
***CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
SOCIETĂȚII SALUBRIS S.A.***

2025

Cuprins:

1. Prezentarea generală.....	3
1.1 <i>Scurtă prezentare a societății.....</i>	3
1.2 <i>Stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernare corporativă și transparență.....</i>	5
2. Politica de acționariat.....	7
2.1 <i>Obiectivele politicii de acționariat conform Scrisorii de Așteptări.....</i>	7
2.2 <i>Indicatorii economico-financiar și nefinanciar, raportați la ținte asumate public prin scrisoarea de așteptări și bugetul de venituri și cheltuieli.....</i>	10
2.3 <i>Evoluția participăției autorităților publice la Societatea Salubris S.A.....</i>	12
2.4 <i>Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora.....</i>	13
2.5 <i>Activitatea consiliului de administrație.....</i>	14
2.6 <i>Activitatea Comitetelor din cadrul Consiliului de Administrație.....</i>	17
3. Modificările strategice în funcționarea Societății Salubris S.A.....	20
4. Evoluția performanței economice a Societății Salubris S.A.....	21
5. Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A.....	23
6. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor performanță pentru serviciul public de salubritate.....	25
7. Concluzii.....	29

1. Prezentarea generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

Societatea Salubris S.A., persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Sos. Națională nr. 43 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J2002000836229, cod unic de înregistrare fiscală RO 14816433.

Societatea Salubris S.A. a fost înființată în baza H.C.L. nr. 239/2002, începând cu data de 24.06.2002 ca societate comercială prin reorganizarea Direcției de Salubritate.

În baza H.C.L. nr.491/2007, gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății Salubris S.A., prin contractul de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr. 90979/05.12.2007, pentru o perioadă de 10 ani, în conformitate cu Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, contract a cărui perioadă a fost prelungită pentru încă 5 ani, până în anul 2022, prin act adițional încheiat în baza H.C.L. nr. 150/2012.

În baza Hotărârea Consiliului Local nr. 186/30.05.2022 gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății Salubris S.A., prin contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Iași prin atribuire directă, pentru o perioadă de 10 ani.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (1), serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Societatea Salubris S.A. este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi, ce include colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, până la finalizarea procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate Iași, a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.

Alte activități desfășurate:

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- activitatea de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confecționarea de containere metalice;
- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- activități de vidanjare;
- realizare de compost din deșeuri organice;
- transporturi rutiere de mărfuri;
- activitatea de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice (ITP).

Societatea Salubris S.A. asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru, această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată. În perioada de iarnă se efectuează curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile pietonale prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță.

1.2 Stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță corporativă și transparență

Societatea, prin grija președintelui consiliului de administrație a publicat pe pagina proprie de internet <https://salubris.ro/> (DESPRE NOI - GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ):

a)hotărârile adunărilor generale ale acționarilor <https://salubris.ro/hotarari-aga/>;

b)situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale <https://salubris.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/bilanturi-contabile/>;

c)componenta consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, contractul de mandat, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum, declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație; <https://salubris.ro/echipa-manageriala/>;

d)raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar <https://salubris.ro/rapoarte-de-activitate/>;

e)Codul de etică și scrisoarea de așteptări <https://salubris.ro/echipa-manageriala/>;

f)bugetul de venituri și cheltuieli incluzând lista de investiții <https://salubris.ro/bugetul-de-venituri-si-cheltuieli/>;

g)cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii), serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii, planul de integritate <https://salubris.ro/echipa-manageriala/>;

h)raportul de audit extern <https://salubris.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/rapoarte-de-audit/>;

Având în vedere dispozițiile OUG 109/2011, aprobată prin L. 111/2016, modificată prin L. 187/2023 și L. 296/2023, cu modificări și completări ulterioare, Societatea va publica pentru anul 2024 pe pagina web a societății „*situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii*” și „*raportul anual agregat*”;

Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Societatea, prin grija președintelui consiliului de administrație a publicat pe pagina proprie de internet până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea, *raportul privind evaluarea activității administratorilor și raportul privind evaluarea activității directorilor* <https://salubris.ro/rapoarte-de-activitate/>. Rapoartele vizează atât execuția contractelor de mandat, a planului de administrare și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație a prezentat semestrial, în cadrul adunării generale, un *raport asupra activității de administrare* <https://salubris.ro/rapoarte-de-activitate/>, care include informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, activitățile operaționale, performanțele financiare ale societății și raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație a elaborat *raportul anual cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor* în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale și publicat pe pagina de internet <https://salubris.ro/rapoarte-de-activitate/>.

Consiliul de administrație a elaborat până la data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, raportul anual privind activitatea întreprinderii publice. Raportul se publică pe pagina de internet <https://salubris.ro/rapoarte-de-activitate/>.

Societatea raportează autorității tutelare trimestrial, indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației, indicatorilor-cheie de performanță pentru evaluarea performanței administratorilor neexecutivi și indicatorilor de performanță pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice.

2 Politica de acționariat

2.1 Obiectivele politicii de acționariat conform Scrisorii de Așteptări

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Iași are drept scop conformarea Municipiului Iași la cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrității domeniului public, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Prin strategia locală se urmărește:

- Schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;
- Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, plastic) în containere speciale, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;
- Populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- Prin acțiuni de educare, cetățenii municipiului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicarea activă a acestora.

În sensul celor menționate se vor continua și intensifica:

- ✓ consultările publice;
- ✓ extinderea colaborării cu instituții publice de învățământ, organizații neguvernamentale dedicate și societatea civilă prin implicare în activități specifice, concursuri, spectacole tematice etc.

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate:

Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor principii:

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- prevenirea generării deșeurilor;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Iași.

Obiective urmărite:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate

- la condițiile specifice în vederea atingerii țințelor locale de gestionare a deșeurilor;
- stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor;
 - informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu.

Inițiative de protejare a mediului

Municipiul Iași s-a alăturat rețelei internaționale „Orașe Zero Deșeuri” („Zero Waste Municipalities”) și s-a angajat să implementeze strategia „zero deșeuri”.

Rețeaua internațională „Orașe Zero Deșeuri” are rolul de a identifica și asigura vizibilitatea pentru cele mai performante comunități și orașe și de a recunoaște eforturile acelor care, deși poate că nu obțin cele mai bune rezultate în prezent, sunt complet angajate în remedierea sistemului de gestionare a deșeurilor prin implementarea unor soluții specifice economiei circulare, respectiv metodologia „zero deșeuri”. În cadrul rețelei, primăriile beneficiază de expertiza oferită de specialiști cu renume mondial în implementarea metodologiei „zero deșeuri”- model de ecoinovare recunoscut de către Comisia Europeană și posibilitatea înfrățirii cu alte orașe „zero deșeuri” precum San Francisco, Capannori, Lublijana sau Hernan, orașe care au reușit să atingă aproape 90% deviere de la depozitarea finală, în 2014, fără depozitare în gropi de gunoi și fără valorificare energetică în instalații de tratare termică.

Între soluțiile asumate se menționează: introducerea progresivă a colectării separate pe tip de deșeu, programate pe zile diferite, cu susținerea și implicarea operatorului de salubritate Salubris S.A.; aplicarea progresivă a tarifului diferențiat în funcție de tipul de deșeu colectat, volumul containerului, greutatea și/sau frecvența de colectare (instrumentul economic „plătești pentru cât arunci), ceea ce va motiva cetățenii să arunce mai puțin, va încuraja colectarea separată și va penaliza producerea deșeurilor mixte/reziduale; recuperarea și re folosirea de materiale de construcții, inițiativă de pionierat în România cu impact semnificativ în prevenția și reducerea generării de deșeuri, soluții care reprezintă piloni de bază ai economiei circulare.

Deși ratele de reciclare sunt încă relativ modeste, municipiul Iași a beneficiat, în ultimii ani, de o serie de inițiative, care au devenit modele de bune practici în ceea ce privește creșterea ratei de sortare, colectare separată și reciclare, precum înființarea Centrului Municipal de Colectare a deșeurilor provenite din gospodării în colaborare cu organizația Ecotic.

Municipiul Iași asigură colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. În vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor stabiliți de lege sunt realizate investiții pentru îmbunătățirea sistemului de colectare separată, sunt utilizate recipiente de colectare achiziționate prin proiectele SMID, s-au aprobat începând cu data de 1 ianuarie 2019 tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

2.2 Indicatorii economico-financiari și nefinanțari, raportați la ținte asumate public prin scrisoarea de așteptări și bugetul de venituri și cheltuieli .

Indicatorii de performanță ai membrilor consiliului de administrație au fost stabiliți în contractele de mandat și în planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță

Realizare ICP administratori executivi/director general – 2025 *indicatori-cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației*

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	UM	Pondere	Nivelul anual planificat	Realizat/preliminat	Procent de realizare conf. HG 639/2023, modificat prin HG 1053/2025	Indicele de realizare
						2025	2025	2025	2025
0	1	2	3	4	5	6	7	8=7/6x100	9=5x8
I. INDICATORI FINANCIARI									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital=(Cheltuieli de capital / Total active) x 100	%	5%	≥3,31	4,66	100,00%	5,00%
2	Finanțarea	Lichiditatea imediata/Test Acid	Test Acid = (Active circulante – Stocuri) / Datorii curente (<1 an)	Numar	15%	≥1,2	5,15	100,00%	15,00%
3	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor= Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor, unde Valoarea medie a tuturor activelor=(Total Active _{t1} + Total Active _{t0})/ 2	%	5%	≥1,2	84,80	100,00%	5,00%
4	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare=Profit din exploatare/ Cifra de afaceri netă	%	5%	≥5,59	7,96	142,40%	7,12%
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor=dividende plătite _t /Profit net _t	%	5%	≥50	50	100,00%	5,00%
II. INDICATORI NEFINANCIARI									
II.1 Indicatori nefinanțari OPERATIONALI									
6	Indicatori	Numărul	Număr mediu de ore	Numar	25%	≥18	23,71	100%	25,00%

	referitori la angajați	mediu de ore de formare per angajat	formare per angajat = Total număr de ore de formare / Număr total de angajați						
II.2 Indicatori nefinanciari ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE									
7	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări	%	20%	≥73	90,36	100%	20,00%
II.3 Indicatori nefinanciari SPECIFICI ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ									
8	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii serviciilor	Da/Nu	5%	Da	Da	100%	5,00%
9	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de administrație = $\frac{\text{Suma } N_{i=1}}{\text{Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație} / (\text{Numărul total de membri ai consiliului de administrație} * N)}$; N_i = Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	%	15%	≥100	100	100%	15,00%
TOTAL					100%				102,12%

Realizare ICP administratori neexecutivi – 2025
indicatori-chiede de performanță pentru evaluarea performanței

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	UM	Pondere	Nivel anual planificat	Realizat/ preliminar	Procent de realizare conf. HG 639/2023, modificat prin HG 1053/2025	Indicele de realizare
						2025	2025	2025	2025
0	1	2	3	4	5	6	7	8=7/6x100	9=5x8
I. INDICATORI FINANCIARI									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) x 100	%	5%	≥3,31	4,66	100,00%	5,00%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	Numar	15%	≥1,2	5,32	100,00%	15,00%
3	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor, unde Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active t1 + Total Active t0) / 2	%	5%	≥1,2	56,88	100,00%	5,00%
4	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor	ROA = Profit net / Total active	%	5%	≥5,41	7,46	129,57%	6,48%
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net	%	5%	≥50	50	100,00%	5,00%
II. INDICATORI NEFINANCIARI									
II.1 Indicatori nefinanciari OPERATIONALI									
6	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Număr	25%	≥4	6	100,00%	25,00%
II.2 Indicatori nefinanciari ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE									
7	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților = (număr de clienți - număr de clienți noi) / număr de clienți	%	20%	≥75	94,73	100,00%	20,00%

II.3 Indicatori nefinanciari SPECIFICI ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ									
8	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	10%	≥60	100,00%	100,00%	10,00%
9	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	5%	≥12	14	100,00%	5,00%
10	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de administrație = $\text{Suma}_{i=1}^{N_t}$ Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație _i / (Numărul total de membri ai consiliului de administrație _i * N _i); N _i =Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație _i	%	5%	≥100	100	100,00%	5,00%
TOTAL PONDERE							100%		101,48%

În vederea executării mandatului, directorul general a întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, Consiliului de Administrație, un plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea indicatorilor de performanță, corelat cu planul de administrare al Societății Salubris S.A.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza indicatorilor cheie de performanță.

2.3 Evoluția participației autorităților publice la Societatea Salubris S.A.

Capitalul social subscris și vărsat al Societății este în valoare de 3.052.490 lei, divizat în 305.249 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Autoritatea publică tutelară, respectiv Municipul Iași, deține integral participația la capitalul social al societății, respectiv 100% din totalul acțiunilor emise.

Structura acționariatului la începutul și la sfârșitul perioadei de raportare a rămas nemodificată, nefiind înregistrate:

- majorări sau reduceri ale capitalului social;
- transferuri de acțiuni;
- modificări privind numărul de acțiuni deținute de autoritatea publică tutelară;
- operațiuni de privatizare sau atragere de capital privat;
- alte modificări ale structurii participației.

În perioada de raportare, autoritatea publică tutelară și-a menținut participația integrală și controlul asupra societății, exercitând drepturile și obligațiile aferente calității de acționar unic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și actul constitutiv al societății.

2.4 Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora.

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. s-a constituit în data de 07.06.2023, completat începând din 10.08.2023, prin numirea d-na Gheorghiu Maria, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Consiliu de Administrație al Societății Salubris S.A. în funcție are următoarea componență:

1. Iorga Cătălin-Ioan – președinte al Consiliului de Administrație;
2. Sauciu Claudiu – Narcis - administrator neexecutiv;
3. Tiron Ionuț-Silviu - administrator neexecutiv;
4. Balan Cătălin-Claudiu - administrator neexecutiv;
5. Balan Cristina-Petronela - administrator neexecutiv;
6. Profire Mihai - administrator neexecutiv;
7. Gheorghiu Maria - administrator neexecutiv.

Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți pentru un mandat de 4 ani.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Balan Cătălin-Claudiu - Președinte;
2. Balan Cristina-Petronela - Membru;
3. Profire Mihai - Membru;

Comitetul de Audit are următoarea componenta:

1. Sauciu Claudiu - Narcis – Președinte;
2. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;
3. Iorga Cătălin-Ioan - membru;

Comitetul de gestionare a riscurilor

1. Gheorghiu Maria - Președinte;
2. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;
3. Sauciu Claudiu - Narcis - Membru;

Conducerea executivă a societății este exercitată de către dl Cătălin Neculau în calitate de director general.

2.5 Activitatea consiliului de administrație

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată prin Legea nr.99/2014, republicată;
- Hotărârea Consiliului Local nr.239/2002 privind înființarea Societății Salubris S.A;
- Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 491/2007, privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Iași, în mod direct, Societății Salubris S.A, prin contract de concesiune cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 166/30.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate în ceea ce privește modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Iași precum și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 125 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Iași;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/200; privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prezența administratorilor la sesiunile lunare a fost de 95%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

Fixarea datei sesiunilor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru sesiune.

Fiecare ședință a avut înscris ca punct distinct pe ordinea de zi analiza principalilor indicatori economico-financiari, precum și a indicatorilor de performanță realizați de către directorii executivi în luna anterioară.

În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termenul legal, Consiliului de Administrație, planul de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al Societății Salubris S.A.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

În anul 2025 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare, cele mai importante decizii referindu-se la:

- Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a Societății Salubris S.A.;
- Aprobarea trimestrială privind îndeplinirea indicatorilor de performanță ai directorului general și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind executarea contractului de mandat de către directorul general;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind activitatea de audit intern în 2024;
- Aprobarea raportului CNR acordarea componentei variabile a remunerației directorului general pentru anul 2024;
- Acordarea componentei variabile pentru anul 2024, pentru directorul general.
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială a activității Comitetului de Gestionare a Riscurilor;
- Aprobarea raportului semestrial asupra activității de administrare;
- Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului societății;

- Aprobarea notelor de constatare privind casarea unor obiecte de inventar și a unor mijloace fixe;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, în anul 2024;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorului general;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
- Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. in anul 2024;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor si Directorilor;
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanta pentru anul 2024, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea/modificarea programului anual de achiziții;
- Modificarea Organigramei, a Statului de Funcții si a Regulamentului de Organizare si Funcționare.
- Modificarea indemnizației fixe și componenteii variabile pentru directorul general.

Consiliul de Administrație a înaintat și a supus aprobării Adunării Generale:

- Aprobarea Raportului Administratorilor referitor la situațiile financiare pentru 2024;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2024;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
- Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. in anul 2024;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor si Directorilor;
- Constatarea privind îndeplinirea indicatorilor de performanta pentru anul 2024, de către membrii Consiliului de Administrație.

- Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea fisei de evaluare a performanței persoanei care exercită activitate de control financiar preventiv;
- Analizarea indicatorii de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la luna decembrie 2024;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Raportul semestrial asupra activității de administrare;
- Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2024, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Bugetul de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2026, precum și aprobarea bugetelor estimative pentru anii 2027 – 2028, împreună cu listele de investiții estimative pentru anii 2027 – 2028;
- Modificarea indemnizației fixe a membrilor Consiliului de Administrație și modificarea indemnizației fixe și componente variabile pentru directorul general.

2.6. Activitatea Comitetelor din cadrul Consiliului de Administrație

Comitetul de Nominalizare și Remunerare asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților proprii de acțiune și supraveghere în procesul de nominalizare (recrutare și selecție) și remunerare a administratorilor și directorilor.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este însărcinat cu desfășurarea activităților specifice, precum și de analize, verificări și investigații și cu elaborarea de recomandări, înaintând Consiliului de Administrație în mod regulat rapoarte asupra activității sale.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților și de Actul Constitutiv.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din trei membri ai Consiliului de Administrație, care sunt administratori neexecutivi.

Membrii actuali ai Comitetului de Nominalizare și Remunerare:

1. Balan Cătălin-Claudiu - Președinte;
2. Balan Cristina-Petronela - Membru;
3. Profire Mihai - Membru;

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a analizat rezultatele semestriale și anuale privind îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai directorului general și le-a prezentat către Consiliul de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 a elaborat un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății Salubris S.A., Comitetul de Nominalizare și Remunerare elaborează și prezintă Consiliului de Administrație și supune aprobării Adunării Generale Raportul semestrial privind analiza activității.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în conformitate cu prevederile contractelor de mandat și având în vedere îndeplinirea indicatorilor de performanță propune acordarea componentei variabile pentru directorul general.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a propus și a supus aprobării modificarea indemnizației fixe a membrilor Consiliului de Administrație și modificarea indemnizației fixe și componentei variabile pentru directorul general.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, ca urmare a analizei indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, constată faptul că au fost îndeplinite obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație și Directorului General.

Comitetul de Audit asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legea.

Comitetul de Audit este format din trei membri ai Consiliului de Administrație, care sunt administratori neexecutivi.

Membrii actuali ai Comitetului de Audit:

1. Sauciu Claudiu - Narcis – Președinte;
2. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;
3. Iorga Cătălin-Ioan - membru;

Comitetul de Audit a analizat rezultatele semestriale și anuale privind rezultatele financiare, activitatea de audit intern, activitatea de control intern și le-a prezentat către Consiliul de Administrație.

Comitetul de Audit a colaborat în activitatea sa cu conducătorul departamentului de audit intern și control intern și cu auditorul statutar.

În conformitate cu prevederile art. 47 din O.U.G. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Audit a efectuat analize, verificări și investigații și a înaintat Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității sale, pentru asigurarea unui standard ridicat de calitate a misiunilor încredințate.

Comitetul de Audit a monitorizat procesul de raportare financiară, eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, a avizat rapoartele financiare, planul și rapoartele de audit.

În urma desfășurării activităților de monitorizare/supraveghere asupra eficacității sistemelor de control intern, a activităților de control financiar, de audit intern și extern, activități care influențează sau au un impact major asupra procesului de raportare financiară, s-a constatat că în cadrul societății există și se manifestă o preocupare permanentă pentru funcționarea adecvată, eficientă și conformă a acestora.

Societatea și-a creat, dezvoltat, îmbunătățit și consolidat sistemul de control intern managerial care asigură într-o mare măsură atingerea obiectivelor specifice ale societății, cât și pe cele legate de raportarea financiară. Sistemul de control intern managerial a fost declarat conform în urma acțiunii de autoevaluare desfășurată conform prevederilor legale ale Ordinului 600/2018.

Sunt asigurate condițiile de funcționare și exercitare a activităților de control financiar de gestiune și preventiv în cadrul Societății, conform normelor legale în vigoare.

Auditul intern își îndeplinește cu eficiență obiectivele în cadrul Societății, exercitând un control adecvat asupra activităților din sfera audiabilă, principala sa preocupare fiind adăugarea de valoare prin îmbunătățirea performanțelor tuturor acestor activități auditate.

Comitetul de gestionare a riscurilor este format din trei membri ai Consiliului de Administrație, care sunt administratori neexecutivi.

Membrii actuali ai Comitetului de gestionare a riscurilor:

1. Gheorghiu Maria – Președinte;
2. Sauciu Claudiu - Narcis - membru;
3. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele asigurări concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în fază de funcționare-consolidare, făcându-se progrese în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților.

Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare ale Societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare pentru obținerea unei opinii corecte și obiective în legătură cu asigurarea că situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a Societății, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului financiar la care se referă, în conformitate cu reglementările legale financiar contabile și standardele aplicabile.

3. Modificările strategice în funcționarea Societății Salubris S.A.

Strategia Societății Salubris S.A are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția

de lider a Societății Salubris S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății Salubris S.A. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi beneficiari, autorități de reglementare, organisme de conducere și angajați. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

4 Evoluția performanței economice a Societății Salubris S.A.

Activitățile financiare sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul Societății Salubris S.A., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul Societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Pentru anul 2025 execuția bugetară se prezintă astfel:

		INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2025 -lei-	Realizat 2025 -lei-
0	1	2	3	4	5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	188.810.000	201.282.001
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	185.560.000	197.273.758
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare			
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare			
	2	Venituri financiare	5	3.250.000	4.008.243
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	178.366.000	181.756.072
	1	Cheltuieli de exploatare, din care: (Rd.8=Rd.9+Rd.10+Rd.11+Rd.19)	8	178.366.000	181.755.999
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	50.168.000	50.170.897
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	25.470.000	28.692.339

	C.	cheltuieli cu personalul, din care: (Rd.11=Rd.12+Rd.15+Rd.17+Rd.18)	11	85.558.000	82.202.006
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd12=Rd.13+Rd.14)	12	81.022.000	77.730.282
	C1	Cheltuieli cu salariile	13	74.820.000	71.991.010
	C2	Bonusuri	14	6.202.000	5.739.272
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	-	-
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	-	-
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	1.996.000	1.995.636
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	2.540.000	2.476.088
	D.	Alte cheltuieli de exploatare	19	17.170.000	20.690.757
2		Cheltuieli financiare	20	0	73
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.22=Rd.1-Rd.7)	22	10.444.000	19.525.929
IV		IMPOZIT PROFIT CURENT	19	1.671.000	2.709.605
V		PROFITUL NET	24	8.773.000	16.816.324
		PRODUCTIVITATEA MUNCII	51	257.722	281.820

În cursul anului 2025, în concordanță cu lista de investiții aprobată, au fost făcute următoarele achiziții:

Nr crt	Denumirea investitiei	Buc	Valoare estimata Lei fara TVA	Contract data/valoare
SECTIA I DSU				
1	Autovehicule colectare deseuri	3	7.000.000	32331/16.10.2025 – 6.999.990 lei
2	Autoutilitara 2 locuri cu platforma si prelata	1	350.000	24467/06.08.2025 – 150.934,50 lei
3	Incarcator frontal	1	475.000	21400/14.07.2025 – 475.000 lei
4	Autobasculanta	1	570.000	23186/28.07.2025 – 524.000 lei
5	Eurocontainere 1.1 mc colectare deseuri Europubele 240 litri si Europubele 120 litri	700 9300	2.080.000	17091/11.06.2025 – 1.659.600 lei
6	Container abroll 12mc	5	175.000	17092/11.06.2025 – 145.000 lei
7	Prescontainere	1	115.000	17092/11.06.2025 – 110.700 lei
8	Container modular pentru haine	10	75.000	6657/12.03.2025 – 52.350 lei
9	Container 4mc (autodotare)	30	195.000	120.594,14 lei
SECTIA II MCP				
1	Toalete modulare	4	705.000	29553/18.09.2025 - 472.000 lei
2	Toalete ecologice	35	185.000	32969/23.10.2025 – 172.245 lei
3	Autoutilitara 3.5 to carosata, 5 locuri	1	200.000	24467/06.08.2025 – 172.772,70 lei
4	Automaturatoare	1	990.000	34401/06.11.2025 – 990.000 lei
5	Autocisterna	1	680.000	19392/30.06.2025 – 680.000 lei
6	Autogunoiera mica	1	685.000	28879/11.09.2025 – 683.400 lei
7	Containere pentru material antiderapant	50	225.000	28991/12.09.2025 – 197.680 lei

8	Carucioare curatenie stradala	140	630.000	8462/26.03.2025 – 502.600 lei
	SECTIONIA III ATA			
1	Masina de gaurit cu angrenaj si coloanal	1	20.000	1706/28.01.2025 – 17.680 lei
2	Masina de gaurit si frezat	1	55.000	1706/28.01.2025 – 53.057 lei
3	Presa extractor bucsi	1	35.000	1706/28.01.2025 – 33.240 lei
	SERVICIUL INFORMATIZARE			
1	Imprimante si multifunctionale	4	20.000	10247/09.04.2025 – 14.980 lei
2	Scanner A3	2	25.000	10246/09.04.2025 – 9.400 lei
3	Laptop	1	7.000	10247/09.04.2025 – 5.200 lei
4	Licente			
	-licente software management retea	150	20.000	35916/19.11.2025 – 19.770 lei
	-licente aplicatie CRM	10	47.500	36598/26.11.2025 – 47.390 lei
	-licente Microsoft	112	150.000	7049/14.03.2025- 116.627 lei
	-licente Adobe Acrobat	3	6.000	115305/03.12.2025 – 4.743 lei
5	Servicii extindere functionalitati platforma « contul meu »	1	50.000	6078/07.03.2025 – 49.000 lei
6	Servicii migrare Server Domanin Controller	1	31.500	22254/21.07.2025 - 31.000 lei
7	Servicii upgrade VMware	1	75.000	14743/22.05.2025 – 72.964,80 lei
8	Servicii upgrade sistem arhivare intern ELO	1	75.000	27172/27.08.2025 – 75.000 lei
	SERVICIUL ACHIZITII APROVIZIONARE PAZA			
1	Container modular depozitare	1	25.000	16374/04.06.2025 – 20.795 lei
	TOTAL		15.997.000	

5. Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A.

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- asigurarea unei rate a profitului și a unei lichidități curente conform țintelor stabilite;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale.
- asigurarea implementării Planului de administrare, Planului de management și a politicii tarifare.

Preocuparea principală se referă la fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit. Tarifele practicate pentru serviciile de salubritate sunt fundamentate în cadrul Societății Salubris S.A., având la bază următoarele principii:

- asigurarea autonomiei financiare;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;

- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Societatea Salubris S.A. a avut în vedere următoarele direcții:

- optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante;
- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii performante.

O atenție deosebită este acordată de conducerea Societății Salubris SA. în direcția reglementării relațiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, pentru implementarea cel puțin a următoarelor măsuri de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate;
- înțelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor și reconsiderarea continuă a serviciilor de salubritate, din această perspectivă;
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor;

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- conștientizarea beneficiarilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

Strategia de administrare, inclusă în Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță se constituie totodată în linie directoare pentru activitatea directorului general, în vederea realizării Planului de Management.

6. Nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate:

I. Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeurii municipale în Municipiul Iași și activitatea de colectare și transport deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/ unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități	Nivel realizare la data de 31.12.2025
I.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<p>Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeurii reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind 26,53 % din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeurii reciclabile municipale în aria de delegare se poate modifica pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport.</p>	<p>71% pentru anul 2022</p> <p>75% 2023 și 2024</p> <p>80% începând cu anul 2025</p>	<p>Societatea Salubris SA va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Aceste cheltuieli nu se vor include în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p>	<p>Valoare indicator performanță conform Act adițional nr. 2 din 2023 pentru anul 2025: 80%</p> <p>Valoare indicator de performanță realizat: 85,8 %</p> <p>$\frac{Q_{rec.col}}{Q_{rec.generata}} * 100$</p> <p>Q_{rec.col}= 13632,2 tone deșeurii reciclabile municipale colectate separat,</p> <p>Q_{rec.generata}= 15886,3 tone deșeurii reciclabile municipale generate (14,97 % din 106121,2 tone deșeu municipal total colectat, procent rezultat în urma determinărilor de compoziție efectuate pe parcursul anului 2025)</p>

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 2: Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Nivel realizare la data de 31.12.2025
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	începând cu anul 2022 – 20%	100%
II.3	Deșeurii menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	18,23%
II.4	Deșeurii menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantit. de deșeurii menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurii menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%	100%
II.5	Deșeurii voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este: • începând cu anul 2022 – 1,5 kg/locuitor și an	75 - 125%	442,35%
II.6	Deșeurii voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%
II.7	Deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantit. de deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	107,24%
II.8	Deșeurii provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%

II. Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeurii Țuțora:

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități propuse

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse	Nivel realizare la data de 31.12.2025
I.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurii (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/ m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeurii depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic	1,84 tone/ m ³
I.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare	100%

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse	Nivel realizare la data de 31.12.2025
I.3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)	100%

III. Indicatori de performanță pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%
	b)pondera din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	c)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	e)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%
	f)pondera din numarul de reclamatii de la lit.e) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	g)numarul de utilaje folosite raportat la numarul de utilaje solicitat (exprimat in %)	100%	133%
	h) Suprafata urbana salubrizata mecanizat cu masini si echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala salubrizata (Stot.) (exprimat in %)	≥14%	162%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

IV. Indicatori de performanta pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice pietonale și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	c)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	e)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%
	f)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.e) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	g)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	100%	100%
	h)numarul de utilaje folosite raportat la numarul de utilaje solicitat(exprimat in %)	100%	164%
	i) Suprafata urbana dezapezita mecanizat cu masini si echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala dezapezita (Stot.) (exprimat in %)	≥14%	632%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

V. Indicatori de performanta pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de sesizari fondate rezolvate raportat la numarul total de sesizari fondate primite (exprimat in %)	100%	100%
	i) numarul de situatii înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul	1%	100%

	public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări.		
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

7. Concluzii

Politica de acționariat urmărește dezvoltarea Societății prin realizarea obiectivelor strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011, a contractului de concesiune prin încredințare directă a serviciului de salubritate în Municipiul Iași, modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor cât și extinderea ariei deservite în județul Iași.

În indicatorii de performanță ai directorului general și ai membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație stabiliți în contractele de mandat sunt transpuse obiectivele strategice ale societății și obiectivele specifice din planul de administrare pentru îndeplinirea strategiei de administrare pe durata mandatului.

Contractul de mandat ale directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza indicatori cheie de performanță.

Strategia Societății Salubris S.A are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a Societății Salubris S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni.

Politicile economice ale Societății Salubris S.A. sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Ca urmare a politicii și strategiei promovate de către directorul general și activității decizionale a Consiliului de Administrație, pentru anul 2025 au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale directorului general și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Cătălin-Ioan IORGA**

cons.jr. Marinela ANUSCA