fost pregătiți în mod suficient/adekvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau să respecte o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct;
- li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/colaboratorilor celeilalte părți, pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a-și îndeplini atribuțiile legate de executarea contractului.

VIII. CLAUZE SPECIALE-RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, FORȚA MAJORĂ, LITIGII

Art. 11. 1. Prestatorul este exonerat de răspundere pentru nerespectarea termenului de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a unor cauze obiective: blocarea căilor de acces, a unor fenomene naturale sau activități umane care nu-i sunt imputabile, dar conduce la obligația executării ulterioare a prestației.

2. Neefectuarea prestației din culpa beneficiarului se consideră prestație efectuată, urmând a fi facturată și decontată conform contractului.

3. Beneficiarul suportă daunele pentru pagubele provocate de deșeuri inflamabile, explozive, corozive, toxice, periculoase sau cu sursă de infecție, care sunt depozitate în recipiente tipizate, daune provocate din vina dovedită a acestuia.

4. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații din contract, dacă acestea au fost cauzate de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. 1. Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil și a altor acte normative incidente.

2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi soluționate de instanțele de judecată abilitate, potrivit legii.

3. Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii între părți.

4. Contractul a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,