

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE
A SOCIETĂȚII SALUBRIS S.A. PENTRU
SEMESTRUL II AL ANULUI 2025**
(conform art. 55, alin. 1, OUG 109/2011)

Art. 55

(1) Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

**PREȘEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
CĂTĂLIN-IOAN IORGA**

CUPRINS:

1.Prezentarea generală a societății.....	3
2.Componenta și activitatea Consiliului de Administrație.....	4
3.Execuția contractelor de mandat ale directorilor executivi.....	7
4.Performanțele financiare ale societății.....	7
5.Situația investițională.....	8
6.Activități operaționale.....	9
7.Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Iași.....	10

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea Salubris SA, persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul în Iași, șos. Națională nr. 43 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J2002000836229, cod unic de înregistrare fiscală 14816433 și atribut fiscal RO.

Societatea Salubris SA a fost înființată în baza H.C.L. nr. 239/2002, începând cu data de 14.08.2002 ca societate comercială cu capital integral al Municipiului Iași ca urmare a desființării Direcției de Salubritate.

Prin H.C.L. nr. 27/2003 se atribuie în mod direct Societății Salubris SA serviciul public de salubritate al Municipiului Iași, iar prin H.C.L. nr. 491/2007 gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății Salubris S.A., prin contractul de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr.90979/05.12.2007, pentru o perioadă de 10 ani, în conformitate cu Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, contract a cărui perioadă a fost prelungită pentru încă 5 ani, până în anul 2022, prin act adițional încheiat în baza H.C.L. nr. 150/2012.

Prin H.C.L. nr.186/30.05.2022, gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în atribuire directă către Societatea Salubris S.A., prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Iași nr.91176 din 01.08.2022 pentru o perioadă de 10 ani începând cu data de 06.12.2022. Societatea se obligă să execute serviciul public de salubritate în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului precum și în Caietele de sarcini ale serviciului.

Societatea Salubris S.A. este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi, ce include colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile destinate accesului pietonal și a rigolelor, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, până la finalizarea procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate Iași, a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.

Alte activități desfășurate:

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- activitatea de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confecționarea de containere metalice;
- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- activități de vidanjare;
- realizare de compost din deșeuri organice;
- transporturi rutiere de mărfuri;
- activitatea de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice (ITP);
- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- activități de închiriere de autovehicule rutiere grele;
- activități de închiriere a altor mașini, echipamente și bunuri tangibile.

Societatea Salubris S.A. asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru, această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată. În perioada de iarnă se efectuează curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile pietonale prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. în funcție, are următoarea componență:

1. Sauciuc Claudiu - Narcis;
2. Tiron Ionuț-Silviu;
3. Balan Cătălin-Claudiu;
4. Balan Cristina-Petronela;
5. Iorga Cătălin-Ioan;
6. Profire Mihai;
7. Gheorghiu Maria.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Iorga Cătălin-Ioan.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Balan Cătălin-Claudiu - Președinte;
2. Balan Cristina-Petronela - Membru;
3. Profire Mihai - Membru;

Comitetul de Audit are următoarea componență:

1. Sauciuc Claudiu - Narcis – Președinte;
2. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;
3. Iorga Cătălin-Ioan - Membru;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarea componență:

1. Gheorghiu Maria - Președinte;
2. Tiron Ionuț-Silviu - Membru;
3. Sauciuc Claudiu - Narcis - Membru;

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31 /1990 societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată prin Legea nr.99/2014, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/200; privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Consiliului Local nr.239/2002 privind înființarea Societății Salubris S.A;
- Hotărârea Consiliului Local nr.186/30.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate în ceea ce privește modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Iași precum și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași.

În semestrul I al anului 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare.

Prezența administratorilor la sesiunile lunare a fost de 100%.

La sesiunile Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ec. Pipirig Virginica – contabil șef;
2. ec. Miron Vasile – auditor intern;
3. Năstasă Ioan – lider sindical;

Fixarea datei sesiunilor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu administratorii, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru sesiune.

În semestrul I al anului 2025, au fost adoptate un număr de 26 decizii, din care cele mai importante hotărâri reoferindu-se la:

- Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a Societății Salubris S.A.;
- Aprobarea trimestrială privind îndeplinirea indicatorilor de performanță ai directorului general și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind executarea contractului de mandat de către directorul general;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind activitatea de audit intern în 2024;
- Aprobarea raportului CNR acordarea componentei variabile a remunerației directorului general pentru anul 2024;
- Acordarea componentei variabile pentru anul 2024, pentru directorul general.
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Aprobarea raportului privind analiza semestrială activității Comitetului de Gestionare a Riscurilor;

-
- Aprobarea raportului semestrial asupra activității de administrare;
- Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului societății;
- Aprobarea notelor de constatare privind casarea unor obiecte de inventar și a unor mijloace fixe;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, în anul 2024;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorului general;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
- Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2024;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor și Directorilor;
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2024, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea/modificarea programului anual de achiziții;
- Modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În semestrul I al anului 2025, Consiliul de Administrație a înaintat și a supus aprobării Adunării Generale:

- Aprobarea Raportului Administratorilor referitor la situațiile financiare pentru 2024;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2024;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
- Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2024;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor și Directorilor;
- Constatarea privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2024, de către membrii Consiliului de Administrație.
- Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea fisei de evaluare a performanței persoanei care exercita activitate de control financiar preventiv;
- Analizarea indicatorii de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la luna decembrie 2024;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Raportul semestrial asupra activității de administrare;
- Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2024, de către directorul general și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Bugetul de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2025 așa cum a fost completată, precum și aprobarea bugetelor estimative pentru anii 2026 – 2027, împreună cu listele de investiții estimative pentru anii 2026– 2027;

- Stabilirea componentei variabile aferenta anului 2024, pentru directorul general;
- Numirea Consiliului de Administrație;

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT ALE DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în semestrul I al anului 2025 de către dl Neculau Catalin - director general;

Directorul general a fost numit în baza deciziei Consiliului de Administrație nr. 2 din 07.06.2019, conform contractului de mandat nr. 27019/07.06.2019, mandatul fiind reînnoit pentru o durată de încă 4 ani în baza deciziei Consiliului de Administrație nr. 2 din 07.06.2023, conform contractului de mandat nr. 21836/07.06.2023, în baza dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în ședințele Consiliului de Administrație.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari este aprobat trimestrial prin deciziile Consiliului de Administrație.

Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 31.12.2025, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de mandat încheiat cu societatea.

4 . PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul Societății Salubris SA., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Situația financiară/ raportările contabile la sfârșitul semestrului I 2025

	Denumire indicatori	BVC (cumulat de la începutul anului)	Realizări (cumulat de la începutul anului)
I	Venituri totale	188.810.000,00	201.272.242,75
II	Cheltuieli totale	178.366.000,00	180.359.841,61
III	Profit brut	10.444.000,00	20.912.401,14
IV	Impozit pe Profit	1.671.040,00	2.626.215,00
V	Rezultatul net	8.772.960,00	18.286.186,14
VI	Productivitatea muncii (lei pers/luna)	21.477	23.484

5 . Situația investițională

Nr crt	Denumirea investitiei	Buc	Valoare estimata Lei fara TVA	Contract data/valoare
	SECTIA I DSU			
1	Autovehicule colectare deseuri	3	7.000.000	32331/16.10.2025 – 6.999.990 lei
2	Autoutilitara 2 locuri cu platforma si prelata	1	350.000	24467/06.08.2025 – 150.934,50 lei
3	Incarcator frontal	1	475.000	21400/14.07.2025 – 475.000 lei
4	Autobasculanta	1	570.000	23186/28.07.2025 – 524.000 lei
5	Eurocontainere 1.1 mc colectare deseuri Europubele 240 litri si Europubele 120 litri	700 9300	2.080.000	17091/11.06.2025 – 1.659.600 lei
6	Container abroll 12mc	5	175.000	17092/11.06.2025 – 145.000 lei
7	Prescontainere	1	115.000	17092/11.06.2025 – 110.700 lei
8	Container modular pentru haine	10	75.000	6657/12.03.2025 – 52.350 lei
9	Container 4mc (autodotare)	30	195.000	120.594,14 lei
	SECTIA II MCP			
1	Toalete modulare	4	705.000	29553/18.09.2025 - 472.000 lei
2	Toalete ecologice	35	185.000	32969/23.10.2025 – 172.245 lei
3	Autoutilitara 3.5 to carosata, 5 locuri	1	200.000	24467/06.08.2025 – 172.772,70 lei
4	Automaturatoare	1	990.000	34401/06.11.2025 – 990.000 lei
5	Autocisterna	1	680.000	19392/30.06.2025 – 680.000 lei
6	Autogunoiera mica	1	685.000	28879/11.09.2025 – 683.400 lei
7	Containere pentru material antiderapant	50	225.000	28991/12.09.2025 – 197.680 lei
8	Carucioare curatenie stradala	140	630.000	8462/26.03.2025 – 502.600 lei
	SECTIA III ATA			
1	Masina de gaurit cu angrenaj si coloanal	1	20.000	1706/28.01.2025 – 17.680 lei
2	Masina de gaurit si frezat	1	55.000	1706/28.01.2025 – 53.057 lei
3	Presa extractor bucsi	1	35.000	1706/28.01.2025 – 33.240 lei
	SERVICIUL INFORMATIZARE			
1	Imprimante si multifunctionale	4	20.000	10247/09.04.2025 – 14.980 lei
2	Scanner A3	2	25.000	10246/09.04.2025 – 9.400 lei
3	Laptop	1	7.000	10247/09.04.2025 – 5.200 lei
4	Licente -licente software management retea -licente aplicatie CRM -licente Microsoft -licente Adobe Acrobat	150 10 112 3	20.000 47.500 150.000 6.000	35916/19.11.2025 – 19.770 lei 36598/26.11.2025 – 47.390 lei 7049/14.03.2025- 116.627 lei 115305/03.12.2025 – 4.743 lei
5	Servicii extindere functionalitati platforma « contul meu »	1	50.000	6078/07.03.2025 – 49.000 lei
6	Servicii migrare Server Domanin Controller	1	31.500	22254/21.07.2025 - 31.000 lei
7	Servicii upgrade VMware	1	75.000	14743/22.05.2025 – 72.964,80 lei
8	Servicii upgrade sistem arhivare intern ELO	1	75.000	27172/27.08.2025 – 75.000 lei
	SERVICIUL ACHIZITII APROVIZIONARE PAZA			
1	Container modular depozitare	1	25.000	16374/04.06.2025 – 20.795 lei
	TOTAL		15.997.000	

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționate cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici, atât în Municipiul Iași cât și la nivelul altor Unități Administrativ Teritoriale contractate.

Situația contractelor pe categorii de clienți și arii de operare la sfarsitul semestrului II al anului 2025, se prezintă astfel:

CONTRACTATI	Nr. contracte	Nr. persoane	Volum (mc) rezidual	Volum (mc) hartie/carton	Volum (mc) plastice	Volum (mc) sticla
Asociații proprietari	863	99.600	13487	8400	0	0
RAT	61.389	112.566	15196	8780	0	0
PNC	13.832	29.870	4032	2330	0	0
Agenți economici+dezvoltatori	6.500		19685	1404	640	37
Instituti Publice	220		7127	315	250	22
Comune	0		0	0	0	0
TOTAL persoane juridice	6.720		26812	1718	890	59
TOTAL	82.804	242.036	59528	21228	890	59

IMPUSI LA TAXA	Nr. beneficiari	Nr. persoane	Volum (mc) rezidual	Volum (mc) hartie/carton	Volum (mc) plastice	Volum (mc) sticla
pers.juridice +dezvoltatori	74		148	0	0	0
beneficiari pers.bloc	533	1.031	139	80	0	0
beneficiari pers.gospodarii	162	386	52	30	0	0
TOTAL	769	1.417	340	111	0	0

Situația indicatorului facturat/încasat pe arii de operare și pe total, la sfarsitul semestrului II al anului 2025, se prezintă astfel:

Aria de operare	Facturat (lei)	Încasat (lei)	Total (%)
Agenti Economici	66,177,346.61	61,548,576.94	93%
Asociatii Proprietari	13,234,418.05	13,281,579.32	100%
Abonati casnici	19,593,115.57	19,429,308.26	99%
Taxa salubritate	413,944.07	438,742.94	106%
Gestionarea cainilor fara stapan	2,948,202.66	1,464,039.73	50%
MCP	19,151,627.05	13,459,949.31	70%
Total	121.518.654,01	109.622.196,50	90%

Situația producție fizice pe arii de operare și pe total, la sfarsitul semestrului II al anului 2025, se prezintă astfel:

Aria de operare	U.M.	Producția fizica
Maturatul (manual si/sau mecanizat) si întreținerea căilor publice	1000 MP	670239,2
Spălatul si stropirea căilor publice	1000 MP	83271,5
Curățarea zăpezii si gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	1000 MP	4789,0
Colectarea si transportul deșeurilor de pe căile publice din Municipiul Iasi (inclusiv inerte)	TONE	5.996,3
Colectarea separata si transportul separat a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (din Municipiul Iasi)	TONE	102324,9
Colectarea, transportul si valorificarea deșeurilor generate de activități de construcții si/sau desființări, reamenajare a locuințelor si reabilitarea interioara si/sau exterioara a acestora (din Municipiul Iasi)	TONE	12172,8
Eliminarea prin depozitare a deșeurilor stradale, municipale si a deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții (inclusiv valorificare CLO)	TONE	196371,4
Depozitarea conforma in vederea valorificării a deșeurilor generate de activități de construcții si/sau desființări, reamenajare a locuințelor si reabilitarea interioara si/sau exterioara a acestora (deșeuri aduse la depozitul conform Tutora de alți operatori)	TONE	8286,0

7. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate în Municipiul Iași.

I. Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale în Municipiul Iași și activitatea de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/ unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități	Nivel realizare la data de 31.12.2025
I.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind 26,53 % din din deșeurile municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se poate modifica pe baza determinărilor de	71% pentru anul 2022 75% 2023 si 2024 80% începând cu anul 2025	Societatea Salubris SA va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Aceste cheltuieli nu se vor include în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.	Valoare indicator performanta conform Act aditional nr. 2 din 2023 pentru anul 2025: 80% Valoare indicator de performanta realizat: 85,8 % $\frac{Q_{rec.col.}}{Q_{rec.generata}} * 100$ Qrec.col= 13632,2 tone deseuri reciclabile municipale colectate separat, Qrec.generata= 15886,3 tone deseuri reciclabile municipale generate (14,97 % din 106121,2 tone deseuri municipale total colectat, procent rezultat in urma determinarilor de compozitie efectuate

Nr.	Titlu	Descriere indicator/ unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități	Nivel realizare la data de 31.12.2025
		compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport.			pe parcursul anului 2025)

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 2: Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Nivel realizare la data de 31.12.2025
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	Începând cu anul 2022 – 20%	100%
II.3	Deșeurile menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeurile menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	18,23%
II.4	Deșeurile menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantit. de deșeurile menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurile menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%	100%
II.5	Deșeurile voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este: • începând cu anul 2022 – 1,5 kg/locuitor și an	75 - 125%	442,35%
II.6	Deșeurile voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurile voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%
II.7	Deșeurile provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantit. de deșeurile provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%	107,24%
II.8	Deșeurile provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeurile provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurile provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%	100%

II. Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeurile Tutoara:

Tabel 1: Indicatori de performanță și penalități propuse

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse	Nivel realizare la data de 31.12.2025
I.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurile (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/ m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeurile depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic	1,84 tone/ m ³
I.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea	100%

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse	Nivel realizare la data de 31.12.2025
		a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu		Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare	
I.3	Acoperire deșeurii (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeurii sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)	100%

III. Indicatori de performanță pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	c)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	e)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%
	f)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.e) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	g)numarul de utilaje folosite raportat la numarul de utilaje solicitat (exprimat in %)	100%	133%
	h) Suprafata urbana salubrizata mecanizat cu masini si echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala salubrizata (Stot.) (exprimat in %)	≥14%	162%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

IV. Indicatori de performanta pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice pietonale și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii din partea beneficiarului privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	c)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 20%	100%
	e)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%
	f)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.e) care s-au dovedit justificate(exprimat in %)	≤ 10%	100%
	g)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	100%	100%
	h)numarul de utilaje folosite raportat la numarul de utilaje solicitat(exprimat in %)	100%	164%
	i) Suprafata urbana dezapezita mecanizat cu masini si echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala dezapezita (Stot.) (exprimat in %)	≥14%	632%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

V. Indicatori de performanta pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare:

Nr. crt	DESCRIERE/ UNITATE DE MĂSURARE	Valori propuse/ interval de valori	Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2025
0	1	2	3
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Contractarea serviciului		
	numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni(exprimat in %)	100%	100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate		
	a)numarul de sesizari fondate rezolvate raportat la numarul total de sesizari fondate primite (exprimat in %)	100%	100%
	i) numarul de situatii înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări.	1%	100%

1.3	Raspunsuri la solicitari scrise		
	a)numarul de sesizari scrise cu privire la calitatea serviciilor prestate, raportate la numarul total de sesizari inregistrate (exprimat in %)	5%	100%
	b) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la calitatea serviciilor prestate (exprimat in %)	100%	100%
	c) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice (exprimat in %)	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului		
	numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	100%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati		
	numarul de amenzi date de autoritatea locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii.	0%	100%

În concluzie, din analiza indicatorilor de performanță privind serviciul de salubritate și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și contractul de mandat al directorului general.

cons.jr. Marinela Anusca