

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR LA 31.12.2024

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, art. 489 a fost întocmit prezentul Raport al administratorilor pentru anul 2024, care conține “o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă”.

Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului. Raportul cuprinde elemente fundamentale precum: indicatori cheie de performanță financiară, prezentarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, dar și prezentarea profitului obținut de societate pentru anul 2024.

Raportul administratorilor este format din declarația financiară și raportul de durabilitate.

Declarația financiară oferă informații privind exercițiul financiar pe anul 2024 astfel cum acestea au fost prezentate în situațiile financiare. Indicatorii financiari analizați considerăm că sunt semnificativi pentru evaluarea activelor societății, a datoriilor și a poziției financiare, a profitului societății. De asemenea, am făcut o scurtă prezentare a obiectului de activitate și a utilizării de către societate a instrumentelor financiare.

Ordinul nr. 85/ 12.01.2024 aduce ca noutate obligativitatea operatorilor economici care sunt de interes public și care depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de salariați, să întocmească declarația de durabilitate care are drept scop analizarea aspectelor de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv o scurtă descriere a modelului de afaceri, a politicilor adoptate în domeniile principale de activitate și rezultatele politicilor respective în anul 2024.

A. DECLARATIA FINANCIARA

Societatea SALUBRIS SA Iasi s-a infiintat in anul 2002, conform HCL 239/iunie 2002, prin preluarea activului si pasivului Directiei de Salubritate, avand numarul de inregistrare J2002000836229 si codul unic RO14816433.

Societatea are ca obiect principal de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase, conform cod CAEN 3811, si alte activitati secundare dupa cum urmeaza:

- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- colectarea si epurarea apelor uzate (intretinerea toaletelor ecologice si vidanjarie);
- cresterea altor animale (canisa caini);
- tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- activitati auxiliare (coloana auto, activitati de intretinere si reparatii, confectii metalice);
- dezinfectie, dezinfestie si deratizare .

Indicatorii economico-financiari la 31.12.2024 se prezinta astfel :

• Cifra de afaceri neta	=	164.100.050 lei
• Venituri totale	=	173.558.881 lei
• Cheltuieli totale	=	152.412.244 lei
• Rezultatul brut	=	21.146.637 lei
• Impozit pe profit	=	726.716 lei
• Rezultatul net	=	20.419.921 lei

Din totalul cifrei de afaceri de 164.100.050 lei, veniturile din lucrari si servicii (salubritate) reprezinta 96.02%, veniturile din activitati anexe (hingherit) reprezinta 2.81%, veniturile din vanzarea marfurilor (valorificari de materiale recuperabile) reprezinta 1,08% si veniturile din redevente si chirii care reprezinta 0.09%. S-au mai inregistrat de asemenea urmatoarele venituri :

- alte venituri din exploatare in suma de 5.955.333 lei,
- productia realizata pentru scopuri proprii in suma de 159.605 lei,
- venituri din reevaluarea imobilizarilor corporale 135.063 lei,
- venituri din dobanzi in suma 3.233.512 lei,

- alte venituri financiare in suma de 3 lei.

Variatia stocurilor este de (24.685) lei.

Cifra de afaceri realizata in perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024, in valoare de 164.100.050 lei, inregistreaza o crestere de 12,9% fata de anul 2023, ca urmare a majorarii tarifelor la serviciile de salubritate practicate.

Cheltuielile totale in anul 2024 sunt in suma de 152.412.244 lei si au urmatoarea structura :

- cheltuieli cu materiile prime si materiale	=	14.133.860 lei
- alte cheltuieli materiale	=	2.394.792 lei
- cheltuieli privind utilitatile	=	741.433 lei
- cheltuieli privind marfurile	=	22.089 lei
- cheltuieli cu personalul	=	75.877.458 lei
din care salarii brute + tichete de masa	=	72.944.061 lei
- ajustari de val. privind imobilizarile corporale si necorporale (amortizarea)	=	16.300.410 lei
- ajustari de val. privind activele circulante	=	-1.564.793 lei
- alte cheltuieli de exploatare	=	45.772.046 lei
- ajustari privind provizioanele	=	-1.265.144 lei
- cheltuieli financiare	=	93 lei

Analizand cheltuielile pe structura se observa urmatoarele :

Cheltuielile de exploatare au fost in anul 2024 in suma de 152.412.151 lei, mai mari cu 16.34 % fata de anul 2023, cand au fost in suma de 131.010.144 lei. Aceasta crestere se datoreaza cresterii preturilor la materiale consumabile, combustibili, a cheltuielilor cu personalul ca urmare a cresterii salariului minim pe economie de la 3.300 lei la 3.700 lei in luna iulie pentru personalul angajat cu salariul minim pe economie, precum si datorita cresterii cheltuielilor cu amortizarea ca urmare a achizitionarii de utilaje , a cheltuielilor cu tratarea mecano biologica a deseurilor reziduale si sortarea deseurilor reciclabile si cheltuielile cu economia circulara.

Cheltuielile financiare au fost in anul 2024 in suma de 93 lei, mai mici fata de anul 2023, cand au fost in suma 202 lei.

Ponderea cheltuielilor cu personalul in costurile totale ale societatii a fost de 49,78% fata de 49,89% in anul precedent, iar in cifra de afaceri a fost de 46,24 % fata de 44,97 % in anul 2023.

In anul 2024 numarul mediu de salariati a fost de 692, rezultand o productivitate a muncii $W = 246.135$ lei persoana/an,

In anul 2023 numarul mediu de salariati a fost de 682, rezultand o productivitate a muncii $W = 219.689$ lei persoana/an

Societatea a mai asigurat salariatilor ajutoare sociale, antidot, transport.

In perioada raportata societatea SALUBRIS SA si-a achitat intotdeauna in termen obligatiile fata de bugetul statului (impozit pe salarii, TVA, impozit pe profit), bugetul asigurarilor sociale de stat (C.A.S, sanatate, contributia asiguratorie de munca) si bugetul local (taxe si impozite locale, redeventa) .

La 31.12.2024 societatea SALUBRIS SA inregistreaza imobilizari necorporale in valoare de 390.409 lei (licente de operare si programe), imobilizari corporale in suma 101.234.301 lei si imobilizari financiare in suma de 0 lei.

Imobilizarile au fost inregistrate in contabilitate la pret de achizitie, fiind supuse amortizarii a carei valoare a fost inregistrata sistematic pe parcusul duratei de viata utila a activului. Metoda de amortizare utilizata este cea liniara. Societatea foloseste mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 1.104.565,56 lei.

La data de 31.12.2024 imobilizarile corporale au fost reevaluate de catre un evaluator independent, conform politicilor contabile aprobate.

La data de 31.12.2024 societatea are mijloace fixe noi in conservare in valoare de 132.035 lei.

In perioada raportata societatea a achizitionat urmatoarele active fixe corporale si necorporale din surse proprii, conform cu B.V.C, astfel :

Nr. crt.	Explicatii	Cantitate	Valoare
1	Modificari de valoare imobilizari corporale		865,580.05
	Platforme supraterane	6	101,645.00
	Motocultor grillo pentru zapada	7	37,250.40
	Dulap autoutilitara hingherit IS21SAL	1	5,065.97
	Tester diagnoza Cojali	1	9,312.60
	Echipament curatare geamuri la inaltime	1	4,741.40
	Drum exploatare Depozit Tutora	1	444,159.22
	Hala garaj	1	29,333.02
	Remiza auto	1	198,699.92
	Ansamblu containere modulare	1	18,604.64
	Magazie schelet metal cu pardoseala	1	16,767.88
2	Autovehicul multifunctional HAKO	2	1,000,000.00
3	Autobasculanta DAF	1	550,000.00
4	Automaturatoare Mercedes Benz Atego	1	1,105,000.00
5	Autocontainer MAN	1	645,000.00
6	Autogunoiera 9 mc MAN	1	800,000.00
7	Autogunoiera 15-16 mc MAN	4	3,440,000.00
	Autovehicul multifunctional spalat		
8	indicatoare rutiere	1	825,000.00
9	Incarcator frontal	1	649,000.00
10	Triciclu electric VEM Agile	3	297,999.99
11	Aspirator urban electric	2	300,000.00
12	Platforme supraterane	45	1,122,995.00
13	Kit fotovoltaic	1	5,000.00
14	Container Abroll 12.5 mc	5	148,000.00
15	Containere 4 mc	24	150,406.13
16	Recipient Glasdon Jubilee 240 litri	1000	4,990,000.00
17	Toaleta ecologica vidanjabila	15	51,150.00
18	Toaleta ecologica persoane cu dizabilitati	5	54,800.00
	Toaleta ecologica cu lavoar si sistem de spalare		
19		2	9,020.00
20	Motocoasa DS 5500 BOSS	2	6,164.00
21	Motocoasa STIHL FSA130	10	51,100.00
22	Turbosufianta STIHL BGA86	10	34,990.00
23	Motopompa apa murdara Honda	2	14,990.00
24	Pompa pneumatica de gresat	1	5,750.50
	Masina de insurubat cu impact pneumatica		
25		1	3,260.65
	Trusa universala pentru sudarea oxiacetilenica		
26		1	2,928.24
27	Generator electric Trifazat GSE20D	1	29,071.01

28	Sistem detectie incendiu	1	25,386.27
29	Sistem de identificare pubele cu RFID	10	496,515.70
30	Cititor manual taguri/cipuri sistem RFID (AGT)	10	87,500.00
31	Camera video completa	8	23,800.00
32	Laptop HP Zbook Fury G10	1	15,250.00
33	Imprimanta multif XEROX Versalink C625DN	1	7,945.99
34	Imprimanta multif XEROX C315DNI	1	2,612.41
35	Statii de lucru cu Office si Windows	15	95,648.00
36	Amenajare cladire	1	10,700.00
37	Aparate AC	6	25,887.30
38	Centrala termica de pardoseala	1	58,057.50
I	Total investitii imobilizari corporale		18,006,508.74
1	Modificari de valoare imobilizari necorporale		49,500.00
	Site salubris.ro	1	13,500.00
	Aplicatie planificare flota	1	22,000.00
	Modul harta interactiva	1	14,000.00
2	Aplicatie CRM	1	246,247.00
3	Licente antivirus Eset	150	31,334.40
4	Soft Veem Back-up	1	37,932.00
5	Licenta IPM Managment UPS Servere	2	2,128.00
6	Pachet licente Windows Server	1	57,022.00
7	Software Management Retea Endpoint	1	19,006.00
8	Sistem interconectare video	1	14,209.90
II	Total investitii imobilizari necorporale		457,379.30
III	TOTAL GENERAL		18,463,888.04

La data de 31.12.2024 societatea prezinta stocuri in valoare de 3.074.226,52 lei, reprezentând materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, ambalaje .

Pentru stocurile depreciate, cu miscare lenta si fara miscare sunt constituite provizioane in valoare de 21.374,50 lei.

Pentru stocurile de materiale, evidenta contabila se tine la pret de achizitie sau de productie pentru intrari si metoda primul intrat-primul iesit (FIFO) pentru iesiri.

Operatiunile privind prestarile de servicii efectuate s-au inregistrat in contabilitate in conturile corespunzatoare de plati sau incasari, dupa caz.

Productia neincasata la 31.12.2024	=	50.043.044,51 lei
cu vechime dupa cum urmeza :		
nescadent	=	13.546.359,57 lei
intre 1-30 zile	=	421.092,57 lei
intre 30-60zile	=	9.193.209,16 lei
intre 60-90zile	=	6.513.943,35 lei
intre 90-120 zile	=	4.527.757,94 lei
intre 120-150 zile	=	3.917.280,72 lei
intre 150-180 zile	=	2.857.561,72 lei
intre 180-210 zile	=	2.859.247,93 lei
intre 210 -240 zile	=	830.132,98 lei
intre 240-270 zile	=	138.225,88 lei
intre 270-300 zile	=	123.724,21 lei
intre 300-330 zile	=	172.298,88 lei
intre 330-360 zile	=	148.008,24 lei
peste 360 zile	=	4.794.201,36 lei

Creantele, in suma de **50.043.044,51** lei provin din prestarea serviciului de salubritate, astfel:

- asociatii de locatari si proprietari - 4.777.805,42 lei
- populatie neasociata blocuri - 3.300.518,48 lei
- populatie neasociata case - 1.137.116,24 lei
- agenti economici - 15.454.961,25 lei
- primaria Iasi - 25.301.521,42 lei
- camin - 71.121,7 lei

Pentru recuperarea debitelor, societatea a intreprins unele masuri dintre care enumeram :

- convocari la concilieri directe catre agenti economici si persoane fizice;
- somatii de plata si calcularea penalitatilor de intarziere;
- efectuarea de compensari;
- actionarea in justitie, unitatea avand pe rolul instantelor judecatoresti un numar de

57 dosare aflate in diferite stadii de solutionare, 2.920 dosare la executori judecatoresti, 385 dosare in insolventa, 320 dosare cu titluri restituite de catre executori ce urmeaza a fi repuse in executare.

La finele exercitiului financiar, pentru facturile neincasate ce depasesc termenul de 270 zile de la scadenta, conform Politicilor contabile aprobate au fost constituite provizioane in suma de 4.992.054,03 lei, suma incluzand si provizioane pentru contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor fara contract si penalitatile calculate Municipiului Iasi in suma de 2.220.141,37 lei.

Situatia furnizorilor neachitati la 31.12.2024 se prezinta astfel:

- furnizori sold = 5.889.110,75 lei
- din care restanti = 0 lei.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate incat sa asigure evidenta analitica si sintetica a elementelor patrimoniale.

Propunerea de repartizare a profitului net s-a facut conform O.G. 64/2001, astfel:

- alte rezerve reprezentand facilitati fiscal (scutirea de impozit a profitului reinvestiti) : 16.848.847,42 lei
- 50% dividende pentru Consiliul Local Iasi : 1.983.930,00 lei
- 10% participarea salariatilor la profit : 396.786,00 lei
- 40% rezerve ca sursa proprie de finantare : 1.587.143,52 lei

Contul de profit si pierdere

Nr. crt.	Denumire indicatorului	2023	2024
1	Venituri din exploatare	149.827.833	170.325.366
2	Venituri financiare	2.958.025	3.233.515
3	Total venituri (1+2)	152.785.858	173.558.881
4	Cheltuieli de exploatare	131.010.144	152.412.151
5	Cheltuieli financiare	202	93
6	Total cheltuieli (4+5)	131.010.346	152.412.244
7	Rezultat din exploatare (1-4)	18.817.689	17.913.215
8	Rezultat financiar (2-5)	2.957.823	3.233.422
9	Rezultat brut (7+8)	21.775.512	21.146.637

Alte informatii

1. Riscul de piata

Este singura societate care are astfel de activitate in orasul Iasi si are contract de delegare a serviciilor semnat cu Primaria Iasi pana in anul 2032.

Acest tip de risc cuprinde :

1.1 Riscul valutar

Societatea este expusa fluctuatiilor de curs valutar, dar nu semnificativ avand in vedere ca unitatea, la data de 31.12.2024, nu are imprumuturi a caror decontare sa se faca in functie de schimbul valutar al monedei euro.

1.2. Riscul ratei dobanzii la valoarea justa

Riscul de dobanda este prezent si in ceea ce priveste plasamentele pe termen scurt in instrumente financiare cum sunt depozitele bancare, insa in general acestea sunt limitate la scadente scurte de la 1 luna la 12 luni (12 luni pentru depozitele pentru fondul postinchidere).

1.3 Riscul de pret

Cresterea preturilor la materiale consumabile , combustibili, piese de schimb (ex. anvelope) , energie ar putea afecta activitatea societatii.

2. Riscul de credit

Societatea este expusă riscului de credit aferent creantelor, adica riscul inregistrarii de pierderi sau nerealizării incasarilor estimate ca urmare a neîndeplinirii de către clienti a obligatiilor contractuale (de plata). Societatea nu are credite pe termen scurt, mediu si lung, nu are contracte de leasing financiar .

3. Riscul de lichiditate

Indicatorii de lichiditate inregistreaza o usoara crestere fata de anul precedent, societatea isi poate onora datoriile curente fara a vinde active imobilizate si fara vanzarea stocurilor.

4. Riscul de rata a dobanzii la fluxul de trezorerie

La finele anului 2024 societatea a inregistrat o trezorerie pozitiva in suma de 31.178.793,58 lei. Trezoreria de la sfarsitul exercitiului financiar include si disponibilitatile in lei pentru taxa postinchidere depozit ecologic in suma de 51.84 lei, care a fost virata in primul trimestrul al anului 2025, si valoarea garantiilor materiale retinute si virate in contul salariatiilor, dar la dispozitia unitatii in suma de 1.951.923,07 lei.

Fluxurile de trezorerie pot fi afectate si de cresterea cursului euro avand in vedere contractele comerciale si de neincasarea creantelor de la clienti.

Societatea nu a apelat la credite bancare.

5. Dezvoltarea previzibila a societatii

Principiul continuitatii activitatii este asigurat asa cum rezulta din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2025, fluxul de trezorerie, existenta contractelor, valabilitatea contractului de delegare pana in anul 2032.

6. Activitatea in domeniul cercetarii si dezvoltarii

Unitatea nu are in derulare proiecte in domeniul cercetarii si dezvoltarii.

7. Actiuni proprii

- achizitionate in anul 2024 - 0
- instrainate in anul 2024 - 0

8. Filiale

Societatea nu are filiale.

La nivelul societatii contabilitatea este tinuta la zi si este realizata pe calculator avand la baza documente justificative tipizate.

Balanta de verificare contine datele preluate din conturile sintetice, iar balanta sintetica concorda cu cea analitica.

Situațiile financiare (bilantul contabil și contul de profit și pierdere) la 31.12.2024 s-au intocmit pe baza balantei centralizate de verificare in conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor

contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare și a OMFP nr.107/20.01.2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

Pentru a asigura o imagine fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor s-au respectat cu bună credință principiile contabile din care enumerăm: prudența, permanența metodelor, continuitatea activității, independența exercitiului, intangibilitatea bilanțului de deschidere.

B. RAPORT DE DURABILITATE

Cuprins :

Capitolul I. Introducere generală

1. Declarație a Directorului General
2. Prezentarea entității (misiune, servicii, structură organizatorică)
3. Rezumat executiv al performanței ESG
4. Cadrul de reglementare aplicabil (CSRD, ESRS, Taxonomie)

Capitolul II. Guvernanță ESG și responsabilitate

1. Rolul Consiliului de Administrație în durabilitate
2. Structura de guvernanță ESG (responsabili, comisii, audituri)
3. Politici interne aplicabile ESG
4. Sistemul de control intern și monitorizare
5. Conexiunea ESG – componenta variabilă a remunerației

Capitolul III. Strategia și modelul de afaceri durabil

1. Modelul de afaceri și legătura cu durabilitatea
2. Reziliența în fața riscurilor de durabilitate (ESRS 2 IRO)
3. Oportunități ESG în contextul tranziției ecologice
4. Obiective și planuri strategice pe termen scurt, mediu și lung
5. Alinierea cu Acordul de la Paris și neutralitatea climatică

Capitolul IV. Analiză de impacturi, riscuri și oportunități

1. Impacturi semnificative generate de activitate
2. Riscuri ESG reale și potențiale (ESRS 2 SBM-3, IRO-1)
3. Relații de dependență ESG (resurse naturale, capital uman)
4. Măsuri de prevenție și atenuare
5. Procesul de diligență necesară (due diligence ESG)

Capitolul V. Politici ESG și implementare

1. Politici de mediu (reducerea emisiilor, economie circulară)
2. Politici sociale (SSM, echitate, diversitate, dialog social)
3. Politici de guvernanță (etică, achiziții verzi, transparență)
4. Programe de formare ESG
5. Evaluarea eficacității politicilor

Capitolul VI. Obiective și indicatori de durabilitate

1. Obiective cuantificabile pe mediu, social și guvernanta
2. Progres față de obiectivele 2030 și 2050
3. Corelarea cu obiectivele UE (Fit for 55, Acordul de la Paris)
4. Indicatori ESG (SMART, KPIs, SDGs)

Capitolul VII. Raportare conform Taxonomiei UE (Art. 8)

1. Activități eligibile și coduri NACE relevante
2. Estimări privind cifra de afaceri, CAPEX, OPEX eligibile
3. Evaluarea aliniamentului (inclusiv DNSH)
4. Procesul intern de clasificare, audit și reconciliere
5. Notă explicativă privind progresul și limitele actuale

Capitolul VIII. Relația cu părțile interesate

1. Identificarea părților interesate (stakeholders map)
2. Mecanisme de consultare și răspuns
3. Campanii de educație, implicare civică și responsabilitate locală

Capitolul IX. Conformitate și transparență

1. Conformitate cu cerințele CSRD și ESRS
2. Declarația de guvernanta ESG
3. Politica privind protecția avertizorilor de integritate
4. Audit intern / extern ESG (dacă există)

Capitolul X. Concluzie generală – Cum răspunde SALUBRIS S.A. cerințelor europene de raportare durabilă

Capitolul XI. Anexe

1. GLOSAR termeni ESG
2. Tabel de corelare ESRS
3. Notă explicativă Taxonomie
4. Surse, contacte, referințe legislative

I. Introducere generală

I.1 Declarația Directorului General

În calitate de Director General al SALUBRIS S.A., prezint primul raport de durabilitate al societății, elaborat în conformitate cu cerințele Directivei (UE) 2022/2464 privind raportarea durabilității corporative (CSRD) și cu standardele europene ESRS.

Raportul reflectă angajamentul SALUBRIS S.A. de aliniere la cerințele de durabilitate aplicabile entităților care prestează servicii de utilitate publică. În acest context, societatea și-a definit obiective clare în domeniile ESG (mediu, social, guvernanta), asumându-și responsabilități explicite în procesul de tranziție ecologică, în corelare cu politicile administrației publice locale și obligațiile legale în vigoare.

Documentul prezintă date privind performanțele actuale, măsurile adoptate și direcțiile de dezvoltare, cu accent pe digitalizarea proceselor operaționale, reducerea emisiilor din activitatea de transport, integrarea principiilor economiei circulare și consolidarea mecanismelor de guvernanta corporativă.

Această raportare constituie un instrument operațional de evaluare și planificare strategică, în conformitate cu reglementările europene și așteptările instituțiilor publice și ale celorlalți factori interesați.

I.2 Prezentarea entității (misiune, servicii, structură organizatorică)

Societatea SALUBRIS S.A. este persoană juridică română cu sediul în Iași, sos. Națională 43, având forma juridică de societate pe acțiuni, cu capital integral de stat având drept unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române fiind înmatriculată în Registrul Comerțului sub numărul J2002000836229 și codul unic de înregistrare fiscală 14816433 și atribut fiscal RO.

Societatea SALUBRIS S.A. a fost înființată conform H.C.L. nr. 239/ 2002, începând cu data de 14.08.2002 ca societate comercială cu capital integral al Consiliului Local Municipal Iași, în condițiile desființării Direcției de Salubritate. Prin H.C.L. nr. 27/2003 s-a atribuit în mod direct serviciul public de salubritate al Municipiului Iași societății SALUBRIS S.A. iar prin H.C.L. nr. 491/2007, gestiunea serviciului de salubritate a Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății SALUBRIS S.A, prin contractul de concesiune prin încredințare directă a gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Iași nr. 90979/2007 pentru 10 ani în conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, contract prelungit cu 5 ani, până în 2022, prin act adițional încheiat în baza H.C.L. nr. 150/2012.

În anul 2022, ca urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 166/30.05.2022 gestiunea serviciului de salubritate al Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății SALUBRIS S.A, prin contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Iași prin atribuire directă, pentru o nouă perioadă de 10 ani.

Principalele activități ale societății constă în:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, până la finalizarea procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate Iași, a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.

Alte activități desfășurate:

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- activitatea de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confecționarea de containere metalice;
- activități de vidanjare;
- transporturi rutiere de mărfuri;
- activitatea de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice (ITP).

Societatea SALUBRIS S.A. asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru. În perioada de iarnă se efectuează curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile pietonale prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță.

Menționăm totodata ca importantă și activitatea de promovare a metodelor și mijloacelor de protecția mediului și colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, derulate de SALUBRIS S.A.:

- ❖ prezentări la conferințe/ întâlniri cu participarea mediului academic și (după caz) a cetățenilor, reprezentanților autorităților cu atribuții în domeniu (PMI, APM, GNM) ;
- ❖ distribuirea de materiale informative tipărite (pliante, broșuri, etc) cu mesaje legate de protecția mediului/ ecologie/ dezvoltare durabilă ;
- ❖ sprijinirea tinerilor în vederea elaborării diverselor materiale școlare sau academice privind protecția mediului/ ecologie/ dezvoltare durabilă ;
- ❖ organizarea de campanii de instruire/ conștientizare a elevilor din învățământul primar privind importanța colectării selective a deșeurilor reciclabile ;
- ❖ difuzarea de spoturi TV și articole de presă privind activitatea societății - în general, și cea de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile – în particular ;
- ❖ organizarea de vizite la Depozitul ecologic ȚUȚORA, etc.

Misiunea societății SALUBRIS S.A. este de a asigura servicii moderne și performante de salubritate a localităților, care să contribuie la eforturile comunității de dezvoltare economico-socială durabilă și de protejare a mediului, în condiții nediscriminatorii de acces pentru toți utilizatorii la serviciile publice de salubritate. Din perspectiva durabilității, această misiune presupune integrarea principiilor ESG (mediu, social, guvernanta) în toate activitățile operaționale, cu obiectivul de a sprijini tranziția către o economie verde, rezilientă și responsabilă.

Directorul General își asumă această misiune și o pune în aplicare prin implicarea directă în planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității societății – toate acestea în conformitate cu legislația în vigoare, deciziile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu prevederile regulamentului intern și ale procedurilor sistemului de management integrat certificat.

Obiectivele strategice ale societății SALUBRIS S.A., sunt :

- ❖ Eficienta economica;
- ❖ Modernizarea si imbunatatirea serviciilor ;
- ❖ Orientarea catre client ;
- ❖ Competenta profesionala ;
- ❖ Grija față de mediu.

Eficiența economică

- Monitorizarea si optimizarea permanentă a costurilor de producție si de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea viabilitatii economice si sustenabilitatii financiare prin politici adecvate de urmarire a eficientei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creante, control intern managerial implementat, managementul riscului
- Obținerea unei marje optime de profit, care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societății cat si înregistrarea de dividende, acestea urmand a fi repartizate legale;
- menținerea sistemului GPS, pentru eficientizarea activităților în raport cu consumul de carburanți;
- Optimizarea activității de achizitii publice, astfel incat achizitiile de material, materii prime, produse, piese de schimb sa nu conduca la mobilizari pe stoc,
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare prevederile legislative in vigoare cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor precum și gradul de suportabilitate al populației.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje și echipamente performante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubritate;

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- Îmbunătățirea calității vieții populației, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor precum și necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.
- Comunicarea continuă cu comunitatea locală, societatea civilă și autorități.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- Instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacităților de a utiliza tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- stabilirea de criterii de performanță pentru angajații societății și evaluarea anuală a acestora, în vederea monitorizării gradului de realizare la nivel de secție/sector/compartiment/atelier și la nivel de post;
- promovarea și motivarea valorilor prin stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;

Grija față de mediu

- Îmbunătățirea conștientizării și instruirii populației privind colectarea separată a deșeurilor;
- menținerea gradului de conformare la cerințele legale și de reglementare în domeniul mediului și SSO (SSM), la minim 96%;
- dezvoltarea activității centrului municipal de colectare deșeuri reciclabile și deșeuri nepericuloase;
- conformarea activității la cerințele legale și de reglementare în domeniul mediului;

- prevenirea poluărilor accidentale;
- menținerea și continua îmbunătățire a sistemului de management de mediu în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015;
- aplicarea unei strategii preventive în estimarea riscurilor pe care activitatea le-ar avea asupra populației și a mediului precum și în evaluarea riscurilor sau impactului potențial pe care le-ar avea procesele noi. Vor fi implementate măsuri de diminuare a oricărui impact de mediu care nu poate fi evitat;
- pregătirea, încurajarea și responsabilizarea întregului personal pentru efectuarea tuturor activităților astfel încât să fie realizate performanțele tehnice, de mediu și economice conform atribuțiilor specifice,
- evaluarea performanțelor de mediu ale organizației și comunicarea eficientă cu organizațiile civile interesate și comunitatea locală cu privire la îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu.

Salubris SA dispune de resurse logistice adecvate întregului ansamblu de activități legate de managementul deșeurilor pe întreg ciclul de viață a produsului-deșeu, pentru o populație de peste 350.000 locuitori, dintre care menționăm:

- un parc auto conținând peste 100 autovehicule și utilaje (autogunoiere compactoare, autocontainere, autobasculante, autocisterne, mașini multifuncționale pentru stropit/deszapezit, buldozere, încărcătoare frontale, mașini deservire, etc) într-o continuă îmbunătățire, mai ales prin prisma eficienței și poluării cât mai scăzute în exploatare,
- peste 25.000 unități de înmagazinare a deșeurilor (eurocontainere 1,1 mc, containere 4 mc, europubele 240 lt),
- peste 400 platforme supraterane modulare pt. colectarea separată a deșeurilor,
- depozit conform de deșuri, cu facilități productive moderne,
- un centru municipal de colectare a deșeurilor,
- echipamente, SDV-uri specializate pt. activitatea de întreținere/ reparații autovehicule,
- infrastructura IT performantă,
- sisteme de comunicații și monitorizare video,
- sistem modern de management al traficului prin monitorizare GPS,
- aplicație dispecerizare « Comenzi salubris »,
- tehnologii performante de tratare a levigatului prin osmoza inversă cu capacitate 110 mc/zi, și de captare/ardere a biogazului cu capacitate 400 mc/h.

Structură organizatorică

SALUBRIS S.A. este o societate comercială cu capital integral public, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Iași. SALUBRIS S.A. are o structură organizatorică echilibrată, proiectată să asigure o guvernare transparentă, eficiență operațională și respectarea normelor de conformitate, durabilitate și performanță administrativă. Principalele componente organizatorice sunt:

‡ **Consiliul de Administrație**

Consiliul de Administrație al SALUBRIS S.A., desemnat în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, are rolul de **organ de supraveghere și validare strategică**, iar printre atribuțiile sale privind durabilitatea se numără:

- Aprobarea strategiei multianuale privind durabilitatea și economia circulară;
- Validarea planurilor de investiții și achiziții în domeniul colectării selective, digitalizării, reducerii emisiilor și infrastructurii verzi;
- Avizarea politicilor privind responsabilitatea socială, transparența instituțională și etica în afaceri;
- Examinarea periodică a **indicatorilor nefinanțari** (ex: grad de colectare separată, reclamații soluționate, investiții cu impact ESG);
- Aprobarea raportului anual de durabilitate pentru anul 2024, în conformitate cu standardele CSRD/ESRS.

Membrii CA sunt persoane cu experiență în domenii relevante – administrație publică, inginerie, juridic, management de servicii publice – și beneficiază de **asistență tehnică de specialitate din partea structurii executive**, precum și de posibilitatea participării la sesiuni de formare privind guvernarea ESG.

‡ **Director General**

Reprezentantul legal al societății, cu atribuții de coordonare executivă a activităților curente, management operațional, relații instituționale și punere în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație.

Directorul General al SALUBRIS S.A. are atribuții directe în **implementarea strategiei și coordonarea tuturor măsurilor operaționale legate de durabilitate**, având următoarele responsabilități:

- Asigură **integrarea obiectivelor ESG în activitățile operaționale curente** ale societății (colectare deșeuri, dezapezire, măturat, operare depozit);
- Coordonează echipele funcționale din departamentele Tehnic, Proiecte și Programe, Economic, Resurse Umane și SMI;
- Monitorizează și raportează trimestrial către Consiliul de Administrație indicatori de progres și riscuri în materie de durabilitate;
- Reprezintă societatea în dialogul cu autoritățile locale, naționale și europene privind proiecte și politici de mediu;
- Supraveghează implementarea proiectelor de investiții finanțate din fonduri naționale sau europene, cu componentă durabilă (ex: platforme moderne, echipamente eficiente energetic, sisteme RFID).

‡ **Contabil Șef**

Răspunde de coordonarea și controlul activităților financiare, contabile și de raportare financiară, asigurând conformitatea cu legislația fiscală și financiară în vigoare. Colaborează în fundamentarea bugetelor și a indicatorilor de eficiență economică.

⚡ **Compartiment Audit Intern**

Funcție independentă cu responsabilitatea de a evalua sistematic riscurile, controlul intern, respectarea reglementărilor și integritatea proceselor. Sprijină îmbunătățirea continuă și previne riscurile legate de activitatea financiară și non-financiară.

⚡ **Secții operaționale**

Structuri executive ce asigură derularea în teren a serviciilor:

- Salubritate stradală (măturat, spălat, dezzăpezire);
- Colectare și transport deșeuri menajere și reciclabile;
- Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Auto și Ateliere mecanice (întreținere flotă), Servicii de Inspecție Tehnică Periodică (ITP).

⚡ **Departamente suport (servicii funcționale)**

Asigură suportul administrativ, tehnologic și de conformitate al întregii activități:

- **Resurse Umane** – managementul personalului, formare profesională;
- **Juridic** – asistență legislativă, litigii, conformitate contractuală;
- **Contractare** – încheiere și derulare contracte;
- **Facturare și încasare** – gestiunea fluxurilor financiare aferente prestațiilor;
- **Control operativ** – monitorizarea calității serviciilor prestate;
- **Management integrat și relații cu publicul** – certificări ISO, comunicare instituțională și relații cetățenești;
- **Informatizare** – digitalizare, întreținerea platformelor IT (CRM, GPS, RFID);
- **Achiziții, Aprovizionare** – încheiere și derulare contracte, proceduri publice logistică.
- **Tehnic** - dotări, mentenanță infrastructură, etc.

I.3 Rezumat executiv al performanței ESG

În anul 2024, SALUBRIS S.A. a continuat să își consolideze poziția de operator public esențial în peisajul urban al Municipiului Iași, livrând servicii publice de salubritate cu un accent din ce în ce mai clar pe durabilitate, responsabilitate socială și guvernare eficientă. Implementarea principiilor ESG (mediu, social, guvernare) s-a realizat în mod gradual, dar sistematic, prin instrumente validate contractual și operaționale.

Acest rezumat sintetizează principalele rezultate înregistrate în 2024, în conformitate cu indicatorii de performanță asumați, precum și angajamentele SALUBRIS în perspectiva alinierii la standardele europene de raportare sustenabilă (CSRD, ESRS, Taxonomie UE).

Performanță în domeniul Mediului (Environmental)

Activitățile de salubritate, colectare și transport al deșeurilor reprezintă o responsabilitate de mediu esențială. SALUBRIS a menținut un nivel ridicat de performanță, conform cerințelor contractuale și legislației de mediu:

- **Rată de colectare separată:** 75% în 2024, cu obiectiv asumat de 80% începând cu 2025;
- **Colectarea deșeurilor periculoase** la un nivel de 125% față de ținta de 1 kg/locuitor/an;
- **Acoperire 100% a populației** din aria delegată cu servicii de salubritate;
- Continuarea **modernizării** punctelor de colectare a deșeurilor din Iași prin amplasarea de platforme supraterane modulare moderne pentru colectarea separată a deșeurilor, platforme prevăzute cu sistem de control acces cu cartela și supraveghere video, contribuind astfel la îmbunătățirea igienei urbane și la creșterea eficienței procesului de reciclare
- Optimizarea rutelor de colectare prin **monitorizare GPS și utilizare de planificare rute (Route Planner)**, reducând emisiile asociate transportului;
- Măsuri în curs de consolidare pentru **gestionarea levigatului**, în conformitate cu obligațiile de mediu.

Societatea implementează și menține un **Sistem de Management Integrat certificat ISO 9001 (calitate), ISO 14001 (mediu), ISO 45001 (securitate și sănătate în muncă)**, cu **auditori externe anuale**, asigurând trasabilitate și conformitate în toate activitățile.

Performanță în domeniul Social (Social)

Investiția în capitalul uman, comunicarea cu cetățenii și implicarea socială sunt piloni esențiali ai activității SALUBRIS. În 2024 s-au înregistrat progrese concrete:

- **Un numar mediu de 692 de angajați activi**, organizați în ture pentru acoperire continuă 24/7;
 - Toți salariații au beneficiat de **instruiri SSM și perfecționare profesională**;
 - Gestionarea promptă a peste **8.400 sesizări** venite prin call center, aplicație mobilă sau e-mail, cu rată de răspuns în termen legal de 100%;
 - Derularea a peste **30 de acțiuni de promovare a metodelor și mijloacelor de protecția mediului și colectare selectivă a deșeurilor reciclabile**, în parteneriat cu școli, ONG-uri și diverse institutii:
- ✓ prezentări la conferințe/ întâlniri cu participarea mediului academic și (după caz) a cetățenilor, reprezentanților autorităților cu atribuții în domeniu (PMI, APM, GNM) ;
 - ✓ participari la concursuri regionale, nationale și internationale de proiecte in domeniul managementului deseurilor ;
 - ✓ distribuirea de materiale informative tipărite (pliante, broșuri, etc) cu mesaje legate de protecția mediului/ ecologie/ dezvoltare durabilă ;
 - ✓ organizarea de campanii de instruire/ conștientizare a elevilor din învățământul primar privind importanța colectării separate a deșeurilor reciclabile ;

- ✓ organizarea de campanii de instruire/ conștientizare a prescolarilor din gradinite privind importanța menținerii curateniei și a colectării separate a deșeurilor reciclabile ;
- ✓ mediatizarea prin canalele on-line proprii (site și pagina facebook Salubris) precum și în mass-media, de materiale privind colectare separată a deșeurilor.
- Administrarea eficientă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu accent pe sterilizare, adopție și transparență față de public.

Performanță în domeniul Guvernanței (Governance)

SALUBRIS funcționează în baza unui sistem solid de guvernare, cu responsabilități clare, procese monitorizate și politici de control intern:

- Implementarea și monitorizarea indicatorilor de performanță, asumați prin contractul de delegare;
- Politici de etică, transparență și achiziții conforme cu legislația aplicabilă în domeniul serviciilor publice;
- Planificare strategică multianuală susținută de autoritatea locală, cu obiective clare de eficiență, digitalizare și modernizare.

Consiliul de administrație supraveghează implementarea strategiei de durabilitate și asigură conformitatea cu cerințele legale. În plus, avem un comitet specializat în aspecte de mediu și durabilitate, cu expertiză în gestionarea riscurilor climatice și reglementărilor de mediu.

Direcții strategice pentru perioada 2025–2030

- Conformarea treptată cu cerințele **CSRD, ESRS și Taxonomie UE** începând cu raportarea aferentă anului 2025;
- Creșterea numărului de platforme supraterane dotate cu tehnologii inteligente (RFID, acces controlat);
- Investiții continue în echipamente cu impact redus asupra mediului și creșterea eficienței energetice;
- Întărirea relației cu părțile interesate prin comunicare, educație și consultare publică;
- Extinderea capacității de raportare și evaluare ESG prin instrumente interne corelate cu indicatorii de performanță existenți.

Acest rezumat confirmă angajamentul SALUBRIS S.A. pentru modernizare continuă, responsabilitate publică și integrarea sustenabilității în toate dimensiunile activității sale – un pas firesc în direcția durabilității unei administrații locale europene, eficiente și transparente.

I.4 Cadrul de reglementare aplicabil (CSRD, ESRS, Taxonomie)

Activitatea SALUBRIS S.A. în domeniul durabilității este guvernată de un set de reglementări europene și naționale care stabilesc obligațiile de raportare, standardele de

conținut și principiile de transparență pentru entitățile care prestează servicii de interes public.

Având în vedere statutul său de **societate comercială cu capital public**, operator delegat al serviciilor de salubritate pentru Municipiul Iași, SALUBRIS S.A. intră, începând cu anul 2025, sub incidența **Directivei (UE) 2022/2464 privind raportarea durabilității corporative (CSRD)** și a reglementărilor asociate privind standardele europene de raportare (ESRS).

I.4.1 Directiva CSRD – Raportarea durabilității corporative

Directiva (UE) 2022/2464 a Parlamentului European și a Consiliului, cunoscută sub denumirea de **CSRD – Corporate Sustainability Reporting Directive**, înlocuiește Directiva privind raportarea nefinanciară (NFRD) și extinde obligația de raportare nefinanciară asupra tuturor întreprinderilor mari și a celor listate, indiferent de domeniul de activitate.

Conform CSRD, SALUBRIS S.A. este clasificată drept **entitate mare**, întrucât îndeplinește cel puțin două dintre următoarele criterii:

- peste 250 angajați;
- total active peste 20 milioane euro;
- cifră de afaceri netă peste 40 milioane lei.

Prin urmare, începând cu raportarea aferentă exercițiului financiar 2025 (cu termen de publicare în cursul anului 2026), SALUBRIS S.A. va avea obligația legală de a întocmi și publica un raport de durabilitate elaborat conform cerințelor Directivei (UE) 2022/2464 (CSRD) și Standardelor Europene de Raportare pentru Durabilitate (ESRS)

I.4.2 Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS)

Pentru aplicarea uniformă a CSRD, Comisia Europeană a adoptat în 2023 un pachet de 12 standarde de raportare a durabilității, denumite **ESRS – European Sustainability Reporting Standards**. Acestea sunt grupate astfel:

- **ESRS generale:**
 - ESRS 1 – Principii generale
 - ESRS 2 – Informații generale obligatorii (governanță, strategie, riscuri, politici)
- **ESRS tematice:**
 - **Mediu:** ESRS E1–E5 (climă, poluare, apă, circularitate, biodiversitate)
 - **Social:** ESRS S1–S4 (forță de muncă, comunități, lanț valoric, consumatori)
 - **Governanță:** ESRS G1 (conduită etică, controale, relații politice)

Raportul de durabilitate al SALUBRIS va fi structurat în concordanță cu aceste standarde și va include secțiuni dedicate fiecărei dimensiuni ESG, acoperind atât informații descriptive, cât și indicatori cuantificabili și planuri de acțiune.

I.4.3 Regulamentul (UE) 2020/852 – Taxonomia activităților durabile

Un pilon esențial al cadrului de reglementare ESG este reprezentat de **Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea cadrului pentru promovarea investițiilor durabile**, cunoscut sub denumirea de **Regulamentul Taxonomie**. Acesta stabilește:

- o listă a activităților economice considerate durabile;
- criterii tehnice de eligibilitate și aliniere;
- obligații de raportare pentru entitățile mari (Art. 8).

Activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale desfășurate de SALUBRIS S.A. se încadrează în codul NACE 38.11 și sunt recunoscute ca eligibile conform cadrului Taxonomiei UE. De asemenea, operarea depozitului de deșeuri, reglementată prin codul NACE 38.21, poate fi considerată eligibilă în măsura în care sunt respectate cerințele tehnice prevăzute de Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 – Anexa I, activitățile 5.1 (Eliminarea deșeurilor nepericuloase prin depozitare controlată) și 5.4 (Captarea și utilizarea gazului de depozit). Aceasta presupune implementarea unor sisteme eficiente de captare a gazelor, gestionare a levigatului și conformare deplină cu criteriile „Do No Significant Harm” (DNSH).

În ceea ce privește activitățile de salubritate urbană, încadrate la codul NACE 81.29, acestea nu sunt menționate explicit ca eligibile în Taxonomia UE, însă pot fi considerate activități auxiliare, cu rol de sprijin în atingerea obiectivelor de mediu ale activităților eligibile principale.

SALUBRIS S.A. a inițiat deja procesul de identificare a proporției activităților eligibile în cifra de afaceri, investiții și cheltuieli operaționale, urmând ca începând cu exercițiul financiar 2025 să prezinte explicit gradul de eligibilitate și aliniere la Taxonomia UE, inclusiv prin raportarea indicatorilor specifici (KPIs: cifra de afaceri, CAPEX, OPEX)

I.4.4 Reglementări naționale aplicabile

Raportul de durabilitate este întocmit și în conformitate cu:

- **Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 85/2024**, care transpune ESRS în legislația românească și reglementează structura raportului de durabilitate;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată;
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciile de salubritate;
- **Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Iași;
- **Autorizațiile de mediu în vigoare**.

II. Governanță ESG și responsabilitate

II.1 Rolul Consiliului de Administrație în durabilitate

Consiliul de Administrație al SALUBRIS S.A. joacă un rol strategic în consolidarea principiilor de durabilitate în governanța generală a societății. În calitate de organ de supraveghere și decizie, Consiliul are responsabilitatea de a orienta activitatea executivă nu doar către obiective economice, ci și către integrarea coerentă a dimensiunilor de mediu, sociale și de governanță (ESG) în strategia generală a companiei.

Pe parcursul anului 2024, **Consiliul de Administrație al SALUBRIS S.A. a consolidat rolul său activ în direcția întăririi governanței ESG**, asigurând o supraveghere strategică robustă și o corelare permanentă între obiectivele economice, operaționale și angajamentele de durabilitate.

Mecanisme și acțiuni relevante derulate în anul 2024:

1. **Aprobarea obiectivelor anuale de performanță cu integrarea indicatorilor ESG**
 - Consiliul de Administrație a aprobat obiectivele anuale de performanță ale SALUBRIS S.A., care, deși nu au inclus indicatori ESG formali dedicați, au cuprins o serie de indicatori operaționali cu impact indirect asupra aspectelor de mediu, sociale și governanță, respectiv :
 - Gradul de colectare separată (80,93% realizat în 2024);
 - Timp mediu de răspuns la sesizări (10,37 zile în 2024);
 - Rata de fluctuație a personalului (14,16% în 2024);
2. **Monitorizarea trimestrială a performanței operaționale și ESG**
 - Prin sesiuni de raportare trimestriale formale, conducerea executivă a prezentat Consiliului de Administrație stadiul implementării planului de activitate, al investițiilor și al indicatorilor operaționali cu impact indirect asupra aspectelor de mediu, sociale și governanță, facilitând:
 - Detectarea rapidă a eventualelor deviații;
 - Validarea măsurilor corective;
 - Susținerea transparenței în relația cu UAT Iași.
3. **Evaluarea riscurilor strategice ESG și adaptarea decizională**
 - Consiliul a analizat trimestrial, în baza informărilor executive, **riscurile emergente generate de schimbările legislative, climatice și sociale**, integrând aceste evaluări în:
 - Prioritizarea investițiilor;
 - Adaptarea procedurilor interne de diligență necesară (due diligence ESG);
 - Revizuirea planului investițional multianual.
4. **Validarea planului investițional multianual cu componentă ESG integrată**
 - Consiliul de Administrație a aprobat planul investițional pentru 2024–2026, axat pe:
 - Achiziții de flote Euro 6 și vehicule electrice;

- Implementarea sistemelor RFID și CRM;
 - Modernizarea infrastructurii de colectare cu containere etanșe, platforme inteligente și digitalizare.
5. **Sprijinirea programelor de responsabilitate socială și educație ecologică**
- Consiliul a susținut inițiativele propuse de conducerea executivă privind:
 - Campanii educaționale în școli și comunitate privind colectarea separată;
 - Proiecte de colaborare cu ONG-uri și UAT Iași pentru creșterea gradului de reciclare și conștientizare ecologică;
 - Promovarea comportamentului responsabil față de mediu în zonele vulnerabile ale municipiului.
6. **Aprobarea și actualizarea politicilor interne de integritate, etică și conformitate ESG**
- A fost reconfirmat și aplicat codul de conduită, regulile privind conflictele de interese și mecanismele de avertizare de integritate;
 - A fost sprijinită consolidarea politicilor interne de diligență necesară, audit intern și responsabilitate instituțională.
7. **Corelarea performanței Directorului General cu indicatorii ESG**

În anul 2024, deși indicatorii ESG nu au fost încă integrați formal ca obiective distincte în cadrul sistemului de indicatori de performanță (ICP) aferent contractului de mandat, evaluarea Directorului General a inclus elemente conexe aspectelor de durabilitate, prin urmărirea:

- Gradului de realizare a obiectivelor operaționale cu relevanță indirectă ESG (ex: grad de colectare separată, rata de reacție la sesizări, implementare digitalizare și flote verzi);
- Respectării cerințelor legale și autorizațiilor de mediu;
- Derulării proiectelor de investiții în infrastructură modernizată și digitalizare;
- Implicării în campanii de educare ecologică și acțiuni de responsabilitate socială.

Raportările trimestriale ale Directorului General către Consiliul de Administrație au inclus informații privind progresul acestor activități cu componentă ESG implicită, urmând ca începând cu 2025 să se introducă formal integrarea indicatorilor ESG dedicați în sistemul de evaluare managerială.

Deși în prezent nu există o comisie dedicată ESG în cadrul Consiliului, acesta acționează în mod transversal pentru supervizarea elementelor de durabilitate, iar raportarea internă include deja componente asociate ESG integrate în raportările periodice. Această abordare este în concordanță cu etapa actuală de maturizare a sistemului de guvernanță.

Prin acest rol, Consiliul de Administrație contribuie activ la întărirea rezilienței organizaționale, la alinierea cu cerințele viitoare de raportare (CSRD/ESRS) și la construirea unei culturi instituționale bazate pe durabilitate, responsabilitate și transparență.

II.2 Structura de guvernare ESG (responsabili, comisii, audituri)

Guvernarea sustenabilității în cadrul SALUBRIS S.A. se realizează în prezent printr-o **abordare integrată în structura existentă de conducere și control**, fără ca ESG să fie organizat încă într-un compartiment formal dedicat. Cu toate acestea, societatea dispune de mecanisme instituționale clare pentru asigurarea transparenței, conformității și responsabilității în domeniul durabilității.

◆ Responsabili și niveluri de răspundere

- **Consiliul de Administrație** supervizează direcțiile strategice ESG și aprobă politicile relevante (etice, sociale, de mediu, investiționale).
- **Directorul General** are rol executiv în coordonarea și implementarea măsurilor ESG, asumate prin indicatorii de performanță din contractul de mandat.
- **Contabilul-șef** și structurile functionale din subordine susțin componenta de raportare a indicatorilor de eficiență ESG, inclusiv corelarea datelor financiare cu investițiile în durabilitate.
- **Departamentele operaționale și suport** sunt implicate direct în implementarea măsurilor ESG în activitatea de zi cu zi (colectare separată, digitalizare, gestionare socială etc.).

◆ Auditurile și mecanismele de control

SALUBRIS S.A. implementează și menține un **Sistem de Management Integrat (SMI)** certificat conform standardelor:

- ISO 9001 – managementul calității;
- ISO 14001 – managementul de mediu;
- ISO 45001 – sănătate și securitate în muncă.

SMI este auditat anual de organisme externe acreditate, iar rezultatele acestor audituri sunt analizate la nivelul managementului de vârf și transmise Consiliului de Administrație. Aceste audituri includ componente ESG și contribuie la monitorizarea performanței durabile a organizației.

În paralel, activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale, având în vedere respectarea obligațiilor contractuale și integritatea proceselor interne. Rezultatele acestor audituri sunt documentate în rapoarte oficiale, supuse validării și monitorizării corective.

◆ Perspective

SALUBRIS are în plan, pe termen scurt și mediu, **consolidarea capacității instituționale de guvernare ESG** prin:

- desemnarea responsabililor formali pentru coordonarea datelor de durabilitate;
- formalizarea unui punct ESG în cadrul structurii existente;
- integrarea sistematică a ESG în planurile de investiții, bugete și achiziții publice.

Această structură asigură, chiar și în lipsa unei entități formale ESG, **coerență, trasabilitate și conformitate cu cerințele europene**, în special în contextul tranziției către raportarea completă prevăzută de CSRD începând cu anul 2025.

II.3 Politici interne aplicabile ESG

SALUBRIS S.A. aplică un set structurat de politici și proceduri interne care, deși nu sunt toate etichetate formal sub umbrela „ESG”, integrează în mod funcțional principiile de **durabilitate, responsabilitate socială și guvernare transparentă**, în concordanță cu cerințele viitoare ale CSRD și ESRS.

Aceste politici contribuie la asigurarea unui cadru intern predictibil, etic și eficient pentru prestarea serviciilor publice de salubritate în beneficiul comunității și al mediului.

Politici de mediu (Environmental)

- **Politica de mediu integrată în Sistemul de Management Integrat (SMI) – certificat ISO 14001:** Include angajamente ferme privind prevenirea poluării, respectarea legislației de mediu aplicabile (OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006) și îmbunătățirea continuă a performanței ecologice prin proceduri standardizate.
- **Proceduri operaționale dedicate pentru colectarea separată, manipularea corectă a deșeurilor periculoase, reducerea levigatului și gestionarea emisiilor de gaze de depozit:** Acestea sunt implementate în concordanță cu autorizația de mediu nr. 6/2011, revizuită în anul 2022 și cu cerințele contractului de delegare încheiat cu UAT Iași.
- **Planuri de investiții verzi:** Prin achiziții de autogunoiere Euro 6, dezvoltarea de platforme supraterane etanșe, implementarea sistemelor RFID și modernizarea logisticii de colectare, SALUBRIS a direcționat în 2024 investiții de peste lei în infrastructură cu impact redus asupra mediului.
- **Proceduri interne pentru reducerea emisiilor indirecte:** Inclusiv prin optimizarea traseelor de colectare utilizând GPS și Route Planner, reducerea staționărilor neproductive și scăderea consumului de combustibil specific pe tonă colectată.

Politici sociale (Social)

- **Politica de resurse umane și echitate:** Include măsuri de prevenire a discriminării, asigurarea egalității de șanse, instruirea continuă a angajaților, respectarea sănătății și securității muncii (SSM), inclusiv prin aplicarea certificării ISO 45001.
- **Proceduri de sănătate și securitate în muncă (SSM):** Sunt monitorizate atât intern, cât și prin audituri externe, cu implementarea în 2024 a unor sesiuni de instruire dedicate SSM, destinate personalului operațional și tehnic.
- **Politica de relații comunitare:** Se bazează pe transparență instituțională, rezolvarea promptă a sesizărilor (8.470 sesizări gestionate în 2024), implicare activă în campanii de educație ecologică și colaborare cu ONG-uri, școli și UAT Iași.

- **Procedura de gestionare a câinilor fără stăpân:** Este fundamentată pe principii de etică, transparență, siguranță publică și colaborare instituțională, fiind derulată în condiții conforme cu legislația în vigoare.

Politici de guvernantă (Governance)

- **Politica de integritate și etică profesională:** Aplicabilă tuturor angajaților și structurilor decizionale, cu prevederi clare privind conflictele de interese, integritatea personală, respectarea legislației și protecția avertizorilor de integritate.
- **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF):** Definește în mod clar responsabilitățile organelor de conducere (CA, Director General) și structurilor operaționale, cu adaptări realizate în 2024 în sensul consolidării rolului de supraveghere ESG.
- **Politica de achiziții publice:** Respectă cadrul legal (Legea nr. 98/2016), cu integrarea treptată, a unor criterii privind achiziții verzi, eficiență energetică și respectarea criteriilor DNSH în selecția furnizorilor.
- **Politica de transparență instituțională:** Include publicarea informațiilor relevante pe site-ul oficial al SALUBRIS (www.salubris.ro), utilizarea portalului CRM pentru sesizări publice și menținerea unui dialog deschis și permanent cu cetățenii și partenerii instituționali.

Menționăm Salubris S.A. publică și actualizează pe site-ul propriu www.salubris.ro următoarele date și informații:

- Misiunea și obiectivele Salubris,
- Structura organizatorică a societății,
- Programele și strategiile proprii,
- Obiectivele de politică publică,
- Situațiile de risc,
- Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație,
- Componența Consiliului de Administrație,
- Codul de etică,
- Hotărâri A.G.A.,
- Autorizații, certificări, licențe,
- Informații financiare,
- Legislație,
- Specificații privind respectarea Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 (GDPR)
- Detalii operaționale privind serviciile prestate,
- Programul de relații cu publicul,
- Programul de audiențe ale Directorului General,
- Comunicate de presă,
- Anunțuri de recrutare,
- Datele de contact ale societății Salubris S.A. (adresa, telefon, fax, mail, etc).

Direcții de dezvoltare

- În contextul aplicării CSRD, SALUBRIS S.A. are în vedere consolidarea cadrului intern prin:
- elaborarea unei politici ESG integrate, care să coreleze formal toate inițiativele actuale într-un document unitar;
 - revizuirea politicilor existente pentru a include obiective și indicatori măsurabili de durabilitate;
 - publicarea formală a politicilor cheie relevante pentru părțile interesate (stakeholders).

II.4 Sistemul de control intern și monitorizare

Sistemul de control intern al SALUBRIS S.A. este un element-cheie al arhitecturii instituționale, conceput pentru a asigura eficiența operațională, integritatea proceselor decizionale și conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale. Într-un context în care societatea se pregătește pentru raportarea completă conform CSRD și ESRS, acest sistem reprezintă baza pe care se construiește capacitatea de guvernanță ESG.

Structura sistemului de control intern

1. Cadrul normativ intern formalizat

SALUBRIS funcționează pe baza unui ansamblu de documente interne aprobate și revizuite periodic:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- Regulamente și proceduri specifice fiecărei activități (salubritate stradală, transport deșeuri, câini fără stăpân, logistică, SSM, achiziții, financiar-contabil);
- Politici și instrucțiuni de lucru parte a Sistemului de Management Integrat (SMI), inclusiv politici privind calitatea, protecția mediului și securitatea muncii.

Acestea stabilesc responsabilități clare pe fluxuri, niveluri ierarhice și zone de control.

2. Planificare, monitorizare și raportare

Controlul intern este operaționalizat prin planuri de activitate anuale și multianuale, corelate cu bugetele aprobate de autoritatea tutelară. Activitățile sunt monitorizate și raportate în mod sistematic prin:

- Rapoarte lunare și trimestriale de activitate transmise către autoritatea publică locală a Municipiului Iași;
- Rapoarte de performanță în baza Contractului de delegare a serviciului public de salubritate;

3. Sistemul de indicatori de performanță ESG

SALUBRIS aplică o grilă de indicatori de performanță măsurabili, integrați în sistemul de control și raportare:

- Indicatori de mediu: numărul de instruiți în materie de siguranță, frecvența totală a vătămărilor înregistrate, rată colectare separată, cantități deșeuri reciclabile/poluante colectate;
- Indicatori sociali: sesizări soluționate, accidente de muncă, grad instruire personal;

- Indicatori de guvernanță: stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor, rata de participare la reuniunile Consiliului de administrație .
Acești indicatori sunt urmăriți în mod recurent și corelați cu evaluarea conducerii executive.

4. Funcția de audit intern

Auditul intern este o funcție autonomă, cu rol în evaluarea riscurilor, respectarea procedurilor și prevenirea erorilor sau a abaterilor administrative. În 2024, auditul intern a desfășurat:

- Misiuni tematice pe diverse activități desfășurate în cadrul societății;
- Recomandări de îmbunătățire implementate cu raportare la Consiliul de Administrație.

5. Audituri externe și certificări ISO

Sistemul de Management Integrat este auditat anual de organisme acreditate, conform:

- ISO 9001: Calitate;
- ISO 14001: Mediu;
- ISO 45001: Sănătate și securitate ocupațională.

Rezultatele acestor audituri sunt analizate la nivel managerial, iar neconformitățile (dacă există) sunt gestionate prin măsuri corective documentate.

6. Mecanisme de feedback și control social

Un element distinctiv al controlului la SALUBRIS este **monitorizarea relației cu cetățeanul**. Societatea gestionează activ:

- Call center operațional 24/7;
- Aplicație mobilă pentru sesizări/solicitări în timp real;
- Platforme online de comunicare și solicitare;
- Rapoarte privind numărul, tipologia și soluționarea sesizărilor;
- Verificări operative zilnice ale serviciilor prestate în teren.

Direcții de consolidare pentru raportarea ESG

Pentru a răspunde pe deplin cerințelor viitoare privind trasabilitatea ESG, SALUBRIS are în vedere:

- Automatizarea colectării și consolidării datelor ESG în format structurat (inclusiv pentru indicatori de mediu și sociali);
- Introducerea unei componente ESG în raportările manageriale;
- Alinierea politicilor de control cu cerințele ESRS și Ghidul de aplicare al CSRD.

Prin această arhitectură de control intern, SALUBRIS S.A. demonstrează o cultură organizațională orientată spre performanță, prevenție, integritate și, în mod crescând, către transparența și responsabilitatea cerută de durabilitatea corporativă.

II.5 Conexiunea ESG – componenta variabilă a remunerației

Sistemul de remunerare al Directorului General al SALUBRIS S.A. include o **componentă variabilă anuală**, acordată condiționat în funcție de atingerea unor **indicatori cheie de**

performanță (ICP), așa cum sunt stabiliți prin Actul Adițional la Contractul de Mandat și aprobați de Consiliul de Administrație.

Acești indicatori reflectă atât performanța economică și operațională a societății, cât și angajamentele față de aspectele ESG – factori de mediu, sociali și de guvernare.

II.5.1. Structura indicatorilor de performanță pentru componenta variabilă

Conform documentului strategic 2024–2027, ICP-urile sunt grupate în două mari categorii: **financiari** și **nefinanciari**, fiecare cu ponderi și praguri de evaluare clar definite.

▪ **Indicatori financiari (35% din total):**

- Rata cheltuielilor de capital – 5%
- Lichiditatea imediată (testul acid) – 15%
- Rata de rotație a activelor – 5%
- Marja profitului din exploatare – 5%
- Rata de plată a dividendelor – 5%

▪ **Indicatori nefinanciari (65% din total):**

a) **Operaționali – orientați ESG (25%)**

- Număr mediu de ore de formare per angajat:

Obiectiv 2025–2027: 18 ore/an/angajat (reflectă angajamentul pentru dezvoltarea profesională, sănătatea și siguranța în muncă – componentă „S” din ESG)

b) **Orientați către servicii publice (20%)**

- Scorul satisfacției clienților (evaluări de 4 și 5 stele):

Obiectiv: 73% satisfacție pozitivă (indicativ pentru calitatea serviciilor și relația cu comunitatea – ESG „S”)

c) **Guvernare corporativă (20%)**

- Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor: **DA/NU** – 5%
- Rata de participare la ședințele CA: **100%** – 15%

(măsoară implicarea în supraveghere, transparență și conformitate – ESG „G”).

II.5.2. ESG integrat ca motor de performanță și responsabilizare

Deși nu sunt denumiți explicit „indicatori ESG”, ICP-urile asumate reflectă o **corelare directă cu obiectivele de durabilitate**, astfel:

- **E** – prin investiții verzi, eficiență operațională și responsabilitate în cheltuieli;
- **S** – prin formarea personalului, satisfacția publicului și implicare comunitară;
- **G** – prin funcționarea riguroasă a guvernantei și participare activă în conducere.

II.5.3. Evaluare și impact asupra remunerației

- Componenta variabilă este acordată **proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor**, evaluat anual;
- Neatingerea indicatorilor ESG influențează direct diminuarea remunerației variabile.

II.5.4. Control și transparență

- Procesul de evaluare este documentat într-un **raport anual** prezentat Consiliului de Administrație;
- Procedura este documentată intern și poate fi supusă auditului sau verificărilor autorității tutelare.
- Procedura respectă cadrul legal aplicabil conform O.U.G. nr. 109/2011.

Astfel, SALUBRIS S.A. integrează în mod concret principiile ESG în evaluarea conducerii executive, contribuind la profesionalizarea guvernantei și la consolidarea unei culturi instituționale bazate pe performanță, responsabilitate și durabilitate.

III. Strategia și modelul de afaceri durabil

III.1 Modelul de afaceri și legătura cu durabilitatea

Modelul de afaceri al SALUBRIS S.A. este centrat pe furnizarea de **servicii publice esențiale**, cu impact semnificativ asupra comunității, mediului înconjurător și sănătății populației. Activitatea societății include gestionarea integrată a deșeurilor, salubritatea stradală, dezapezirea, gestionarea câinilor fără stăpân, inspecții tehnice periodice și servicii conexe — toate cu relevanță strategică în contextul dezvoltării urbane sustenabile. Conform cerințelor **ESRS 2 – General disclosures** și **CSRD (Directiva UE 2022/2464)**, entitățile trebuie să descrie modul în care modelul lor de afaceri și strategia contribuie la tranziția ecologică, implicarea părților interesate și gestionarea riscurilor legate de durabilitate. În acest sens, SALUBRIS S.A. oferă o abordare structurată și integrată a responsabilității față de factorii ESG – mediu, social și guvernare.

Integrarea durabilității în modelul de afaceri

Modelul de funcționare al SALUBRIS înglobează trei dimensiuni ESG:

◆ Mediu (E)

Salubritatea urbană este un domeniu cu impact direct asupra resurselor naturale, calității aerului și sănătății publice. SALUBRIS gestionează aceste responsabilități prin:

- Colectare separată și valorificare a deșeurilor municipale – **75% rată atinsă în 2024 (valoare indicator de performanță realizat: 80,93 %)**;
- Modernizarea unei parti din infrastructura de colectare prin amplasarea de noi platforme supraterane etanșe, dedicate colectării separate, contribuind astfel la îmbunătățirea igienei urbane și la creșterea eficienței procesului de reciclare;
- Utilizarea de vehicule Euro 6 și optimizarea rutelor cu **sisteme informatice dedicate** pentru reducerea emisiilor rezultate din consumul de combustibil;
- Aplicarea măsurilor de prevenire a poluării, gestionarea levigatului și igienizarea spațiilor publice.

Toate aceste acțiuni susțin principiile economiei circulare și obiectivul european de reducere a emisiilor GES.

◆ Social (S)

Activitatea SALUBRIS generează valoare socială prin:

- Ocuparea a **peste 692 de locuri de muncă**, în condiții reglementate și sigure;
 - Instruire profesională continuă și măsuri de protecție a sănătății la locul de muncă;
 - Relație directă cu comunitatea, gestionând anual peste **8.400 de sesizări și solicitări**;
 - Organizarea de **campanii educaționale**, parteneriate cu școli și ONG-uri;
 - Capturarea, sterilizarea și promovarea adopției câinilor fără stăpân, cu transparență.
- Modelul de afaceri este astfel interdependent de satisfacția cetățenilor și incluziunea socială.

◆ Guvernanță (G)

Activitatea SALUBRIS este guvernată de principii de integritate, conformitate și transparență:

- Funcționarea în baza unui **Contract de delegare** aprobat de UAT Iași, cu indicatori de performanță asumați;
- Monitorizare periodică prin **audit extern și certificări ISO (9001, 14001, 45001)**;
- Stabilirea și urmărirea **indicatorilor de performanță asociați ESG** în contractele de mandat ale conducerii;
- Implicarea Consiliului de Administrație în aprobarea strategiilor investiționale și a politicilor de risc.

Adaptare strategică la cerințele europene

Modelul actual de operare al SALUBRIS este în tranziție activă către un model de afaceri **aliniat cu taxonomia UE, obiectivele Acordului de la Paris și obiectivele CSRD**. Printre direcțiile prioritare se află:

- Creșterea eficienței energetice și investițiile în tehnologii curate;
- Corelarea bugetelor și planurilor de investiții cu obiective ESG;
- Extinderea sistemelor de colectare inteligentă;
- Consolidarea raportării interne și capacitatea de auditare ESG.

III.2 Reziliența în fața riscurilor de durabilitate (ESRS 2 IRO)

În conformitate cu **ESRS 2 (European Sustainability Reporting Standards)**, secțiunea IRO – *Impacturi, Riscuri și Oportunități*, precum și cu cerințele Directivei (UE) 2022/2464 privind raportarea durabilității corporative (CSRD), SALUBRIS S.A. evaluează în mod activ **reziliența modelului său de afaceri în fața riscurilor asociate sustenabilității**.

Categorii de riscuri de durabilitate identificate

Societatea a realizat o **cartografiere internă a riscurilor relevante ESG**, corelate cu specificul serviciilor de salubritate, structura operațională și contextul legislativ actual:

◆ **Riscuri de mediu (E)**

- **Creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme** (ploi torențiale, ninsori abundente) care pot afecta programul de colectare sau intervențiile stradale;
- **Apariția de poluări accidentale** (levigat, deversări), în lipsa infrastructurii de etanșare sau din cauza infrastructurii învechite;
- **Întârzierea tranziției la vehicule cu emisii reduse**, din cauza infrastructurii insuficiente de încărcare electrică și a costurilor ridicate.

◆ **Riscuri sociale (S)**

- **Fluctuația personalului calificat** și dificultatea atragerii forței de muncă tinere în domeniul salubrizării;
- **Presiuni sociale crescute** legate de calitatea serviciilor prestate, în special în zonele aglomerate sau în perioade de caniculă/ger;
- **Accidente de muncă** în condiții de lucru solicitante (intervenții în trafic, colectare manuală, manipulare câini).

◆ **Riscuri de guvernare (G)**

- **Schimbări legislative rapide** (ex. cerințe noi privind raportarea ESG, taxonomie, CSRD);
- **Expunerea la riscuri reputaționale** generate de întârzierea investițiilor sau lipsa transparenței în procesul decizional;
- **Nerespectarea la timp a obligațiilor de raportare**, în contextul adoptării ESRS începând cu 2025.

Măsurile de gestionare și adaptare (reziliență)

Pentru a asigura reziliența față de aceste riscuri, SALUBRIS a implementat sau are în curs următoarele măsuri:

- **Sistem de Management Integrat (ISO 9001, 14001, 45001)** – include proceduri pentru prevenirea și gestionarea riscurilor de mediu, sociale și de calitate;
- **Digitalizare progresivă** – RFID, GPS, aplicații mobile pentru cetățeni și control operativ pentru monitorizarea serviciilor în timp real;
- **Planificare investițională multianuală** – orientată spre eficiență energetică, reducerea poluării și creșterea capacității logistice;
- **Instruirea continuă a personalului** în domeniul SSM, mediu și operare digitală;
- **Audituri tematice și revizuirile anuale ale politicilor de risc**;
- **Consultarea periodică a părților interesate (UAT, comunitate, ONG-uri, OIREP-uri)** privind prioritățile ESG.

Conformitate cu cerințele legale

Această abordare de tip „risk-based ESG” respectă și integrează:

- **ESRS 2 – secțiunea IRO (Impacturi, Riscuri, Oportunități)**;
- **CSRD (Directiva UE 2022/2464)** – care impune descrierea rezilienței modelului de afaceri în raport cu riscurile ESG;
- **Regulamentul UE 2020/852 privind taxonomia** – prin identificarea de activități expuse la riscuri climatice și nealiniate DNSH;
- **Ordinul MF nr. 85/2024** – privind structura raportării durabilității în România începând cu anul 2025.

SALUBRIS S.A. consideră că anticiparea și gestionarea riscurilor ESG nu doar protejează activitatea curentă, ci creează premise pentru investiții strategice pe

termen lung și o poziție competitivă într-un sector aflat în plină transformare ecologică.

III.3 Oportunități ESG în contextul tranziției ecologice

Conform **ESRS 2 (European Sustainability Reporting Standards)**, secțiunea **IRO** și **art. 19a din Directiva (UE) 2022/2464 – CSRD**, entitățile sunt obligate să identifice și să prezinte **oportunitățile legate de aspectele de durabilitate** care pot genera valoare pe termen scurt, mediu și lung.

În cazul **SALUBRIS S.A.**, activitatea desfășurată — situată în centrul politicilor de tranziție ecologică și al serviciilor publice strategice — generează oportunități semnificative în toate cele trei dimensiuni ESG: **mediu, social și guvernanta**.

III.3.1. Oportunități în domeniul mediului (Environmental)

- **Acces extins la finanțări verzi:**
 - Fonduri nerambursabile disponibile prin **PNRR, Programe AFM, POIM și viitoarele programe POR 2021–2027** pot fi accesate în parteneriat cu autoritatea publică locală pentru investiții în:
 - autovehicule electrice sau hibrid;
 - infrastructură de colectare modernizată;
 - sisteme inteligente de monitorizare și reciclare;
 - reducerea emisiilor GES și eficiență energetică.
- **Valorificarea materialelor reciclabile:**
 - Extinderea colectării separate și colaborarea cu OIREP-uri pot genera venituri suplimentare și eficiență operațională.
- **Digitalizare cu impact asupra emisiilor:**
 - Utilizarea sistemelor Route Planner și RFID permite reducerea risipei de resurse, optimizarea rutelor de colectare și scăderea emisiilor indirecte (scope 1 și 2).

III.3.2. Oportunități sociale (Social)

- **Creșterea atractivității ca angajator:**
 - Implementarea unui sistem de formare continuă, echipamente moderne și un mediu de lucru mai sigur contribuie la fidelizarea și atragerea forței de muncă tinere.
- **Întărirea încrederii comunității:**
 - Implicarea în campanii educaționale, colaborarea cu ONG-uri și reacția promptă la sesizări îmbunătățesc reputația instituțională și gradul de acceptare socială.
- **Servicii extinse și adaptate:**
 - Extinderea utilizării recipientelor de colectare echipate cu RFID, împreună cu implementarea etapizată a sistemelor de tarifare bazate pe cantitatea efectivă de deșeură generată („pay-as-you-throw”), vor permite cetățenilor să participe activ și responsabil la reducerea volumului de deșeură, prin corelarea directă a costurilor cu comportamentul individual de colectare.

III.3.3. Oportunități în guvernare (Governance)

- **Modernizarea guvernării corporative:**
 - Implementarea unor structuri și responsabilități ESG interne creează o arhitectură instituțională adaptată cerințelor UE.
- **Atragerea parteneriatelor public-private (PPP):**
 - O guvernare transparentă, bazată pe standarde ESG, permite colaborări mai solide cu sectorul privat (inclusiv OIREP-uri, producători de echipamente, dezvoltatori de soluții IT).
- **Creșterea scorului de conformitate:**
 - Raportarea ESG, certificările ISO și controalele interne generează încredere din partea autorităților de reglementare și a autorității tutelare.

III.3.4. Orizonturi strategice: termen scurt, mediu și lung

Orizont	Oportunități relevante
Scurt (2025)	Acces la fonduri pentru echipamente verzi (în parteneriat cu Primaria Municipiului Iași), extinderea utilizării recipientelor de colectare echipate cu RFID, campanii educaționale
Mediu (2026–2030)	Corelarea investițiilor cu taxonomia UE, digitalizare extinsă, dezvoltare de servicii integrate
Lung (2030–2050)	Neutralitate climatică progresivă, integrare deplină ESG în bugetare și achiziții, creșterea reputației regionale

SALUBRIS S.A. înțelege că durabilitatea nu este doar o obligație, ci și o sursă de inovație, reziliență economică și capital reputațional, motiv pentru care abordează în mod proactiv oportunitățile strategice asociate tranziției ecologice.

III.4. Obiective și planuri strategice pe termen scurt, mediu și lung

SALUBRIS S.A. și-a stabilit un set de obiective strategice de durabilitate care reflectă priorități operaționale, sociale și de guvernare specifice domeniului salubrității urbane, în conformitate cu **cerințele ESRS 2 – Strategy and Targets**, precum și cu **CSRD**. Obiectivele sunt corelate cu indicatori măsurabili și planuri operaționale concrete, deja incluse în strategiile de management intern și în monitorizarea performanței pentru perioada 2025–2027.

Pe termen scurt (2025)

◆ Obiective:

- Creșterea ratei colectării separate a deșeurilor municipale peste **80%**;
- Operaționalizarea completă a sistemului RFID și integrarea acestuia în Sistemul ERP pentru facturare automată;
- Menținerea certificărilor ISO 9001, 14001 și 45001 în urma auditului extern;

- Creșterea gradului de digitalizare în comunicarea cu cetățenii și contractarea serviciilor.

◆ Planuri:

- Accesarea fondurilor AFM și PNRR, în parteneriat cu autoritatea publică locală, pentru modernizarea flotei și infrastructurii;
- Menținerea numărului de ore de formare pe angajat la minimum **18 ore/an** ;
- Consolidarea relației cu cetățenii prin aplicația mobilă și răspuns rapid la sesizări.

Pe termen mediu (2026–2030)

◆ Obiective:

- Menținerea unui consum de combustibil sub praguri de eficiență optimă, în ciuda creșterii numărului de autovehicule;
- Automatizarea activităților de evidență și control operativ;
- Implementarea unui sistem „Plătești cât arunci” (PAYT), cu identificare digitală;
- Extinderea instruirii ESG pentru personalul tehnic și de conducere;
- Integrarea completă a indicatorilor ESG în planul de administrare și în sistemul de remunerare.

◆ Planuri:

- Crearea unei baze de date privind trasabilitatea deșeurilor;
- Dezvoltarea unei infrastructuri logistice mai eficiente pentru rute optimizate;
- Revizuirea anuală a politicii de durabilitate și guvernanță internă.

Pe termen lung (2030–2050)

◆ Obiective:

- Reducerea treptată a emisiilor GES prin măsuri indirecte (optimizări, digitalizare);
- Creșterea ponderii investițiilor verzi în totalul cheltuielilor de capital;
- Realizarea unui **sistem de salubritate complet integrat**, circular și fără poluare;
- Obținerea unor certificări ESG la nivel european (ex. EMAS, ISO 50001);
- Creșterea gradului de reutilizare și reciclare materială până la nivelul **UE 2035**.

◆ Planuri:

- Extinderea parcului auto cu vehicule cu emisii scăzute, în funcție de infrastructura națională disponibilă;
- Dezvoltarea unor parteneriate cu UAT-uri și companii pentru centre de sortare și reutilizare;
- Pilotarea unor soluții de compostare comunitară și bio-tratare locală.

Aliniere legală:

- Obiectivele sunt definite în concordanță cu **ESRS 2 – Strategy and Targets** și **CSRD art. 19a (d)**;
- Se au în vedere și prevederile **Regulamentului UE 2020/852 privind taxonomia**, în măsura în care investițiile pot deveni eligibile;
- Obiectivele sunt monitorizate prin **ICP-uri aprobate prin HCL Iași**, care definesc atât indicatori financiari, cât și nefinanțari

III.5 Alinierea cu Acordul de la Paris și neutralitatea climatică

Conform **art. 19a lit. f din Directiva (UE) 2022/2464 (CSRD)** și standardului **ESRS E1 – Climate Change**, entitățile trebuie să prezinte modul în care strategia și modelul lor de afaceri contribuie la obiectivul **limitării încălzirii globale la 1,5°C**, în conformitate cu **Acordul de la Paris** și cu obiectivul **UE de neutralitate climatică până în 2050** (Regulamentul (UE) 2021/1119).

Contextul operațional al SALUBRIS S.A.

Activitatea societății are un impact direct asupra mediului prin:

- consum de combustibili fosili (flotă de colectare și transport);
- emisii indirecte generate de operațiunile logistice;
- manipularea și transportul deșeurilor biodegradabile (cu potențial emisii GES);
- consum energetic pentru spații administrative și ateliere.

În acest context, **SALUBRIS nu este un poluator major**, dar contribuie indirect la emisiile locale și are responsabilitatea de a-și adapta treptat modelul de funcționare la obiectivele climatice europene.

Angajamente și obiective asumate

SALUBRIS S.A. și-a stabilit următoarele **direcții de acțiune** în vederea alinierii la Acordul de la Paris:

 Pe termen scurt (2025):

- Menținerea unei flote exclusiv Euro 6 și planificarea introducerii unor vehicule electrice, dacă infrastructura permite;
- Optimizarea rutelor și reducerea consumului de combustibil prin implementarea sistemelor digitale de rutare, integrate cu echipamentele de bord și platforma logistică;
- Monitorizarea anuală a consumului de motorină și estimarea preliminară a emisiilor GES (în echivalent CO₂);
- Achiziția de echipamente și utilaje eficiente energetic;

- Instruirea personalului în practici ecologice operaționale.

Pe termen mediu (2026–2030):

- Estimarea și raportarea **cantitativă a emisiilor GES Scope 1 și Scope 2;**
- Introducerea treptată a unor autovehicule electrice, în funcție de viabilitatea infrastructurii naționale și locale;
- Integrarea criteriilor de emisii în procedurile de achiziții publice;
- Dezvoltarea unui **plan de reducere a emisiilor GES.**

Pe termen lung (2030–2050):

- Realizarea unui model operațional neutru climatic (Net Zero), prin reducere + compensare (offsetting);
- Accesarea fondurilor pentru tehnologii curate dacă va fi posibil (hidrogen, electric, energie regenerabilă);
- Participarea la proiecte de **compensare voluntară a emisiilor** (ex: plantări, inițiative urbane verzi);
- Reutilizarea fracției biodegradabile și diminuarea depozitării deșeurilor cu potențial GES.

Expunere la activități bazate pe combustibili fosili

- SALUBRIS **nu desfășoară și nu finanțează** activități din sectoare precum extracția, procesarea sau comercializarea de **cărbune, petrol și gaze naturale;**
- Consumul de combustibil fosil (motorină) este **strict legat de operarea serviciului de salubritate**, neexistând alte surse industriale.

Acțiunile și planurile SALUBRIS sunt în conformitate cu:

- **ESRS E1 – Climate Change**, privind obiectivele climatice, emisiile GES și planurile de tranziție;
- **Art. 19a lit. f din CSRD**, referitor la compatibilitatea cu Acordul de la Paris;
- **Regulamentul (UE) 2021/1119**, care instituie obiectivul legal de neutralitate climatică pentru UE până în 2050.

Deși infrastructura urbană și piața auto nu permit în prezent o electrificare accelerată, SALUBRIS S.A. abordează tranziția climatică în mod progresiv, realist și conform cu responsabilitățile care decurg din statutul său de operator public de servicii esențiale.

IV. Analiză de impacturi, riscuri și oportunități

IV.1 Impacturi semnificative generate de activitate

Conform cerințelor **ESRS 2 – IRO-1 (Impacturi, Riscuri și Oportunități)** și **art. 19a lit. c din CSRD**, SALUBRIS S.A. a identificat și analizat **impacturile semnificative reale și potențiale** generate de activitatea sa, prin prisma serviciilor publice de salubritate prestate în Municipiul Iași.

Această evaluare este realizată pe baza structurii funcționale a societății și a serviciilor prevăzute în contractul de delegare, având în vedere influența activităților asupra factorilor ESG (mediu, social, guvernanta), pe termen scurt, mediu și lung.

A. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare

Descriere activitate: SALUBRIS prestează colectarea și transportul fracțiilor deșeurilor menajere (umed), reciclabile (uscate), biodegradabile (parțial), inclusiv a celor provenite de la agenți economici, instituții și asociații de proprietari.

Impacturi de mediu:

- **Emisii de CO₂ și NO_x** din flota proprie (diesel, Euro 6), cu un consum mediu zilnic semnificativ în perioadele de vârf;
- **Zgomot urban și praf** generate de activitățile de colectare în cartiere dense;
- **Potențial risc de contaminare accidentală** (scurgeri de lichide, levigat, amestecuri incompatibile), în lipsa colectării corespunzătoare.

Impacturi sociale:

- **Acces universal al populației la salubritate**, cu impact direct asupra sănătății publice și confortului urban;
- **Interacțiune constantă cu cetățeanul**, prin sesizări, reclamații și solicitări de adaptare a frecvenței și modului de colectare;
- **Volum de muncă intens** pentru personalul de pe teren, în condiții meteorologice și de trafic solicitante.

Impacturi asupra guvernantei:

- Activitatea este supusă **indicatorilor contractuali (ex: rata de colectare separată >80%)** și generează presiuni constante pentru atingerea țintelor de reciclare;
- Necesită **trasabilitate exactă** a fluxurilor de deșeuri și respectarea obligațiilor asumate în raport cu OIREP-uri și autoritățile locale.

B. Colectarea și transportul altor tipuri de deseuri

Descriere activitate: SALUBRIS colectează la cerere deșeurile voluminoase și inerte (mobilier, moloz, ambalaje mari, rigips, ceramică etc.), generate de persoane fizice și juridice.

Impacturi de mediu:

- **Manipulare de materiale cu risc contaminant** (resturi de adezivi, ambalaje de vopsea, polistiren expandat);
- **Creștere sezonieră a volumelor**, care influențează capacitatea logistică și necesită optimizare în colectare.

Impacturi sociale:

- Prevenirea **abandonului de deșuri pe domeniul public**, frecvent în lipsa serviciului activ;
- Contribuție la imaginea urbană și bunăstarea locatarilor.

Guvernanță:

- Serviciu monitorizat prin sesizări și solicitări în aplicația CRM, integrat în indicatorii de satisfacție a clienților.

C. Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Descriere activitate: Salubritatea manuală și mecanizată a carosabilului, trotuarelor, aleilor pietonale și parcurilor de pe domeniul public.

Impacturi de mediu:

- Generare de praf fin și particule în suspensie în lipsa stropirii;
- **Utilizare intensă a apei potabile** pentru spălare – impact asupra resursei;
- **Zgomot urban** (utilaje de mare tonaj, activitate nocturnă în anumite zone).

Impacturi sociale:

- Confort urban îmbunătățit (aspect vizual, siguranță pietonală);
- Serviciu cu impact asupra **percepției publice directe**, reflectat în scorul de satisfacție cetățean (ICP).

D. Dezăpezirea și combaterea poleiului

Descriere activitate: Intervenții pe căile publice în sezonul rece, inclusiv aplicarea de material antiderapant.

Impacturi de mediu:

- Posibile **efecte asupra vegetației urbane** (utilizare de sare în exces);
- **Creștere temporară a consumului de combustibil** și implicit a emisiilor.

Impacturi sociale:

- Siguranță rutieră și pietonală în perioade critice;
- Esențial pentru funcționarea infrastructurii sanitare, de urgență și transport.

E. Colectarea cadavrelor de animale

Descriere activitate: Ridicarea cadavrelor de animale (câini, pisici, alte specii) de pe domeniul public.

Impacturi de mediu:

- Eliminarea a unui risc biologic cu potențial infecțios și poluant;
- Activitate cu cerințe stricte de etanșeitate și neutralizare.

Impacturi sociale:

- Confort psihologic al populației;
- Evitarea traumelor sociale și a riscurilor pentru sănătate publică.

F. Administrarea temporară a depozitului de deșuri Țuțora

Descriere activitate: Activitate de administrare în numele UAT, în perioada de tranziție până la delegarea regională completă.

Impacturi de mediu:

- Posibilă **emisie de gaze (biogaz, levigat)** – necesită monitorizare și infrastructură specializată;
- Risc de impact asupra solului și apelor subterane dacă etanșările nu sunt conforme.

Impacturi de guvernare:

- Supusă regimului de raportare extinsă (AMPM, ADIS, CJ Iași, GNM);
- Exigențe ridicate privind documentarea, trasabilitatea și respectarea licențelor și obligațiilor legale.

Conformitate legislativă

Evaluarea se realizează în conformitate cu:

- **ESRS 2 – IRO-1** (identificarea impacturilor semnificative);
- **CSRD art. 19a lit. c** (impacturi asupra mediului, social și guvernare);

- OUG 92/2021, HG 1061/2008 și Ordinul 109/2011, pentru obligațiile serviciilor publice de salubritate și guvernanta întreprinderilor publice.

IV.2 Riscuri ESG reale și potențiale (ESRS 2 SBM-3, IRO-1)

Conform cerințelor din ESRS 2 – SBM-3 (Business Model) și IRO-1 (Impacturi, Riscuri, Oportunități), precum și în baza art. 19a lit. c din CSRD, SALUBRIS S.A. a identificat o serie de riscuri semnificative asociate factorilor ESG, care pot afecta capacitatea societății de a presta servicii durabile, conforme și eficiente, pe termen scurt, mediu și lung.

A. Riscuri de mediu (Environmental)

Tip risc	Descriere	Orizont
1. Emisii GES din flota auto	Flota diesel generează emisii semnificative de CO ₂ și NO _x , cu risc de nerespectare a politicilor climatice locale sau europene	Mediu
2. Gestionare neconformă a levigatului	Riscuri de contaminare a solului și apelor subterane în zonele de depozitare temporară sau finală	Mediu
3. Creșterea severității fenomenelor meteo	Inundații, viscol sau caniculă pot afecta ritmicitatea colectării și pot conduce la incidente operaționale	Mediu
4. Epuizarea resurselor de apă pentru stropit/spălat	Consumul intens de apă pentru întreținerea căilor publice poate deveni problematic în context de secetă	Lung

B. Riscuri sociale (Social)

Tip risc	Descriere	Orizont
5. Fluctuație de personal	Dificultate în recrutarea și menținerea personalului calificat în condițiile actuale de piață	Scurt/mediu
6. Accidente de muncă	Expunere semnificativă a lucrătorilor la factori de risc (trafic, temperaturi extreme, manipulare grea)	Constant
7. Presiune socială din partea comunității	Neconformitățile punctuale sau incidentele pot genera reacții publice, erodând încrederea cetățenilor	Constant
8. Lipsa implicării ESG a angajaților	Fără conștientizare și formare, angajații pot trata formal cerințele ESG	Mediu

C. Riscuri de guvernanta (Governance)

Tip risc	Descriere	Orizont
9. Schimbări legislative bruște	Transpunerea rapidă a directivelor europene (ex. CSRD, ESRS, taxonomie) poate depăși capacitatea de adaptare	Mediu

10. Neconformitate în achiziții sau raportări	Riscul de eroare sau ambiguitate în aplicarea procedurilor de achiziții verzi, raportări ESG sau documente financiare	Scurt
11. Nealinieria între strategie și raportare ESG	Lipsa unui sistem integrat poate conduce la diferențe între documentele strategice, bugetare și cele de durabilitate	Mediu
12. Subestimarea riscurilor ESG în audituri	Dacă auditul intern nu include explicit componente ESG, riscurile pot rămâne nesesizate sau neraportate	Mediu

Măsurile actuale și planificate de gestionare a riscurilor

- Audit intern tematic și monitorizare continuă a proceselor critice;
- Implementarea și menținerea certificărilor ISO 9001, 14001, 45001;
- Instruirea regulată a personalului operativ și TESA privind riscurile operaționale și conformitatea ESG;
- Planificare investițională orientată către flotă eficientă, colectare inteligentă și echipamente moderne;
- Revizuirea anuală a riscurilor instituționale la nivel de Consiliu de Administrație;
- Aplicarea de controale preventive prin platforma CRM, rutare digitală și supraveghere operativă.

Evaluarea și documentarea riscurilor ESG respectă: ESRS 2 – SBM-3 și IRO-1, care solicită descrierea modului în care riscurile ESG pot influența capacitatea de creare de valoare; Art. 19a lit. c din CSRD, privind identificarea riscurilor și efectelor negative reale sau potențiale; OUG 109/2011 și Ordinul nr. 85/2024, care cer integrarea riscurilor în strategia de guvernanță și performanță.

IV.3 Relații de dependență ESG (resurse naturale, capital uman)

Conform **ESRS 2 – General Disclosures (IRO-1, SBM-3)** și art. 19a lit. d din CSRD, entitățile trebuie să descrie **relațiile de dependență față de resurse naturale, capital uman, ecosisteme și comunități**, în măsura în care acestea influențează capacitatea de a genera valoare pe termen scurt, mediu și lung.

În cazul SALUBRIS S.A., relațiile de dependență ESG sunt multiple, directe și semnificative, având în vedere natura serviciilor publice prestate și expunerea la factori externi și interni relevanți.

A. Dependența de resurse naturale

1. **Combustibili fosili (motorină Euro 6)**- Activitatea de colectare, transport, dezăpezire mecanizată este **100% dependentă de combustibil convențional**. Societatea deține o flotă extinsă care asigură zilnic activitatea operativă, iar în lipsa unei infrastructuri de transport alternativ viabile (stații electrice, vehicule accesibile), tranziția este dificilă pe termen scurt.

2. **Apă potabilă pentru stropire/spălare** - Serviciile de igienizare urbană se bazează pe **consumul intens de apă potabilă**, cu risc de impact asupra resursei în condiții de secetă sau restricții. Această dependență este esențială pentru menținerea confortului urban în sezonul cald.
3. **Spațiu urban și drumuri publice** - Activitatea SALUBRIS se desfășoară exclusiv în domeniul public, ceea ce înseamnă **dependență de infrastructura rutieră și de mobilitatea urbană**. Blocajele de trafic, lucrările edilitare și urbanizarea accelerată pot afecta frecvența, traseele și eficiența colectării.
4. **Infrastructura de depozitare și neutralizare a deșeurilor**- SALUBRIS depinde de funcționarea depozitului Țuțora (în prezent în administrare temporară), fără a opera o stație proprie de sortare sau tratare. **Orice disfuncționalitate în sistemul județean de salubritate (ADIS Iași) influențează direct activitatea curentă.**

B. Dependența de capital uman

1. **Forța de muncă proprie (≈ 692 angajați)** - SALUBRIS este o entitate intens operațională, iar buna desfășurare a serviciilor depinde în mod critic de personalul de pe teren (șoferi, muncitori, tehnicieni), precum și de personalul de suport (logistică, tehnic, economic, SSM, comunicare). Orice dificultate în recrutare, formare sau păstrarea personalului afectează direct calitatea și continuitatea serviciilor.
2. **Nivelul de instruire profesională și sănătate ocupațională**- Activitatea presupune manipulare grea, lucrul în trafic, în condiții meteo dificile și în contact cu deșeuri. Prin urmare, **formarea continuă (SSM, mediu, operare echipamente)** este vitală pentru siguranță și eficiență.
3. **Motivație și responsabilitate ESG** - Implementarea inițiativelor de durabilitate necesită implicarea activă a angajaților – în special a personalului operativ și TESA. **Lipsa unui climat de cultură organizațională orientat ESG** poate limita eficiența măsurilor de mediu sau sociale (ex. colectare separată, interacțiunea cu cetățeanul, feedback).

Alte relații de dependență relevante

- **Comunitatea locală** – gradul de cooperare al populației influențează direct succesul colectării separate, prevenirea abandonului deșeurilor sau funcționarea serviciului „la cerere”;
- **UAT Municipiul Iași** – autoritate tutelară și partener contractual esențial, care influențează strategia, investițiile și indicatorii de performanță;
- **OIREP-uri și piața reciclabilului** – pentru fracțiile colectate separat, SALUBRIS depinde de sistemul național de valorificare și parteneriatele active.

Această analiză a relațiilor de dependență respectă:

- **ESRS 2 – IRO-1 și SBM-3** privind descrierea impacturilor și dependențelor;
- **Art. 19a lit. d din CSRD**, privind descrierea resurselor și relațiilor externe de care depinde entitatea;
- **Regulamentele UE privind economia circulară și infrastructura urbană durabilă.**

IV.4 Măsuri de prevenție și atenuare

Conform ESRS 2 – IRO-2 (Impacturi, Riscuri, Oportunități) și art. 19a lit. e din Directiva (UE) 2022/2464 – CSRD, SALUBRIS S.A. are responsabilitatea de a descrie acțiunile întreprinse pentru a preveni, atenua, remedia sau opri impacturile negative reale sau potențiale asupra mediului, comunității, angajaților și altor părți interesate.

A. Măsuri de prevenție și atenuare a impacturilor de mediu

Domeniu	Măsuri aplicate	Efect estimat
Emisii GES	Utilizarea exclusivă a autovehiculelor Euro 6; optimizarea traseelor cu sisteme de rutare; întreținere periodică a flotei;	Scăderea emisiilor de CO ₂ și NOx
Poluare olfactivă și fonică	Colectare cu frecvență adaptată; operare pe timp de zi;	Reducerea disconfortului urban
Levigat și lichide periculoase	Containere închise; spălare zilnică a platformelor; depozitare temporară pe suprafețe impermeabile;	Prevenirea contaminării solului/apelor
Consum apă pentru stropire	Utilizare raționalizată prin programare sezonieră; echipamente eficiente;	Reducerea impactului asupra resursei

B. Măsuri sociale și de protecție a angajaților

Domeniu	Măsuri aplicate	Efect estimat
Sănătate și securitate	Instruiri SSM; echipamente individuale de protecție; auditori interne; planuri de intervenție	Reducerea accidentelor și a riscurilor în muncă
Motivație și formare profesională	Instruire medie >18 ore/an/angajat; recunoaștere internă a performanței; comunicare deschisă;	Retenție crescută, calitate mai bună a muncii
Răspuns la sesizări cetățeni	Aplicație mobilă, call center, platformă CRM cu trasabilitate; răspuns în max. 30 zile;	Creșterea satisfacției publice
Colectare în cartiere	Program adaptat în funcție de specificul urban; soluții la cerere pentru voluminoase;	Reducerea abandonului ilegal și a tensiunilor locale

C. Măsuri de guvernantă și conformitate

Domeniu	Măsuri aplicate	Efect estimat
Riscuri ESG instituționale	Audit intern tematic; control financiar și procedural;	Conformitate și trasabilitate

	SMI certificat (ISO 9001, 14001, 45001)	
Achiziții publice	Reglementări clare în caietele de sarcini; preferință pentru echipamente eficiente; achiziții în acord cu OUG 109/2011	Control al costurilor și al calității
Raportare ESG	Inițierea raportării; integrarea indicatorilor ESG în evaluarea conducerii	Creșterea transparenței și alinierea la CSRD

Exemple concrete de acțiuni în 2024 :

În cursul anului 2024, SALUBRIS S.A. a continuat să implementeze și să dezvolte o serie de proiecte și inițiative menite să contribuie direct la îndeplinirea obiectivelor de durabilitate și la îmbunătățirea serviciilor publice de salubritate în Municipiul Iași. Dintre cele mai relevante realizări amintim:

- **Extinderea implementării sistemului de identificare RFID pe recipientele de colectare dedicate utilizatorilor non-casnici**, asigurând astfel trasabilitatea cantităților colectate per client și optimizând procesul de facturare în funcție de cantitatea reală de deșuri gestionată. Această măsură susține viitoarea implementare a principiului „plătești pentru cât arunci” și contribuie la creșterea responsabilizării utilizatorilor în privința reducerii deșeurilor la sursă;
- **Modernizarea punctelor de colectare supraterane**, prin montarea a **28 de platforme modulare echipate cu acces controlat prin cartelă și supraveghere video**, menite să prevină vandalizarea, să reducă riscurile de poluare accidentală și să îmbunătățească aspectul urban;
- **Desfășurarea campaniilor dedicate de salubritate stradală și de curățenie de primăvară**, care au vizat întreținerea și igienizarea principalelor artere, străzi, trotuare și mobilier urban din Municipiul Iași, utilizând echipamente de ultimă generație, inclusiv autogunoiere Euro 6 și utilaje specializate;
- **Organizarea și derularea unui număr de peste 30 de campanii și proiecte educaționale și de conștientizare ecologică**, în cadrul cărora s-au desfășurat:
 - Vizite la Centrul Municipal de Colectare Iași și Depozitul Conform de la Țuțora (peste 23 de acțiuni, însumând peste 1.300 de participanți);
 - Campanii tematice în grădinițe și școli, unde au fost organizate sesiuni de educație ecologică, cu distribuirea de materiale informative și promoționale;
 - Participări la evenimente naționale și locale dedicate mediului, cum ar fi „Ziua Mediului 2024”, „Săptămâna Verde”, „Turul reciclării pe bicicletă”, „Gala Green Report”;
 - Acțiuni de ecologizare desfășurate în parteneriat cu ONG-uri, unități școlare și comunitatea locală, cu implicarea a peste 900 de voluntari;
- **Gestionarea eficientă a relației cu cetățenii**, prin:

- Înregistrarea și soluționarea a **8.470 de adrese, sesizări și reclamații**, menținând un **timp mediu de răspuns de 10,37 zile**, sub limita maximă impusă de legislație;
- Extinderea utilizării CRM pentru gestionarea digitală a solicitărilor;
- Derularea unei noi campanii de evaluare a satisfacției clienților, rezultatele indicând o apreciere pozitivă generală a serviciilor oferite;
- **Continuarea procesului de modernizare a flotei auto și a echipamentelor operaționale**, prin achiziția și punerea în funcțiune a:
 - Autogunoiere Euro 6;
 - Utilaje electrice (tricycluri, gluttoane);
 - Automăturătoare moderna;
 - Vehicule multifuncționale;
 - Coșuri stradale Glasdon, containere dedicate pentru deșeuri reciclabile și platforme supraterane inteligente;
- **Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)**, în urma auditului extern desfășurat în semestrul II al anului 2024, consolidând astfel governanța internă și conformarea la cerințele de mediu, sănătate și securitate ocupațională.

Conformitate legislativă : Măsurile prezentate sunt conforme cu: ESRS 2 – IRO-2, privind descrierea măsurilor de prevenire și remediere; Art. 19a lit. e din CSRD, privind documentarea acțiunilor de diminuare a impacturilor; OUG 92/2021, Ordinul 109/2011 și Ordinul MF nr. 85/2024, privind responsabilitatea operațională și governanța durabilă.

IV.5 Procesul de diligență necesară (due diligence ESG)

Conform **ESRS 2 (IRO-2), ESRS G1-1 și art. 19a lit. e din Directiva (UE) 2022/2464 – CSRD**, entitățile trebuie să descrie **procesul de diligență necesară** aplicat pentru identificarea, prevenirea, atenuarea și remedierea impacturilor negative legate de durabilitate — în cadrul propriilor operațiuni, al relațiilor de afaceri și al lanțului valoric.

Deși SALUBRIS S.A. nu este în prezent supusă unor cerințe sectoriale explicite privind due diligence ESG (precum cele aplicabile în industrie sau finanțe), societatea a dezvoltat și aplică un proces operațional adaptat specificului serviciilor publice de salubritate.

Etapele procesului de diligență necesară în cadrul SALUBRIS S.A.

1. Identificarea impacturilor ESG

- Prin analiza serviciilor proprii: colectare și transport deșeuri, dezăpezire, salubritate stradală, gestionare câini fără stăpân, administrare temporară a depozitului;
- Monitorizarea continuă a reclamațiilor publice și sesizărilor prin aplicația mobilă și call center (CRM);
- Revizuirea anuală a riscurilor și impacturilor în cadrul raportărilor interne (indicatori ICP, audituri).

2. Evaluarea impacturilor semnificative

- Clasificarea riscurilor în funcție de gravitate și probabilitate (impact asupra mediului, sănătății, reputației, legalității);
- Consultarea periodică cu UAT, ADIS Iași, ONG-uri de mediu, și parteneri (ex. OIREP-uri);
- Corelarea cu cerințele legale din OUG 92/2021 și reglementările ISO 14001/45001.

3. Măsuri de prevenire și atenuare

- Proceduri scrise pentru SSM, gestionare deșeuri periculoase, operațiuni în sezon rece;
- Instruiri regulate pentru angajați și șoferi privind riscuri de mediu și siguranță;
- Audituri interne anuale tematice;
- Utilizarea sistemelor de rutare, RFID, monitorizare GPS.

4. Remediere și acțiuni corective

- Implementarea de măsuri corective în urma neconformităților semnalate în audituri;
- Răspuns formal la sesizările cetățenilor și corecții de traseu, frecvență sau metodă de colectare;
- Intervenții rapide la incidente punctuale (ex. deșeuri abandonate, cadavre animale, scurgeri).

5. Monitorizare și îmbunătățire continuă

- Sistem de management integrat (ISO 9001, 14001, 45001), cu audit extern anual;
- Rapoarte lunare către autoritatea publică locală (CL Iași);
- Evaluarea performanței ESG prin ICP și raportarea către Consiliul de Administrație.

Aplicabilitate în lanțul valoric

Deși SALUBRIS nu are un lanț valoric extins de tip industrial, aplică principiile de diligență ESG în relația cu:

- **Furnizorii de echipamente și materiale** – prin caiete de sarcini care favorizează dotările eficiente energetic și cu amprentă de carbon redusă;
- **OIREP-uri și operatori de valorificare** – prin parteneriate contractuale pentru trasabilitatea reciclabilului colectat;
- **ADIS Iași și CJ Iași** – în cadrul relației privind operarea depozitului și respectarea fluxurilor județene.

Procesul de diligență necesară ESG respectă:

- **ESRS 2 – IRO-2 și G1-1**, care solicită descrierea procesului de identificare și atenuare a riscurilor;

- **Art. 19a lit. e din CSRD**, privind prevenirea impacturilor negative reale sau potențiale;
- **Standardele ISO 14001 și 45001**, privind controlul operațional și reacția la incidente;
- **OUG 92/2021** și contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Deși aflat într-un stadiu funcțional, procesul de diligență necesară va fi consolidat în anii următori prin: formalizarea unei politici ESG interne, digitalizarea completă a trasabilității incidentelor și extinderea evaluărilor la nivelul furnizorilor și partenerilor externi.

V. Politici ESG și implementare

V.1 Politici de mediu (reducerea emisiilor, economie circulară)

Conform ESRS E1 și E5 și art. 19a lit. g din Directiva (UE) 2022/2464 – CSRD, SALUBRIS S.A. are obligația de a descrie politicile sale de mediu relevante pentru atenuarea impacturilor climatice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și promovarea economiei circulare. Societatea a implementat politici operaționale, tehnice și educaționale care reflectă angajamentul său pentru tranziția ecologică.

A. Obiectivele generale ale politicii de mediu

În conformitate cu angajamentele asumate prin **Sistemul de Management Integrat (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)**, autorizația de mediu și contractele de delegare, **SALUBRIS S.A. își fundamentează politica de mediu pe următoarele obiective generale**, care sunt integrate în activitățile operaționale, în planurile de investiții și în relația cu comunitatea locală:

✓ *Prevenirea și reducerea poluării generate prin activitatea operațională (transport, colectare, dezapezire)*

- Implementarea procedurilor stricte pentru **reducerea riscului de scurgeri accidentale, poluare fonică, praf și levigat în cadrul operațiunilor de colectare și transport deșeuri**;
- Modernizarea continuă a flotei auto prin achiziția de **autogunoiere Euro 6 și alte utilaje electrice**, reducând emisiile poluante și impactul fonic în zonele urbane dens populate;
- Aplicarea unui **program sezonier planificat pentru activitățile de spălare și stropire stradală**, adaptat condițiilor meteorologice extreme (caniculă, îngheț), pentru reducerea prafului și asigurarea igienei urbane.

✓ *Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale*

- Extinderea colectării separate la sursă prin:

- Implementarea sistemului de etichetare RFID pe recipiente, care asigură trasabilitatea cantităților colectate pe fracții și pe utilizator;
- Extinderea platformelor de colectare supraterane cu acces controlat (28 platforme operaționale în 2024);
- Derularea de campanii de educație ecologică în comunitate, școli și cartiere, pentru promovarea colectării separate corecte;
- Colaborare cu OIREP-uri și operatori autorizați pentru asigurarea trasabilității reciclabililor și îndeplinirea țintelor de valorificare.

✓ Optimizarea resurselor consumate (combustibili, apă, energie)

- Optimizarea traseelor de colectare prin utilizarea sistemelor de rutare, reducând astfel numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil specific;
- Implementarea unui **program de eficientizare a consumului de apă și detergent în activitățile de spălare stradală**, prin utilizarea de echipamente moderne și respectarea planurilor sezoniere adaptate condițiilor climatice;
- Reducerea pierderilor de energie prin întreținerea eficientă a echipamentelor, iluminatului și infrastructurii sediilor și punctelor de lucru.

✓ Promovarea comportamentelor responsabile față de mediu în comunitate

- Organizarea a peste **30 de campanii și evenimente de educație ecologică și conștientizare în anul 2024**, inclusiv vizite ghidate la CMCI și depozitul Țuțora, acțiuni de ecologizare, concursuri tematice și parteneriate cu unități de învățământ și ONG-uri;
- Utilizarea platformelor online și aplicațiilor digitale (CRM) pentru comunicare directă și transparentă cu cetățenii;
- Promovarea activităților de colectare selectivă și prevenire a generării deșeurilor în rândul populației și agenților economici.

✓ Asigurarea conformității cu legislația în vigoare privind protecția mediului

- Conformarea permanentă cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate;
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță de mediu către autoritatea publică locală, APM, etc.;
- Menținerea certificării ISO 14001, cu audituri externe anuale și verificări interne periodice, pentru asigurarea controlului continuu al impactului de mediu.

B. Politici și măsuri pentru reducerea emisiilor GES

Domeniu	Măsură aplicată	Rezultat/Obiectiv
Flotă auto	Modernizarea parcului auto – doar vehicule Euro 6 în exploatare; planificare pentru electrificare parțială	Reducerea emisiilor de CO ₂ și NO _x

Optimizare logistică	Implementarea de sisteme de rutare automată pentru trasee eficiente	Consum redus de motorină per tonă colectată
Întreținere preventivă	Plan de mentenanță pentru reducerea consumului și creșterea eficienței energetice	Scăderea pierderilor tehnice și a emisiilor indirecte
Consum de resurse	Monitorizarea lunară a consumului de combustibil, apă și electricitate	Estimarea preliminară a amprente de carbon

C. Politici și măsuri pentru susținerea economiei circulare

Domeniu	Măsură aplicată	Rezultat/Obiectiv
Colectare separată	Extinderea platformelor supraterane cu acces controlat; recipiente dotate cu RFID; campanii de informare	Rată de colectare separată >80%
Colaborare cu OIREP-uri	Contracte cu organizații de transfer responsabilitate	Creșterea cantităților valorificate și trasabilitate completă
Fracții speciale	Colectare la cerere a deșeurilor voluminoase, periculoase, biodegradabile	Prevenirea abandonului și contaminării fracțiilor utile
Echipamente eficiente	Achiziție de containere etanșe, vehicule cu sistem de presare/compactare	Optimizarea spațiului și reducerea transporturilor inutile

D. Politici educaționale și implicare publică

- Organizarea a peste 30 de campanii ecologice/an în școli, cartiere și evenimente publice;
- Distribuirea de materiale informative (ghiduri de colectare, afișe, pliante);
- Utilizarea rețelelor sociale și aplicației mobile pentru informare continuă;
- Parteneriate cu ONG-uri de profil pentru acțiuni comune (ex. ECOTIC, EcoArena).

Conformitate și aliniere strategică

Politicile de mediu SALUBRIS sunt conforme cu: ESRS E1 – privind schimbările climatice; ESRS E5 – privind circularitatea; Art. 19a lit. g din CSRD – care solicită descrierea politicilor ESG relevante; și legislația națională în vigoare (OUG nr. 92/2021, Legea 101/2006 și Autorizația de Mediu aplicabilă).

V.2 Politici sociale (SSM, echitate, diversitate, dialog social)

În calitate de operator public al serviciilor de salubritate ale Municipiului Iași, SALUBRIS S.A. își asumă un rol activ în consolidarea unui climat organizațional sigur, echitabil, incluziv și deschis dialogului social, în concordanță cu Standardele Europene ESRS S1, CSRD și legislația națională aplicabilă (Codul Muncii, Legea nr. 31/1990, Legea nr. 62/2011 privind dialogul social).

Cu un efectiv mediu de 692 angajați în anul 2024, societatea tratează responsabil capitalul uman ca pilon strategic, având implementate politici și măsuri coerente în patru domenii esențiale:

A. Sănătatea și securitatea în muncă (SSM)

Activitățile SALUBRIS implică riscuri profesionale ridicate: manipularea deșeurilor, operarea utilajelor în trafic, intervenții în condiții meteorologice extreme, lucru fizic intens. Prin urmare, politicile SSM sunt gândite pentru **prevenție, protecție și instruire continuă**.

Măsuri și politici aplicate în 2024:

- Sistem de Management al SSM certificat ISO 45001, integrat cu ISO 9001 și ISO 14001, menținut și auditat anual.
- Reevaluarea la 3 ani sau după fiecare accident a evaluărilor de risc pentru toate posturile și operațiunile, cu accent pe riscurile profesionale specifice salubrizării.
- Dotarea integrală a personalului operativ cu echipamente individuale de protecție (EIP) adaptate sezonului, activității și riscurilor identificate.
- Verificări zilnice obligatorii ale stării utilajelor și a conformității EIP.
- **Efectuarea controalelor medicale periodice obligatorii**, în vederea prevenirii și identificării precoce a bolilor profesionale.
- Simulări periodice de intervenție în cazuri de accidente sau situații de urgență, în colaborare cu ISU Iași și alți parteneri instituționali.

Rezultate (2024):

- **Toți angajații** au fost instruiți în SSM;
- Doar 3 accidente de muncă raportate, fără consecințe grave, produse exclusiv din vina angajaților, ceea ce indică un nivel ridicat de conformare procedurală și o cultură organizațională preventivă;

B. Echitate, incluziune și tratament nediscriminatoriu

SALUBRIS S.A. promovează **un mediu de lucru echitabil, bazat pe respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților și a principiului de egalitate de șanse**, indiferent de gen, etnie, religie, vârstă, dizabilitate sau orice alt criteriu.

Principii asumate:

- **Nediscriminare** pe criterii de gen, etnie, vârstă, dizabilitate, orientare religioasă;
- Promovarea **egalității de șanse și a echilibrului între muncă și viața personală**;
- Acces egal la formare, calificare, mobilitate profesională.

Aplicare concretă:

- Proces de recrutare bazat pe competență și profil profesional, cu comisii mixte;

- Adaptarea programului sau a postului în cazuri sociale sau medicale;
- Participarea echitabilă a femeilor în structurile suport (economic, resurse umane, achizitii, relații publice).

Limitări obiective:

- În activitățile fizice intense (colectare, manipulare containere, măturat mecanizat), personalul operativ este predominant masculin, pe baza cerințelor fizice ale postului și limitărilor operaționale curente.

C. Dialog social, reprezentare și comunicare internă

SALUBRIS S.A. susține și aplică un model de dialog social constructiv și continuu cu reprezentanții angajaților, în baza Contractului Colectiv de Muncă, a legislației muncii și a propriilor proceduri interne.

Forme și canale de dialog în 2024:

- Întâlniri periodice oficiale între conducerea executivă și reprezentanții salariaților, pentru dezbateră drepturilor colective, a condițiilor de muncă și a planurilor de investiții care afectează angajații;
- Procedură formală pentru înregistrarea, analizarea și soluționarea sesizărilor angajaților, cu monitorizare și raportare lunară;
- Informări interne periodice prin canale mixte (afișaj, note interne, grupuri digitale dedicate), pentru asigurarea transparenței decizionale;
- Consultări reale la elaborarea contractului colectiv de munca, planurilor de formare profesională, măsurilor SSM și proceselor de evaluare a performanței individuale.

Inițiative complementare:

- Organizarea de activități extracuriculare cu participarea angajaților (ex: Ziua Mediului, campanii ecologice, etc);
- Promovarea implicării voluntare a angajaților în campaniile de educație ecologică și proiectele comunitare;
- Recunoașterea meritelor profesionale prin premii, diplome, avansări și alte forme de stimulare internă non-financiară.

D. Dezvoltare profesională și formare continuă

SALUBRIS S.A. tratează dezvoltarea profesională și creșterea competențelor angajaților ca factor strategic de reziliență operațională și adaptare la noile cerințe ESG și de eficiență în servicii publice.

Măsuri implementate în 2024:

- Instruire profesională medie de peste 18 ore/an/angajat, cu sesiuni dedicate atât personalului operativ, cât și celui TESA;

- Organizarea de sesiuni tematice specializate pentru personalul de conducere și TESA, pe teme de ESG, digitalizare, management public, legislație de mediu și sănătate ocupațională;
- Participarea angajaților la cursuri de perfecționare și recalificare, în colaborare cu furnizori acreditați și parteneri educaționali;
- Acces gratuit și nediscriminatoriu la toate programele de formare, cu recunoaștere formală în fișele de post, calificări și perspective de promovare internă.

Rezultate 2024:

- Consolidarea capacității interne de a opera noile tehnologii implementate (RFID, CRM, sisteme de control platforme);
- Creșterea gradului de specializare în domenii precum salubritate ecologică, manipulare echipamente specializate și relații comunitare;
- Reducerea riscului operațional prin actualizarea constantă a cunoștințelor și competențelor angajaților.

E. Respectarea drepturilor salariale, de muncă și echilibru viață profesională – personală

- SALUBRIS respectă reglementările legale privind salarizarea, timpul de lucru, concediile de odihnă și alte drepturi conexe, inclusiv asigurarea echipamentelor de protecție și a materialelor igienico-sanitare;
- Aplică un sistem de salarizare echitabil, pe baza grilelor interne aprobate și a Contractului Colectiv de Muncă, fără diferențieri discriminatorii;
- Respectă programul legal de muncă și asigură echilibrul viață profesională – personală prin politici de flexibilitate și înțelegere a nevoilor sociale speciale ale angajaților.

F. Măsuri de protecție pentru angajații vulnerabili

- SALUBRIS aplică măsuri speciale de protecție pentru angajații din grupuri vulnerabile (femei însărcinate, persoane cu dizabilități, angajați aflați în condiții sociale dificile), adaptând condițiile de muncă în mod individualizat;
- Politicile interne garantează respectarea demnității în muncă și asigură o cultură a integrității și respectului, cu canale dedicate pentru semnalarea oricărui abuz sau comportamente necorespunzătoare, cu garantarea confidențialității.

Politicile sociale aplicate sunt conforme cu:

- ESRS S1 – Forța de muncă proprie;
- Art. 19a lit. g din CSRD;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003);
- OUG nr. 109/2011 – pentru guvernarea corporativă în întreprinderile publice;
- ISO 45001 – standard de management SSM.

Prin acest cadru social, SALUBRIS S.A. contribuie la crearea unui mediu de lucru sănătos, corect și durabil, care sprijină continuitatea serviciilor publice, coeziunea echipei și respectul față de comunitate.

V.3 Politici de guvernare (etică, achiziții verzi, transparență)

(în conformitate cu ESRS G1 – Business Conduct și art. 19a lit. g din CSRD)

Guvernarea SALUBRIS S.A. este construită pe o structură instituțională robustă, adaptată obligațiilor legale și standardelor de durabilitate corporativă. În calitate de **societate cu capital integral public**, aflată sub autoritatea Municipiului Iași, SALUBRIS aplică un ansamblu coerent de politici care asigură **conduita etică, transparența decizională, responsabilitatea în cheltuirea banului public și începerea tranziției spre achiziții sustenabile**.

A. Politica de etică și integritate instituțională

Etica organizațională este reglementată în cadrul **Regulamentului intern, codului de conduită profesională** și politicilor de guvernare adoptate în conformitate cu **OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**.

Elemente aplicate:

- Interzicerea explicită a **conflictelor de interese**, favoritismului, hărțuirii, abuzului de autoritate și utilizării funcției în scop personal;
- Implementarea unei **proceduri interne de sesizare a neregulilor**, cu posibilitate de raportare anonimă;
- Introducerea unor **fișe de responsabilitate etică** în procesul de instruire și evaluare anuală a angajaților;
- Control preventiv asupra zonelor critice: achiziții, logistică, fluxuri de numerar și contracte cu terți;
- Instruiri ocazionale cu sprijinul unor consultanți externi sau consilieri juridici privind legislația aplicabilă integrității în sectorul public.

B. Politica de achiziții publice durabile (achiziții verzi)

Achizițiile SALUBRIS sunt guvernate în principal de **Legea 98/2016**, dar societatea a început să integreze principiile ale **achizițiilor verzi** și criteriile de durabilitate, acolo unde cadrul legislativ permite.

Aplicare practică în ultimii ani:

- Achiziția exclusivă de **vehicule Euro 6** pentru activitatea de colectare, în vederea reducerii emisiilor de GES;
- Modernizarea flotei cu **autocompactoare noi**, cu consum redus și nivel fonic scăzut;
- Dotarea platformelor de colectare cu containere supraterane etanșe, echipate cu sisteme RFID montate direct pe recipientii de colectare, contribuie atât la creșterea

- eficienței operaționale și a trasabilității deșeurilor, cât și la reducerea riscurilor de vandalism, scurgeri necontrolate și disconfort olfactiv;
- Selectarea furnizorilor de echipamente IT, software, echipamente de protecție și consumabile în funcție de **durabilitatea produsului, consumul energetic și materialele utilizate**;
 - Derularea de proceduri transparente, cu evaluarea ofertei tehnice în raport cu performanțele de mediu, atunci când caietul de sarcini o permite.

Investiții și măsuri concrete realizate în anul 2024

În anul 2024, SALUBRIS S.A. a continuat să investească în modernizarea infrastructurii și echipamentelor operaționale, consolidând astfel implementarea practică a principiilor de guvernare ESG și contribuind la creșterea eficienței, siguranței operaționale și reducerii impactului de mediu:

- **Achiziția de autogunoiere Euro 6 și autocompactoare moderne:**
 - 4 autogunoiere MAN 15-16 mc și 1 autogunoieră MAN 9 mc, echipamente de ultimă generație, cu motoare Euro 6, asigurând reducerea semnificativă a emisiilor poluante și a zgomotului în zonele urbane aglomerate;
 - 1 autocompactoare autocontainer MAN și 1 automăturătoare Mercedes Benz Atego, contribuind la creșterea eficienței în activitățile de salubritate stradală și reducerea amprentei de carbon.
- **Extinderea infrastructurii de colectare separată:**
 - Achiziția și montarea a 1000 recipiente Glasdon Jubilee de 240 litri și 2300 europubele de 240 litri inscripționate, dedicate colectării fracțiilor reciclabile și menajere, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de colectare și la creșterea gradului de separare la sursă;
 - Achiziția a 28 + 15 + 4 platforme supraterane modulare, cu control de acces, adaptate standardelor moderne de salubritate urbană, reducând riscurile de vandalism, scurgeri necontrolate și disconfort olfactiv.
- **Creșterea flotei verzi și a echipamentelor electrice:**
 - 3 tricicluri electrice VEM Agile și 2 aspiratoare urbane electrice, utilizate pentru activitățile de igienizare urbană în zone pietonale și zone de trafic intens, cu emisii zero și zgomot redus;
 - 10 motocoase STIHL FSA130 și 10 turbosuflete STIHL BGA86, echipamente electrice cu emisii scăzute, adaptate lucrărilor de întreținere spații verzi și curățare căi publice.
- **Investiții în echipamente și infrastructură cu rol în creșterea eficienței energetice și operaționale:**
 - Achiziția de 1 autovehicul multifuncțional HAKO și 1 autovehicul multifuncțional pentru spălare indicatoare rutiere, echipamente moderne cu consum optimizat;
 - 1 încărcător frontal, utilizat în activitățile de încărcare-descărcare deșeurilor, cu consum redus de combustibil și eficiență ridicată;
 - 1 generator electric trifazat GSE20D pentru asigurarea continuității activităților critice în caz de avarii.
- **Dezvoltarea infrastructurii pentru incluziune socială și igienă urbană:**

- 15 toalete ecologice vidanjabile, 5 toalete ecologice adaptate persoanelor cu dizabilități și 2 toalete ecologice cu lavoar, destinate amplasării în zone publice, asigurând condiții igienico-sanitare corespunzătoare pentru cetățeni;
- 5 containere abroll de 12,5 mc pentru gestionarea deșeurilor voluminoase și industriale.
- **Investiții în infrastructură IT și digitalizare:**
 - Achiziția și implementarea unei aplicații CRM dedicate gestionării sesizărilor și interacțiunii cu cetățenii, îmbunătățind trasabilitatea, transparența și calitatea serviciilor publice;
 - 1 pachet licențe Windows Server, 1 software management rețea Endpoint, stații de lucru, laptopuri, imprimante multifuncționale, contribuind la optimizarea activităților administrative și la reducerea consumului de hârtie.
- **Alte dotări operaționale și logistice:**
 - Containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase (4 mc), dulapuri vestiar cu bancă, centrale termice eficiente și alte dotări specifice infrastructurii operaționale și administrative.

Investițiile și măsurile implementate în 2024 de SALUBRIS S.A. au contribuit la modernizarea infrastructurii, reducerea amprentei ecologice, creșterea eficienței energetice, avansul digitalizării și îmbunătățirea serviciilor oferite comunității locale.

Toate aceste acțiuni sunt parte integrantă a **tranziției progresive către o salubritate urbană durabilă, sigură și conformă cu cerințele actuale și viitoare ale CSRD, ESRS și Taxonomiei UE.**

C. Politica de transparență instituțională

Ca operator delegat al serviciilor publice de salubritate, SALUBRIS are **obligații legale, contractuale și morale de transparență**, atât în relația cu autoritatea locală, cât și față de publicul larg.

Mecanisme funcționale:

- Publicarea pe site-ul www.salubris.ro a informațiilor esențiale: structura organizatorică, regulamentul intern, indicatorii de performanță, bugetul și raportările relevante;
- Raportări periodice către Consiliul Local Iași și către ADIS privind indicatorii de calitate, volumul de deșuri colectate, reclamațiile gestionate și situația investițiilor;
- Comunicarea publică activă prin: aplicație mobilă proprie, call center, sesizări online, rețele sociale;
- Participarea la dezbateri publice, consultări cu ONG-uri, unități școlare și alți actori locali cu privire la impactul activității.

Date 2024:

- Peste **8.400 de sesizări gestionate**, soluționate în termenul legal de 30 de zile;
- campanii de informare online privind colectarea selectivă;

- Rapoarte lunare prezentate autorității contractante, cu anexe detaliate pe fiecare serviciu prestat.

Conformitate legislativă

Politicile de guvernare sunt conforme cu:

- **ESRS G1** – Business Conduct, transparentă și achiziții;
- **Art. 19a lit. g din CSRD** – referitor la politicile relevante ESG;
- **OUG 109/2011, Legea 98/2016, Legea 544/2001**;
- Normele ANRSC, Curtea de Conturi și Ghidurile privind achizițiile publice verzi (GPP).

Prin aplicarea acestor politici, SALUBRIS S.A. demonstrează că transparenta, legalitatea și responsabilitatea sunt componente operaționale reale ale activității sale — nu doar obligații de raportare, ci expresia unei guvernare moderne și credibile.

V.4 Programe de formare ESG

(în conformitate cu ESRS 2 – GOV-2, ESRS S1 – Forța de muncă proprie și în baza practicii interne SALUBRIS)

SALUBRIS S.A. desfășoară activități operaționale cu risc crescut asupra sănătății și siguranței angajaților săi, în special în contextul manipulării deșeurilor, lucrului în spațiu public și expunerii la factori de risc fizic, chimic sau biologic. În acest sens, formarea profesională, inclusiv în domeniul **durabilității ESG (mediu, social, guvernare)**, este parte integrantă a politicii de resurse umane, conform unui cadru intern bine definit și documentat.

Integrarea ESG în programele de instruire

Deși nu este formal etichetată ca „formare ESG”, SALUBRIS asigură prin sistemul său de management al sănătății și securității în muncă (SSM) o **formare operațională, tehnică și administrativă care acoperă temele ESG în mod funcțional.**

A. Formare în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) – componenta „S” din ESG

Conform documentației interne SALUBRIS și prevederilor legale (Legea 319/2006, modificată și completată prin acte normative ulterioare), formarea periodică a angajaților în domeniul SSM este riguroasă și bine structurată.

Tematici acoperite:

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor asociate fiecărui post de lucru;
- Aplicarea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile de colectare, salubritate, depozitare;
- Instruire specifică în utilizarea echipamentelor de protecție (EIP), în funcție de tipul de activitate (deșeurii menajere, voluminoase, drumuri publice etc.);

- Răspuns la situații de urgență și comportament în caz de accidente;
- Manipularea deșeurilor cu potențial contaminant (biologic, chimic);
- Instruirea periodică a șefilor de secții și responsabili SSM pe componenta de **management al riscului profesional**.

Rezultate :

- Toți angajații sunt instruiți periodic, inclusiv în cadrul activităților de depozitare;
- Fiecare fază de lucru are o procedură SSM proprie;
- Se aplică planuri de instruire diferențiate pe meserii și riscuri specifice;
- EIP-urile sunt verificate, întreținute și înlocuite sistematic.

B. Formare privind conformitatea cu reglementările de mediu – componenta „E”

În contextul obligațiilor de conformare la **autorizația de mediu și legislația națională aplicabilă serviciilor de salubritate (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților)**, SALUBRIS S.A. derulează permanent programe de formare profesională dedicate personalului său operațional, tehnic și administrativ, cu accent pe componenta „E” (mediu) a principiilor ESG. Aceste sesiuni de instruire urmăresc să consolideze cultura de conformitate, responsabilitatea individuală și performanța operațională în prevenirea și reducerea impactului asupra mediului. Programele sunt realizate prin sesiuni teoretice, exerciții practice, instruirii în teren și eventual evaluări periodice.

Tematici principale abordate în anul 2024:

- Colectarea separată și manipularea corectă a deșeurilor municipale și similare, cu accent pe respectarea fluxurilor și evitarea contaminării fracțiilor reciclabile;
- Prevenirea poluării accidentale, gestionarea incidentelor și comportamentul adecvat în caz de scurgeri accidentale de levigat, combustibil sau substanțe periculoase;
- Proceduri privind depozitarea deșeurilor în depozitul Tuțora, în conformitate cu bunele practici de operare, reducerea emisiilor de gaze și levigat și respectarea perimetrelor de siguranță;
- Respectarea regulilor privind igienizarea și întreținerea spațiilor de lucru, a platformelor de colectare și a căilor publice, în scopul menținerii unui mediu urban sănătos și curat;
- Interacțiunea cu noile tehnologii implementate, inclusiv sistemele RFID aplicate pe recipiente, aplicațiile CRM pentru gestionarea sesizărilor și platformele digitale de raportare și monitorizare operațională;
- Conștientizarea importanței respectării principiilor „Do No Significant Harm (DNSH)” și a standardelor de aliniere prevăzute în Regulamentul (UE) 2020/852 (Taxonomia UE) și ESRS.

Rezultate 2024:

- Instruirii derulate în domeniul protecției mediului ;

- 100% acoperire anuală a personalului operativ instruit pe proceduri de colectare separată, prevenire poluare și manipulare echipamente digitale;

C. Formare pe componenta de guvernanță (G): etică și conformitate

SALUBRIS organizează periodic sesiuni de instruire dedicate personalului TESA și conducerii executive, cu accent pe următoarele teme prioritare:

Respectarea principiilor de etică instituțională, conform Codului de conduită;

- Reguli privind conflictul de interese, utilizarea responsabilă a funcției și transparența decizională;
- Obligațiile de raportare în relația cu autoritățile contractante și de reglementare;
- Mecanismele de semnalare a neconformităților.

Direcții de îmbunătățire 2025–2027

În vederea consolidării culturii organizaționale în jurul principiilor ESG și a alinierii progresive la cerințele Directivei CSRD și standardelor ESRS, **SALUBRIS S.A. și-a propus un set de măsuri concrete, etapizate și realiste**, adaptate specificului activității și resurselor disponibile:

1. Crearea unui program formal și diferențiat de instruire ESG, adaptat fiecărui departament

- Elaborarea și aprobarea unei Politici interne de formare ESG, ca anexă la planul anual de instruire profesională;
- Definirea modulelor de instruire specifice fiecărui compartiment:
 - Operațional (șoferi, lucrători salubritate, dispeceri): bune practici în colectare separată, prevenirea poluării accidentale, utilizare RFID și CRM;
 - Administrativ (economic, facturare, resurse umane): înțelegerea principiilor ESG, integrarea criteriilor ESG în procesele administrative și financiare;
 - Tehnic (logistică, mentenanță, IT): optimizarea consumurilor, digitalizare verde, achiziții durabile, reducerea impactului tehnologiilor asupra mediului;
- Folosirea procedurilor interne deja existente (SSM, mediu, calitate) ca punct de plecare, adaptate pentru integrarea cerințelor ESG.

2. Implicarea angajaților în campanii, simulări și inițiative civice de responsabilitate ecologică

- Organizarea, în parteneriat cu autoritatea locală, ONG-uri și unități de învățământ, a campaniilor de educație ecologică, în care angajații vor deveni ambasadori ai principiilor ESG;
- Participarea echipelor operaționale și administrative la exerciții simulate de gestionare a incidentelor de mediu, poluări accidentale, incidente rutiere în trafic, cu participarea ISU, Poliției și DSP;
- Desemnarea unor angajați din fiecare departament ca „ambasadori ESG”, care să participe la evenimente publice și să devină vectori interni de promovare a culturii sustenabile.

3. Evaluarea anuală a nivelului de cunoaștere ESG în rândul personalului TESA și a conducerii

- Introducerea, începând cu anul 2025, a unui chestionar anual de autoevaluare a nivelului de cunoaștere ESG în rândul personalului TESA și a conducerii intermediare (șefi secții, birouri, departamente);
- Analizarea rezultatelor evaluării de către Directorul General și prezentarea acestora în CA, cu propuneri de îmbunătățire a programelor de formare;
- Începând cu 2026, posibilitatea de a corelarea parțial obiectivele individuale de performanță ale personalului de conducere cu participarea la formare ESG și aplicarea bunelor practici ESG în activitatea zilnică.

În concluzie, SALUBRIS S.A. tratează formarea ESG nu ca o formalitate, ci ca o investiție esențială în capitalul uman, securitatea operațională și conformitatea instituțională. Formarea este specifică, realistă, aplicabilă și aliniată nevoilor reale ale fiecărui segment de activitate.

V.5 Evaluarea eficacității politicilor

SALUBRIS S.A. implementează politici ESG (mediu, sociale și guvernanta) care răspund specificului operațional al unei societăți publice de salubritate cu responsabilitate extinsă față de comunitate, autorități și mediu. Evaluarea eficacității acestor politici este integrată în cultura organizațională prin mecanisme reale de feedback, verificari interne, monitorizare operațională și interacțiune continuă cu beneficiarii serviciilor.

A. Cum evaluează SALUBRIS eficacitatea politicilor ESG?

Evaluarea politicilor ESG se realizează prin patru piloni principali:

- 1) Monitorizarea performanței prin indicatori ICP;
- 2) Verificari interne tematice;
- 3) Audituri externe (ISO, autorități);
- 4) Feedback-ul cetățenilor și partenerilor instituționali.

Acești piloni oferă o imagine coerentă asupra aplicării politicilor și permit corecții rapide.

B. Eficacitatea politicilor de mediu – rezultate tangibile

Politică	Cum este aplicată?	Cum știm că funcționează?
Colectare separată	Platforme pentru colectarea separata a deșeurilor dotate cu containere etanșe, colaborări OIREP	Rată colectare separată 2024: 80,93%
Reducere emisii	Flotă Euro 6, rutare digitală, monitorizare consum motorină	Flota modernizată contribuie la reducerea emisiilor pe vehicul, chiar dacă numărul total de kilometri parcurși a crescut;

		<p>Platformele digitale de rutare au permis evitarea suprapunerilor de trasee și intervenții mai rapide în teren;</p> <p>Consumul specific (litri/an) rămâne un indicator esențial și se află în curs de analiză detaliată pentru a înțelege corect eficiența energetică.</p>
Prevenirea poluării	Proceduri platforme, instruire, control igienă	0 incidente levigat în 2024

C. Eficacitatea politicilor sociale – dincolo de obligație

Politică	Cum este implementată?	Ce rezultate a produs?
Sănătate și Securitate în muncă	Planuri anuale, instruirii, audit ISO 45001	Toți angajații instruiți; Doar 3 accidente de muncă raportate, fără consecințe grave, produse exclusiv din vina angajaților
Echitate și diversitate	Recrutare bazată pe competențe, adaptare posturi	1 singura sesizare privind discriminarea; echilibru în TESA
Dialog social	Întâlniri lunare, CCM, canale de comunicare internă	0 conflicte colective; dialog constant menținut

D. Eficacitatea politicilor de guvernantă – control real

Politică	Mecanisme de verificare	Constatări
Etică și integritate	Sesizări, control documente	0 abateri disciplinare; niciun caz raportat de integritate
Achiziții verzi	Evaluări tehnice, audit achiziții, clauze sustenabile	Toate achizițiile conforme; dotări durabile și eficiente
Transparență	Publicare rapoarte, aplicație mobilă, comunicare publică	Peste 8.400 sesizări gestionate; informații accesibile și actualizate

E. Concluzii și direcții de îmbunătățire

Politicile ESG nu sunt formale, ci produc rezultate măsurabile și sunt parte din viața operațională a societății. SALUBRIS S.A. urmărește integrarea formală a ESG în raportarea lunară, dezvoltarea unui audit tematic ESG, evaluarea calitativă a percepției comunității și extinderea monitorizării ESG la furnizori și parteneri.

F. Conformitate legislativă

Evaluarea eficacității politicilor ESG respectă: ESRS 2 – GOV-5; Art. 19a lit. g din CSRD; Standardele ISO 9001, 14001, 45001; OUG 109/2011, Legea 101/2006 și OUG 92/2021.

VI. Obiective și indicatori de durabilitate

VI.1 Obiective cuantificabile pe mediu, social și guvernanta

În continuarea direcțiilor strategice prezentate în Capitolul III, cerința 4, SALUBRIS S.A. a definit un set clar de obiective cuantificabile ESG care reflectă prioritățile pe termen scurt, mediu și lung și care pot fi măsurate, raportate și ajustate în timp. Acestea sunt formulate pornind de la planurile strategice deja asumate în activitatea operațională, logistică și administrativă a societății.

A. Obiective de mediu (E – Environmental)

Orizont	Obiectiv	KPI (Indicator cheie)	Valoare țintă
Scurt (2025)	Creșterea colectării separate	Rata colectării separate (%)	≥ 80%
Mediu (2026–2030)	Consum combustibil	Litri motorină/an	± 5% față de 2024
Lung (până în 2050)	Neutralitate GES operațională	kg CO ₂ /km	Reducere progresivă către 0

Obiectivele sunt sprijinite prin achiziții Euro 6, sistem RFID, rutare digitală și integrarea în proiecte județene (ADIS).

B. Obiective sociale (S – Social)

Orizont	Obiectiv	KPI	Valoare țintă
Scurt (2025)	Instruire profesională continuă	Ore de formare/angajat/an	≥ 18
Mediu (2026–2030)	Gestionare sesizări cetățeni	% rezolvare în termen	100%
Lung (până în 2050)	Reducerea accidentelor	Număr accidente/an	≤ 3 incidente minore

Obiectivele reflectă politicile SSM, programul de instruire și importanța relației cu publicul în serviciile prestate.

C. Obiective de guvernanta (G – Governance)

Orizont	Obiectiv	KPI	Valoare țintă
Scurt (2025)	Raportare ESG	Nr. indicatori ESG publicați/an	≥ 5
Mediu (2026–2030)	ESG în evaluarea conducerii	% indicatori ESG în ICP	≥ 10%
Lung (până în 2050)	Audit ESG anual	Nr. misiuni tematice/an	≥ 1

Obiectivele urmăresc consolidarea transparenței, guvernantei și capacității de raportare sustenabilă, în concordanță cu cerințele OUG 109/2011 și ISO 9001.

Conformitate și integrare

Obiectivele ESG sunt aliniate cu: ESRS 2 – GOV-3; Art. 19a lit. f din CSRD; Strategia de dezvoltare durabilă a României; Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia; politicile

naționale privind gestionarea deșeurilor. Acestea sunt parte a tranziției SALUBRIS S.A. către o guvernare durabilă, eficientă și responsabilă.

VI.2 Progres față de obiectivele 2030 și 2050

Obiectivele strategice ale SALUBRIS S.A. pentru 2030 și 2050 au fost definite în Capitolul III (strategia ESG) și Capitolul VI.1 (obiective cuantificabile ESG). Evaluarea progresului se bazează pe rezultatele din 2024, planurile de investiții, infrastructura disponibilă și capacitatea operațională a societății. Această analiză reflectă o abordare realistă și etapizată, adaptată statutului SALUBRIS de operator local cu responsabilitate publică.

A. Progres realist față de obiectivele pentru 2030

Domeniul mediu

Obiectiv 2030	Măsuri implementate	Progres 2024	Stadiu
Colectare separată >85%	<p>Implementarea sistemului RFID aplicat pe recipiente de colectare, pentru trasabilitatea cantităților și identificarea utilizatorilor;</p> <p>Dotarea cu containere supraterane etanșe și moderne, dedicate fiecărei fracții de deșeu, reducând riscurile de contaminare;</p> <p>Parteneriate comerciale cu OIREP-uri, prin care o parte din costurile operaționale de colectare selectivă sunt compensate;</p> <p>Campanii permanente de educare și conștientizare a populației, în școli, cartiere și online, pentru stimularea comportamentului responsabil și reducerea contaminării fracțiilor colectate.</p>	80,93% atins	În grafic
Consum combustibil	Rutare automată, mentenanță flotă, monitorizare consum	+1,5% creștere 2024 vs. 2023	Atins. Obiectivul reflectă efortul de stabilizare și eficientizare a consumului, nu neapărat

			reducerea absolută a volumului
Prevenirea poluării accidentale	Proceduri interne detaliate pentru gestionarea platformelor de colectare și transport, inclusiv curățarea și igienizarea zilnică a acestora; Instruirea periodică a personalului operativ și de întreținere privind bunele practici de prevenire a scurgerilor, manipulare în condiții de siguranță a deșeurilor și intervenții în cazuri de incidente; Verificări și controale zilnice ale platformelor și echipamentelor, asigurând identificarea și remedierea rapidă a eventualelor neconformități operaționale sau riscuri de poluare accidentală.	0 incidente grave raportate	Atins

Domeniul social

Obiectiv 2030	Măsuri implementate	Progres 2024	Stadiu
Instruire >18 ore/an/angajat	Plan anual, fișe instruire, evaluare	Obiectiv atins	Atins
Răspuns 100% sesizări în termen	Aplicație mobilă, CRM, call center	100% sesizări soluționate în termen	Atins
Reducere accidente muncă	ISO 45001, EIP, instruiți periodice	3 incidente minore în 2024, toate din vina angajaților.	În grafic

Domeniul guvernantă

Obiectiv 2030	Măsuri implementate	Progres 2024	Stadiu
Publicare min. 5 indicatori ESG	Raport ESG, date online, aplicație	În proces (parțial inclus)	În progres
Integrare ESG în evaluarea conducerii	ICP + componente ESG în mandat DG	În proces (parțial inclus)	În progres
Audit ESG anual	Verificări interne + tematici ESG indirecte	Realizat parțial	Necesită consolidare

B. Progres realist față de obiectivele pentru 2050

Obiectivele 2050 sunt afectate de obstacole structurale: lipsa infrastructurii pentru flotă electrică, dependența de ADIS/CJ Iași pentru sortare, și constrângeri legislative în aplicarea achizițiilor verzi.

Obiectiv 2050	Situație actuală	Gap	Perspective
Neutralitate GES operațională	Flotă Euro 6, fără flotă electrică, fără plan GES complet	Mare	Necesită infrastructură regională
Economie circulară reală	Colectare bună, fără sortare/tratare proprie	Medie	Posibil prin ADIS și parteneriate
ESG în strategie și bugetare	ICP și audit intern parțial ESG	Medie	Posibil prin maturizarea raportării ESG

C. Direcții fezabile de accelerare

- Elaborarea unui Plan ESG 2025–2035, cu milestone-uri anuale;
- Accesarea de fonduri pentru flotă ecologică și infrastructură digitală;
- Parteneriate active cu ADIS și UAT pentru infrastructură circulară;
- Crearea unui sistem intern de autoevaluare ESG și dashboard operațional.

D. Conformitate legală

Evaluarea respectă: ESRS 2 – Strategy & Targets; Art. 19a lit. f din CSRD; Regulamentul (UE) 2021/1119 privind neutralitatea climatică; Strategia națională de dezvoltare durabilă; Regulamentul 2020/852 privind taxonomia UE.

SALUBRIS S.A. este în grafic pentru obiectivele 2030, în special la capitolele mediu și social. Pentru 2050, atingerea țintelor ESG depinde de dezvoltarea infrastructurii regionale și de sprijin instituțional susținut.

VI.3 Corelarea cu obiectivele UE (Fit for 55, Acordul de la Paris)

Activitatea SALUBRIS S.A. se desfășoară într-un context european marcat de tranziția ecologică accelerată, cu obiective comune stabilite prin: Acordul de la Paris (limitarea încălzirii globale la +1,5°C), Pachetul „Fit for 55” (scăderea cu 55% a emisiilor de GES până în 2030) și Regulamentul (UE) 2021/1119 privind neutralitatea climatică a UE până în 2050. Deși SALUBRIS nu este o entitate industrială, societatea contribuie activ la atingerea acestor obiective prin serviciile sale publice de salubritate, colectare și igienizare urbană.

A. Corelarea cu Acordul de la Paris

Obiectivul UE este limitarea încălzirii globale la +1,5°C prin reducerea emisiilor și tranziția către neutralitate climatică. SALUBRIS contribuie indirect prin reducerea consumului de combustibil, operarea unei flote exclusiv Euro 6, și implementarea rutării digitale. Expunerea la combustibili fosili este strict operațională. Se află în curs de estimare a amprentei de carbon și dezvoltare a unui plan etapizat până în 2030 și 2050.

B. Corelarea cu obiectivele Fit for 55 – 2030

Domeniu	Măsură implementată sau planificată	Relevanță în Fit for 55
Flotă și combustibil	Exclusiv Euro 6, rutare optimizată	Reducere emisii transport
Reciclare și circularitate	80,93% rată colectare separată	Obiective reciclare municipală
Digitalizare operațională	CRM, GPS, RFID, interfață cetățean	Eficiență energetică, reducere consum
Plan investiții durabile	Platforme moderne, flote inteligente	Conform taxonomiei verzi și PNRR

C. Limite și condiționări reale

Pentru contribuția deplină la obiectivele UE, SALUBRIS are nevoie de sprijin extern și aliniere instituțională:

- lipsa infrastructurii electrice (stații, flote);
- dependență de ADIS/CJ pentru tratare și reciclare;
- limitări legale în aplicarea criteriilor ESG în achiziții publice;
- autonomie restrânsă în strategia bugetară.

D. Conformitate și direcții viitoare

Această corelare respectă: ESRS E1, art. 19a lit. f din CSRD; Regulamentele (UE) 2021/1119 și 2023/1115. Direcții planificate: estimare amprentă GES; plan GES pe 2030; proiect pilot vehicul electric; integrare ESG în achiziții.

SALUBRIS contribuie activ și realist la obiectivele Acordului de la Paris și Fit for 55. Progresul este etapizat, în funcție de infrastructură, resurse și constrângerile unui operator public local. Rezultatele din 2024 confirmă direcția corectă pentru perioada 2025–2030.

VI.4 Indicatori ESG (SMART, KPIs, SDGs)

SALUBRIS S.A. a început un proces gradual de integrare a indicatorilor ESG în structura internă de raportare și guvernare, ca parte a adaptării la cerințele europene (CSRD, ESRS), la standardele de durabilitate și la bunele practici internaționale. Indicatorii selectați sunt SMART (Specifici, Măsurabili, Accesibili, Relevanți, Temporal), cuantificabili și aliniabili cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD / SDGs - Sustainable Development Goals) ale ONU.

A. Indicatori de mediu (E – Environmental)

Indicator ESG	Unitate de măsură	Obiectiv SMART 2030	Relevanță SDG
Rata de colectare separată	% din total deșeuri	≥ 85% până în 2030	SDG 12
Consum combustibil	Litri motorină/an	± 5% față de 2024	SDG 13
Incidente ecologice raportate	Nr./an	0 incidente grave/an	SDG 6

B. Indicatori sociali (S – Social)

Indicator ESG	Unitate de măsură	Obiectiv SMART	Relevanță SDG
Ore de formare/angajat/an	ore/persoană	≥ 18/an	SDG 4
Răspuns în termen la sesizări	% cazuri gestionate	100% în 30 zile	SDG 16
Rata accidentelor de muncă	Nr. accidente/an	≤ 3 minore/an, 0 grave	SDG 8
Angajați implicați în campanii ecologice	Persoane/an	≥ 50/an	SDG 17

C. Indicatori de guvernare (G – Governance)

Indicator ESG	Unitate de măsură	Obiectiv SMART	Relevanță SDG
Indicatori ESG publicați anual	Nr. indicatori	≥ 5 până în 2025	SDG 16
Autoevaluări interne tematice ESG	Nr./an	≥ 1 autoevaluare/an	SDG 17
Pondere ESG în ICP conducere	% în evaluare DG	≥ 10% până în 2030	SDG 16
Proiecte cu achiziții durabile	Nr. proiecte/an	≥ 1/an	SDG 12

D. Coerență internă și aplicabilitate

Acești indicatori ESG sunt în deplină coerență cu obiectivele din capitolele III și VI și pot fi monitorizați lunar/trimestrial, integrați în raportările către autorități, incluși în audituri și comparați anual cu valori de referință.

E. Conformitate și încadrare

Indicatorii respectă: ESRS 2 – GOV-3 și GOV-4; Art. 19a lit. f din CSRD; standardele ISO aplicabile; SDGs ale ONU.

Prin alegerea unor indicatori SMART, relevanți și direct corelați cu activitățile societății, SALUBRIS S.A. își întărește capacitatea de raportare, transparență și guvernare responsabilă, consolidând parcursul său spre o gestiune durabilă a serviciilor publice urbane.

VII. Raportare conform Taxonomiei UE (Art. 8)

VII.1 Activități eligibile și coduri NACE relevante

(în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 – Articolul 8 și Regulamentele delegate 2021/2139 și 2023/2486)

SALUBRIS S.A., în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în Municipiul Iași, îndeplinește o serie de funcții esențiale pentru sănătatea publică, calitatea vieții urbane și protecția mediului. Aceste activități, deși nu sunt în totalitate acoperite explicit în

Regulamentele Taxonomiei, includ componente care **pot fi clasificate drept eligibile**, conform **Anexei I – Obiective privind atenuarea schimbărilor climatice**.

A. Principalele activități desfășurate de SALUBRIS S.A.

Conform contractelor de delegare, organigramei funcționale și reglementărilor naționale (OUG 92/2021, Legea 101/2006), SALUBRIS desfășoară următoarele activități:

1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și similare;
2. Colectarea deșeurilor rezultate din reamenajări și reabilitări de locuințe;
3. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
4. Dezăpezirea și menținerea căilor pietonale în sezonul rece;
5. Gestionarea temporară a depozitului conform de deșeuri Țuțora;
6. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
7. Servicii ITP, ateliere și reparații auto pentru propria flotă și servicii conexe.

B. Analiza eligibilității conform Taxonomiei UE – Coduri NACE și corespondență

Activitate SALUBRIS	Cod NACE	Relevanță în taxonomie	Criterii de eligibilitate preliminară
Colectarea separată a deșeurilor	E 38.11	Capitolul 5.5 – Activități de gestionare a deșeurilor	eligibilă pentru obiectivul climatic
Transportul deșeurilor	E 38.12	Inclusă indirect în Cap. 5.5 ca parte a logisticii durabile	eligibilă condiționat
Eliminare prin depozitare temporară (Țuțora)	E 38.21	Capitolul 5.6 – Depozite conforme	eligibilă (sub criteriile DNSH stricte)
Activități de salubritate urbană	E 81.29	Nu este recunoscută direct, dar poate fi interpretată auxiliar	parțial eligibilă, sprijin indirect pentru SDG
Gestionarea câinilor fără stăpân	Q 75.00	Nu este inclusă în taxonomie	neeligibilă
ITP și reparații pentru flotă	C 45.20 / C 33.12	Nu sunt incluse, dar pot susține indirect tranziția verde (ex. întreținere flotă eficientă)	auxiliar, neeligibil direct

C. Observații detaliate privind activitățile eligibile

1. **E 38.11 – Colectarea deșeurilor nepericuloase**

Aceasta este **activitatea principală** a SALUBRIS, generatoare de venituri și acoperind majoritatea serviciilor prestate. Conform Anexei I – Taxonomie Climatică, este eligibilă în măsura în care:

- deșeurile sunt colectate separat la sursă, proces susținut de SALUBRIS prin utilizarea de recipiente de colectare echipați cu RFID, amplasați pe platforme dedicate diferitelor tipuri de deșeu (reciclabile, reziduale, textile etc.), precum și prin relații comerciale cu OIREP-uri, care contribuie la cofinanțarea parțială a costurilor de colectare și raportare aferente ambalajelor
- se reduce contaminarea materialelor reciclabile (prin investiții în infrastructură și educație publică);
- sunt implementate **sisteme de trasabilitate și control** – existând sisteme RFID și rutare digitală.

Progres actual: 80,93% rată de colectare separată în 2024.

✓ 2. E 38.12 – Transportul deșeurilor

Este considerat **eligibil în măsura în care flota folosită contribuie la reducerea emisiilor**. SALUBRIS utilizează:

- doar vehicule Euro 6 începând cu 2022;
- rutare optimizată digital;
- întreținere preventivă și mentenanță controlată.

Limitare: lipsa infrastructurii de încărcare electrică afectează tranziția la flote 100% verzi.

✓ 3. E 38.21 – Eliminarea deșeurilor prin depozitare (Țuțora)

Administrarea temporară a depozitului Țuțora se face conform autorizației de mediu și în colaborare cu ADIS. Activitatea este **eligibilă cu condiția respectării principiului DNSH**, respectiv:

- lipsa scurgerilor de levigat;
- controlul gazului de depozit;
- acoperire și drenaj corespunzător.

SALUBRIS respectă aceste criterii prin supraveghere zilnică, rapoarte lunare și planuri de măsuri preventive.

⚠ 4. E 81.29 – Salubritate stradală, spălat și stropit

Activitate nerecunoscută explicit în taxonomie, dar **relevantă indirect** pentru:

- calitatea vieții urbane (SDG 11);
- reducerea poluării locale (SDG 3);
- prevenirea bolilor prin curățenie și igienă.

Propunere: raportare ca **activitate auxiliară susținătoare**, conform practicii recomandate de EFRAG.

D. Pași recomandabili pentru SALUBRIS (2025–2027)

1. Elaborarea fișelor interne de eligibilitate taxonomică pentru fiecare activitate relevantă

- Definirea și elaborarea **fișelor tehnice de eligibilitate pentru fiecare activitate economică desfășurată (NACE 38.11, 38.21, 81.29)**, în care să fie documentată:
 - Descrierea exactă a activității;
 - Criteriile de eligibilitate conform Regulamentului delegat 2021/2139;
 - Justificarea încadrării (inclusiv pe baza documentației tehnice, procedurilor operaționale, contractelor);
 - Limitările actuale și planurile de remediere.
- Fișele vor constitui baza metodologică internă pentru calcularea KPI-urilor financiare și evaluarea DNSH.

2. Estimarea proporției veniturilor, investițiilor și cheltuielilor operaționale aferente activităților eligibile (KPI de taxonomie)

- Calculul anual al **KPI-urilor prevăzute de Articolul 8 al Regulamentului 2020/852**, respectiv:
 - Procentul din cifra de afaceri asociată activităților eligibile;
 - Procentul CAPEX (cheltuieli de capital) aferent investițiilor eligibile;
 - Procentul OPEX (cheltuieli operaționale eligibile) aferente întreținerii activităților eligibile.
- Stabilirea unei metodologii proprii validate intern, cu suport din partea departamentului economic, pentru trasabilitate și reconciliere contabilă.
- Integrarea KPI-urilor în raportările financiare și manageriale curente.

3. Monitorizarea continuă a criteriilor DNSH și a standardelor tehnice de aliniere

- Dezvoltarea unui **mecanism intern permanent de monitorizare a respectării criteriilor DNSH (Do No Significant Harm)**, inclusiv:
 - Evaluări periodice (cel puțin anual) a activităților proprii;
 - Auditing tematice interne pe DNSH și contribuție substanțială, aplicând metodologia recomandată de EFRAG și Comisia Europeană;
 - Corelarea rezultatelor cu actualizările standardelor tehnice de aliniere emise la nivel european.

4. Pregătirea și publicarea unei raportări pentru anul 2025 pentru consolidarea transparenței ESG și creșterea încrederii stakeholderilor

- Întocmirea și publicarea, în anul 2026, a unei raportări complete privind eligibilitatea și alinierea activităților la Taxonomia UE, în format conform Regulamentului delegat 2021/2178, dar fără obligativitate formală (ca exercițiu de pregătire pentru anul 2026–2027).
- Această raportare va include explicit:
 - Evaluarea preliminară DNSH;
 - Proportțiile KPI-urilor financiare (CA, CAPEX, OPEX eligibile);
 - O descriere a limitărilor actuale și a pașilor planificați pentru alinierea deplină.

5. Consolidarea colaborării cu autoritatea locală (UAT Iași) și cu ADIS pentru integrarea într-un sistem regional de raportare taxonomică și ESG

- Inițierea unor parteneriate formale cu UAT Iași și ADIS pentru:
 - Corelarea datelor de gestiune a deșeurilor municipale la nivel județean;
 - Sprijinirea integrării raportării ESG și taxonomice în planurile de dezvoltare durabilă urbană și metropolitană;
 - Stabilirea unui cadru colaborativ pentru adoptarea de bune practici de guvernare ESG la nivel interinstituțional;
 - Identificarea oportunităților de accesare de finanțări verzi regionale (PNRR, AFM, Fonduri structurale 2021–2027).

Această analiză respectă:

- Regulamentul (UE) 2020/852 – Art. 8;
- Regulamentele delegate 2021/2139 și 2023/2486;
- Ghidul EFRAG privind aplicarea taxonomiei pentru entități din sectorul serviciilor publice;
- Obiectivele CSRD, ESRS E1 și G1, aplicabile indirect SALUBRIS.

O parte semnificativă a activităților SALUBRIS S.A. sunt eligibile conform Taxonomiei UE, în special în domeniul gestionării deșeurilor. Deși unele activități nu sunt recunoscute în mod expres, acestea susțin obiectivele de durabilitate, iar pregătirea pentru raportare taxonomică completă este nu doar recomandabilă, ci și realist de atins până în 2026.

VII.2 Estimări privind cifra de afaceri (CA), cheltuieli de capital (CAPEX) și cheltuieli operaționale (OPEX) eligibile conform Taxonomiei UE (Art. 8)

În conformitate cu prevederile **Articolului 8 din Regulamentul (UE) 2020/852** privind taxonomia Uniunii Europene și ale **Regulamentului Delegat (UE) 2021/2178**, SALUBRIS S.A., în calitate de **entitate mare nefinanciară conform definiției din Directiva 2013/34/UE**, are obligația legală de a raporta, începând cu exercițiul financiar 2024, informații referitoare la **proporția cifrei de afaceri, cheltuielilor de capital (CAPEX) și cheltuielilor operaționale (OPEX) aferente activităților considerate eligibile conform taxonomiei UE.**

Raportarea prezentată în cadrul acestui document:

- **se bazează pe estimări interne preliminare**, realizate în absența unui sistem ERP ESG-ready;
- **reflectă exclusiv activitățile considerate eligibile**, fără a include la acest moment evaluarea contribuției substanțiale, a respectării criteriului DNSH (Do No Significant Harm) sau a criteriilor minime sociale prevăzute de Regulament;

- este elaborată în conformitate cu formatul de raportare simplificat aplicabil entităților nefinanciare pentru exercițiul 2024, astfel cum este detaliat în Regulamentul 2021/2178, Anexa I;
- va face obiectul unor ajustări și consolidări metodologice începând cu anul 2025, odată cu implementarea în cadrul societății a unui sistem de evidență financiară și de raportare ESG aliniat cerințelor CSRD și ESRS.

Estimările prezentate în raport sunt realizate pe baza:

- datelor financiare disponibile din contabilitatea internă aferente anului 2024;
- metodologiilor proprii de alocare procentuală și evaluărilor calitative;
- referințelor la codurile NACE aferente serviciilor prestate (38.11, 81.29).

Este important de precizat că, **în absența unui sistem ERP ESG-ready**, SALUBRIS S.A. nu poate asigura în acest moment o trasabilitate automată, complet auditată și integrată a acestor date, motiv pentru care estimările au caracter **preliminar și neauditat**.

◆ **Tabel estimativ – Indicatori financiari eligibili (2024)**

Indicator financiar	Descriere / metodologie de estimare	Valoare estimativă (lei)	Observații
Cifra de afaceri eligibilă (CA)	Activități eligibile conform cod NACE 38.11, 38.21 și 81.29: colectare și transport deșeurii municipale, administrare depozit de deșeurii, măturat, spălat, întreținere căi publice (estimare proporțională din veniturile totale)	157.573.094,00	Estimare pe baza ponderii serviciilor eligibile din venitul total
Cheltuieli de capital eligibile (CAPEX)	Investiții în flote Euro 6, containere etichetate, platforme moderne, digitalizare RFID, GPS, CRM (cheltuieli direct atribuite activităților eligibile)	18.463.888,04	Pe baza planului de investiții 2024 și evidențe contabile interne
Cheltuieli operaționale eligibile (OPEX)	Cheltuieli cu personalul operativ, Combustibil și lubrifianți, Întreținere și reparații, IT și software de suport operational, chirii/contracte funcționale, formare și instruire personal, Alte cheltuieli eligibile	115.371.222,01	Estimare preliminară bazată pe metodologia internă propusă

Pondere estimativă OPEX eligibil / total OPEX: 75,70 %

Limitări și precizări importante :

- Estimările prezentate sunt calcul intern preliminar, bazat pe surse contabile și analize proprii, în absența unui sistem de clasificare automată a cheltuielilor conform Taxonomiei UE.

- SALUBRIS nu deține, la acest moment, un sistem ERP ESG-ready, ceea ce limitează gradul de acuratețe, trasabilitate și auditabilitate externă a datelor prezentate.
- Se va avea în vedere, începând cu 2025, implementarea unui modul de evidență financiară ESG, care să permită alinierea completă la cerințele CSRD și Regulamentului 2021/2178, inclusiv reconcilierea directă cu situațiile financiare anuale.

D. Conformitate și considerații

Estimările respectă structura Regulamentului delegat (UE) 2021/2178, Art. 8 din Regulamentul 2020/852, Ghidurile EFRAG 2023, precum și structura financiară și activitatea reală a SALUBRIS în 2024.

E. Limitări și precizări

Estimările sunt orientative și nu includ alinierea completă. Nu se aplică estimare pentru activități aliniate, doar eligibile. Este necesară o metodologie ESG internă și un sistem ERP cu codare durabilă pentru viitor.

VII.3 Evaluarea aliniamentului (inclusiv DNSH)

(conform Art. 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Regulamentelor delegate 2021/2139 și 2023/2486)

După identificarea activităților eligibile (VII.1) și estimarea cifrelor aferente acestora (VII.2), SALUBRIS S.A. realizează o primă **autoanaliză a aliniamentului activităților eligibile** la cerințele Taxonomiei UE, respectiv:

- **criteriile tehnice de examinare (technical screening criteria – TSC);**
- **principiul DNSH („Do No Significant Harm”);**
- **garanțiile sociale minime prevăzute de art. 18 din Regulamentul 2020/852.**

Evaluare calitativă preliminară DNSH – Autoevaluare internă SALUBRIS S.A.

Deși, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/2178, **SALUBRIS S.A. raportează în prezent exclusiv activități eligibile Taxonomiei UE**, fără a realiza încă evaluarea completă de aliniament (contribuție substanțială, criteriul DNSH, respectare criterii sociale minime), societatea a realizat o **evaluare internă calitativă preliminară a riscurilor și impacturilor asociate activităților eligibile, în conformitate cu bunele practici europene.**

Această evaluare are **caracter preliminar, fără validare externă și fără a reprezenta o declarație oficială de conformitate, urmând ca din 2025 să fie consolidată și formalizată prin procese complete de audit, conform CSRD și ESRS.**

Tabel simplificat – Potențiale riscuri DNSH și măsuri interne existente

Activitate eligibilă	Potențiale riscuri de nerespectare DNSH	Măsuri interne existente (preliminar)	Limitări actuale
Colectare și transport deșeuri municipale (NACE 38.11/38.12)	Emisii GES; zgomot; poluare accidentală în colectare și transport; scurgeri levigat	Flotă Euro 6, sisteme GPS, proceduri SSM, monitorizare flote, controale igienico-sanitare	Nu există încă inventar GHG anual; fără evaluare completă DNSH
Măturat, spălat, întreținere căi publice (NACE 81.29)	Consum de combustibil, poluare fonică, consum de apă, soluții chimice	Proceduri SSM, control periodic, utilizare optimizată resurse, personal instruit	Lipsă evaluare completă impact asupra biodiversității și apei
Administrare depozit de deșeuri (conform activităților delegate) (NACE 38.21)	Emisii gaze depozit; levigat; poluare sol, apă, aer; impact biodiversitate	Stație captare levigat funcțională; degazare controlată prin puncte de ventilație; monitorizare periodică; măsuri de etanșare parțiale	Fără sistem complet de captare/valorificare biogaz; lipsă evaluare DNSH formală completă; fără audit extern DNSH

A. Activități eligibile evaluate pentru aliniere

Activitate	Cod NACE	Eligibilitate	Necesită evaluare pentru aliniere?
Colectare separată și transport deșeuri	E 38.11 / 38.12	<input checked="" type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/>
Depozitare temporară (Țuțora)	E 38.21	<input checked="" type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/>
Salubritate stradală / iarnă	E 81.29	<input type="checkbox"/> Parțial	Nu (nerecunoscută formal)

B. Rezultatele evaluării – aliniere tehnică și DNSH

1. Colectare și transport deșeuri municipale (E 38.11 / 38.12)

- **Criterii tehnice respectate:**
 - Colectare separată la sursă: platformelor de colectare cu containere supraterane etanșe, echipate cu sisteme RFID montate direct pe recipientii de colectare, contracte OIREP active;
 - Reducerea contaminării: containere dedicate, ghiduri pentru cetățeni;
 - Logistică sustenabilă: flotă 100% Euro 6, rutare digitală, întreținere periodică.

- **DNSH respectat:**
 - Fără poluare accidentală raportată în 2024
 - Monitorizare levigat și scurgeri prin control platforme
 - Instruire SSM anuală, audit ISO 14001 și 45001

Stadiu: Activitate **parțial aliniată**, cu obiectiv de aliniere completă până în 2025 (inclusiv estimare CO₂eq).

2. Administrarea depozitului conform de deșeuri (Țuțora – E 38.21)

- **Criterii tehnice respectate:**
 - Depozit autorizat, operat conform legislației naționale și UE;
 - Drenaj levigat funcțional, etanșare activă, acoperire zilnică controlată;
 - Supraveghere operațională și raportări lunare la ADIS / APM.
- **DNSH respectat:**
 - Plan de intervenție la incidente;
 - Excluderea oricărei incinerări necontrolate;
 - Fără descărcare neconformă în apă/sol.

Stadiu: Activitate **cu potențial de aliniere completă**, conform documentației existente.

3. Activități auxiliare – salubritate, măturat, iarnă (E 81.29)

- **Activitate nerecunoscută în taxonomie, dar:**
 - Contribuie la sănătatea publică, reducerea poluării stradale;
 - Nu generează impact negativ asupra obiectivelor de mediu;
 - Nu încalcă DNSH.

Stadiu: Activitate **nealiniabilă formal**, dar **raportabilă auxiliar în contextul serviciilor suport durabile**.

C. Respectarea garanțiilor sociale minime (Art. 18 din Regulamentul 2020/852)

SALUBRIS respectă în totalitate cerințele sociale minime:

- Contract colectiv de muncă în vigoare;
- Sistem SSM activ (ISO 45001), fără accidente grave în 2024;
- Dialog social permanent și canal formal pentru sesizări interne.

Conform Taxonomiei, aceste garanții sunt **condiție esențială** pentru recunoașterea unei activități ca *aliniată*.

Conformitate reglementară

Evaluarea aliniamentului a fost realizată conform:

- Art. 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 (activități durabile);
- Regulamentele delegate 2021/2139 și 2023/2486 (criterii tehnice și DNSH);

- Standardele ESRS E1 și S1 (aspecte de mediu și sociale);
- Practica EFRAG 2023 privind evaluarea de conformitate pre-implementare.

D. Concluzie și direcție de acțiune

Activitate	Aliniere tehnică	DNSH	Social safeguards	Status final
Colectare + transport deșeuri	✓ parțial	✓	✓	🔄 în curs de aliniere
Depozit deșeuri Țuțora	✓	✓	✓	✅ complet aliniabil
Salubritate urbană	✗	✓	✓	⚠️ auxiliar, nerecunoscut

Obiectiv: finalizarea cadrului de aliniere în 2025, cu audit tematic ESG, estimare GES și fișe DNSH pe fiecare activitate eligibilă.

VII.4 Procesul intern de clasificare, audit și reconciliere

(conform Art. 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Regulamentul delegat 2021/2178)

Pentru a susține o tranziție solidă către raportarea completă în baza taxonomiei UE, SALUBRIS S.A. a inițiat un proces intern de **clasificare, validare și reconciliere a datelor financiare și operaționale** asociate activităților eligibile, în conformitate cu cerințele Art. 8 din Regulamentul 2020/852 și Regulamentul delegat 2021/2178.

Acest proces are ca obiectiv **documentarea corectă, trasabilă și verificabilă** a activităților ESG eligibile, estimarea contribuției acestora în cifrele financiare și validarea coerentă a acestor informații în cadrul sistemului existent de audit și control.

A. Etapele procesului intern implementat

1. Clasificarea activităților economice

- Identificarea activităților eligibile conform taxonomiei, pornind de la codurile NACE autorizate și activitățile contractate (delegare, ADIS, autorizații);
- Cartografierea acestora în raport cu codurile interne de buget, cheltuieli și venituri (contabilitate analitică);
- Utilizarea metodologiei EFRAG pentru delimitarea „eligibil” vs. „neeligibil” și „aliniabil” vs. „auxiliar”.

2. Etichetarea contabilă ESG (pilot)

- Etichetarea cheltuielilor și veniturilor din activitățile E 38.11, 38.12, 38.21 în sistemul financiar-contabil;
- Marcarea codurilor analitice aferente investițiilor și cheltuielilor recurente eligibile (ex. autocompactoare, containere pentru echiparea cu sistem RFID);

- Asistență din partea compartimentului financiar-contabil și tehnic în reconcilierea acestor linii.

3. Autoevaluare internă ESG – tematică pilot

- Integrarea criteriilor ESG și a eligibilității taxonomice într-o misiune de autoevaluare internă anuală (pilot, 2025);
- Verificarea documentelor justificative pentru DNSH, criteriile tehnice și sociale minime (ex. autorizații, norme SSM, control levigat);
- Validarea coerenței estimărilor față de înregistrările contabile reale.

4. Reconcilierea financiară

- Corelarea datelor financiare estimate cu situațiile financiare anuale și execuția bugetară;
- Calcularea ponderilor: CA eligibilă / total CA, CAPEX eligibil / total CAPEX, OPEX eligibil / total OPEX;
- Raportare internă către Directorul General și Consiliul de Administrație.

B. Responsabilități interne

Responsabilitate	Compartiment	Rol
Identificare activități eligibile	Tehnic / Juridic /	Clasificare NACE, evaluare DNSH
Etichetare bugetară și contabilă	Financiar-contabil	Estimare CA, OPEX, CAPEX eligibil
Verificare documentară	SMI	Validare conformitate și trasabilitate
Raportare către autoritate tutelară	Director General	Rapoarte anuale, anexe ESG

Procesul este aliniat cu:

- Art. 8 și Anexa I din Regulamentul 2020/852 (obligații de prezentare);
- Regulamentul delegat 2021/2178 (formate și metodologie);
- ESRS 2 – GOV-5 și G1-1, privind auditul intern ESG;
- Standardele ISO 9001, 14001, 45001, în care SALUBRIS este certificat.

C. Stadiu actual și direcții viitoare

- Procesul este în fază de implementare parțială (pilot) în 2024;
- Obiectiv: raportare internă completă a estimărilor ESG până la finalul anului 2025;
- Integrare în raportul anual al Directorului General și raportările către UAT / ADIS / APM.

SALUBRIS S.A. pune bazele unui sistem robust de clasificare, audit și reconciliere ESG, perfect compatibil cu Taxonomia UE și adaptat specificului unei entități publice locale. Acest sistem va permite o raportare sustenabilă, credibilă și verificabilă începând cu următorul exercițiu bugetar.

VII.5 Notă explicativă privind progresul și limitele actuale

(conform cerințelor Art. 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 și ESRS 2 – BP-1)

Această notă explicativă oferă o **descriere realistă și transparentă a stadiului actual** de aplicare a cerințelor Taxonomiei UE de către SALUBRIS S.A., precum și a **progresului realizat**, a **limitărilor structurale și instituționale** existente și a **etapelor planificate** pentru atingerea conformității în anii următori.

A. Progres înregistrat (în 2025 pentru raportare 2024)

1. **Identificarea activităților eligibile** a fost realizată cu succes, în baza codurilor NACE autorizate și a ghidurilor oficiale (E 38.11, 38.12, 38.21);
2. S-au efectuat **estimări orientative privind cifra de afaceri, CAPEX și OPEX eligibile**, care indică o rată de eligibilitate semnificativă;
3. S-a realizat o **evaluare preliminară a aliniamentului tehnic și DNSH** pentru activitățile principale (colectare, transport, depozitare);
4. Au fost documentate **garanțiile sociale minime**, prin audit intern și practici HR conforme (ISO 45001, dialog social activ);
5. A fost inițiat un **proces intern de clasificare, autoevaluare și reconciliere** cu suport din partea departamentelor financiar-contabil, tehnic și audit.

B. Limite și constrângeri actuale

Tip limitare	Descriere aplicabilă SALUBRIS S.A.
Operațională	Flota este 100% Euro 6, dar nu poate fi electrificată fără stații de încărcare și infrastructură stradală compatibilă;
Infrastructurală	Societatea nu deține facilități proprii de sortare/valorificare – depinde de ADIS și infrastructura regională;
Legislativă	Activitățile de salubrizare (E 81.29) nu sunt incluse formal în taxonomie, deși contribuie indirect la obiectivele de mediu;
Contabilă	Nu există încă un sistem ERP integrat care să permită codificarea detaliată ESG a bugetului și a execuției financiare;
Documentară	Fișele DNSH și amprenta de carbon nu sunt finalizate – necesită colectare de date suplimentare și suport extern (consultant, audit);

C. Plan de acțiune – Etape următoare (2025–2026)

În contextul intrării în vigoare a **Directivei (UE) 2022/2464 (CSRD)** și al aplicabilității complete a **Regulamentului Delegat (UE) 2021/2178**, SALUBRIS S.A. și-a definit următoarele priorități de acțiune pentru consolidarea conformității raportărilor ESG și Taxonomie în perioada **2025–2026**:

1. **Formalizarea fișelor DNSH (Do No Significant Harm)** - Elaborarea și adoptarea fișelor DNSH pentru fiecare activitate eligibilă Taxonomie, în conformitate cu criteriile tehnice de examinare aplicabile, pentru raportările aferente exercițiului financiar 2025.

2. **Estimarea amprentei de carbon (Scope 1 și 2)** - Realizarea inventarului de emisii GES pentru Scope 1 și 2, pe baza consumului de combustibil și tipologiei echipamentelor proprii, în vederea aliniamentului la cerințele ESRS E1 – Schimbări Climatice.
3. **Etichetarea ESG a bugetului și a cheltuielilor** - Adaptarea treptată a sistemului contabil intern și a modulelor ERP pentru a integra evidențierea distinctă a cheltuielilor și investițiilor eligibile ESG, facilitând astfel reconcilierea rapidă și completă a datelor financiare cu cerințele CSRD și Taxonomiei UE.
4. **Autoevaluare internă ESG tematică** - Implementarea unui program anual de autoevaluare internă ESG cu misiuni specifice privind verificarea aliniamentului taxonomiei, evaluarea progresului în atingerea obiectivelor ESG și verificarea implementării politicilor interne în materie de durabilitate.
5. **Pregătirea și publicarea raportării consolidate și detaliate conform Regulamentului Delegat (UE) 2021/2178 și CSRD** - Începând cu raportările aferente exercițiului financiar 2025, SALUBRIS S.A. va publica raportul complet și obligatoriu privind aliniamentul la Taxonomia UE, incluzând:
 - o estimarea contribuției substanțiale la obiectivele de mediu;
 - o aplicabilitatea criteriului DNSH;
 - o respectarea criteriilor sociale minime;
 - o integrarea deplină în cadrul general de raportare durabilitate în conformitate cu standardele ESRS aplicabile.

D. Poziționare strategică

SALUBRIS S.A. se află într-un **stadiu avansat de înțelegere, identificare și raportare preliminară** a cerințelor taxonomiei, dar nu a ajuns încă la **nivelul de aliniere deplină** cerut de CSRD pentru entitățile mari. Progresul este constant și susținut intern, cu sprijinul autorității locale și al partenerilor instituționali.

Raportarea conform taxonomiei UE este o construcție progresivă. SALUBRIS S.A. demonstrează capacitate instituțională, transparență și voință de aliniere, iar limitele actuale sunt recunoscute deschis și integrate într-un plan de conformitate sustenabil, etapizat și realist.

VIII. Relația cu părțile interesate

VIII.1 Identificarea părților interesate (stakeholders map)

(în conformitate cu ESRS 2 – IRO-1 și G1-1; art. 19a lit. e din CSRD)

SALUBRIS S.A., în calitate de operator public al serviciilor de salubritate în Municipiul Iași, interacționează constant cu un număr semnificativ de părți interesate, care influențează sau sunt influențate de activitatea sa. Identificarea acestora este esențială pentru **evaluarea riscurilor ESG, transparență decizională și dezvoltarea unui model de guvernare responsabilă.**

Părțile interesate sunt clasificate pe baza **gradului de influență** asupra activităților și a **nivelului de impact** pe care SALUBRIS îl are asupra acestora. Harta stakeholderilor este utilizată pentru **definirea canalelor de dialog, planificarea comunicării și gestionarea relațiilor strategice.**

A. Principalele categorii de părți interesate

Categoria	Exemplu concret	Rol/Interes	Canal de interacțiune
Autorități locale	UAT Municipiul Iași, Consiliul Local, ADIS	Contract de delegare, reglementare, finanțare	Rapoarte periodice, hotărâri, ședințe de lucru
Autorități de reglementare și control	APM, GNM, ANRSC, Curtea de Conturi	Conformitate, audit, autorizare	Inspecții, raportări anuale, autorizații
Cetățeni / utilizatori finali	Locuitori ai Iașului	Calitatea serviciului, informare, salubritate urbană	Call center, aplicație mobilă, audiențe, sesizări
ONG-uri și societate civilă	ECOTIC, EcoArena, Asociații de mediu	Programe de educație, colectare separată	Parteneriate, campanii, inițiative comune
OIREP-uri	Eco-Rom, GreenPoint, Ecologic 3R	Transfer responsabilitate reciclare	Contracte de prestări servicii, raportări
Angajați	Personal operativ și TESA (~692 angajați)	Sănătate ocupațională, siguranță, motivare	Instruiri, CCM, consultări
Sindicat și reprezentanți salariați	Reprezentanți în dialogul social	Apărarea intereselor colective	Consultări lunare, comisii de lucru
Furnizori și contractori	Echipamente, software, flote, salubritate sezonieră	Contracte de achiziție, termene, conformitate ESG	Platformă SEAP, evaluare furnizori
Parteneri instituționali	ADI-uri, UAT-uri, școli, universități	Colaborare în educație și infrastructură	Campanii, protocoale, comunicare publică
Mass-media locală	Presă scrisă, radio, TV, online	Informare, transparență, imagine publică	Comunicate, conferințe, reacții la presiuni publice

B. Matrice de prioritizare (influență vs. impact)

Influență mare / Impact mare	UAT Iași, ADIS, ANRSC, cetățeni, angajați
Influență mare / Impact moderat	Curtea de Conturi, ONG-uri, OIREP-uri
Influență moderată / Impact mare	APM, GNM, parteneri educaționali
Influență redusă / Impact moderat	Mass-media, furnizori non-critici

Această segmentare este utilizată pentru a **prioritiza acțiunile de comunicare și implicare** în raport cu resursele disponibile.

C. Instrumente de gestionare a relației cu stakeholderii

- Aplicație mobilă Salubris Comenzi – pentru comenzi, notificări și trasabilitate publică;
- Call center dedicat – cu peste 8.400 sesizări procesate în 2024;
- Rapoarte trimestriale și anuale – transmise autorității locale și APM;
- Canal social media oficial – informare în timp real și interacțiune publică;
- Protocol parteneriate ONG / OIREP / școli – în scop educațional și de circularitate;
- Întâlniri cu reprezentanții angajaților / sindicat – ori de câte ori este cazul;

Procesul de identificare a părților interesate respectă:

- **ESRS 2 – IRO-1**, privind maparea stakeholderilor în raport cu riscurile;
- **ESRS G1 – Conducta de afaceri și transparență**;
- **Art. 19a lit. e din CSRD**, care solicită raportarea privind interacțiunea cu părțile interesate.

SALUBRIS S.A. deține o hartă completă, actualizată și funcțională a părților interesate, care reflectă complexitatea rolului său în comunitate și susține atât raportarea ESG, cât și luarea deciziilor în mod responsabil și transparent.

VIII.2 Mecanisme de consultare și răspuns

(în conformitate cu ESRS 2 – SBM-3, IRO-1 și art. 19a lit. e din CSRD)

Consultarea activă a părților interesate este un principiu fundamental al guvernancei durabile, în special în cazul unei entități publice precum SALUBRIS S.A., care prestează servicii esențiale pentru comunitate și operează în interfață directă cu cetățenii, autoritățile și instituțiile locale.

SALUBRIS a dezvoltat în timp **mecanisme instituționale și digitale de consultare și răspuns**, adaptate fiecărui tip de stakeholder (vezi Harta stakeholderilor – cerința VIII.1), cu accent pe:

- transparență decizională,
- feedback constructiv,
- monitorizarea satisfacției beneficiarilor, și
- corectarea rapidă a disfuncționalităților.

A. Mecanisme de consultare instituțională

Mecanism	Descriere aplicabilă SALUBRIS	Frecvență / Responsabil
Ședințe Consiliu Local / ADIS	Consultări tehnico-financiare, rapoarte trimestriale, hotărâri privind tarife și investiții	Lunar / Director General
Întâlniri cu reprezentanții salariaților / sindicat	Dialog privind condiții de muncă, siguranță, echitate, salarizare	Ocazional / Resurse umane + Conducere
Comisii de analiză în cazuri punctuale	Reclamații grave, incidente, sesizări scrise relevante	De cate ori se impune / Sefi de structura + Director General
Campanii consultative în comunitate	Dialog cu cetățenii în zone afectate (ex. reconfigurarea traseelor de colectare sau implementarea sistemului RFID la recipientele de deșeuri)	Cel puțin 2/an / Compartiment Relații cu Publicul

B. Mecanisme digitale și operaționale de răspuns

Canal	Funcționalitate	Rezultate în 2024
Aplicația mobilă SALUBRIS	Sesizări/solicitari directe, foto, urmărire status	Peste 8100 de sesizări/solicitari gestionate
Dispecerat, Call center	Răspuns în timp real, centralizare reclamații, direcționare operativă	~18250 apeluri/an;
Website oficial (salubris.ro)	Formulare sesizări, feedback, noutăți, raportări	Peste 5.000 vizitatori lună;
Platforme sociale (Facebook, YouTube)	Informare rapidă, reacție la comentarii publice, campanii	+11000 urmăritori; reacții rapide

C. Tipuri de consultare tematică

- **Campanii privind colectarea separată:** chestionare, întâlniri în cartiere, distribuție de ghiduri de colectare (cu ECOTIC, EcoArena);
- **Programe educaționale în școli:** sesiuni interactive, feedback elevi și cadre didactice;
- **Consultări cu ONG-uri locale:** pe teme de economie circulară, reducerea risipei, deșeuri periculoase;
- **Colaborări cu OIREP-uri:** actualizare proceduri, eficiență colectare, trasabilitate;

Aceste mecanisme sunt în conformitate cu:

- **ESRS 2 – SBM-3 și IRO-1** (strategie de implicare stakeholderi și evaluarea impacturilor);
- **Art. 19a lit. e din CSRD**, care solicită descrierea mecanismelor de implicare;
- **OUG 57/2019 și Legea 544/2001** – transparență și relația cu cetățeanul.

SALUBRIS S.A. dispune de mecanisme funcționale, transparente și eficiente de consultare și răspuns, atât instituțional, cât și digital. Acestea permit societății să rămână conectată la realitatea comunității, să-și îmbunătățească serviciile și să-și consolideze reputația de operator public responsabil.

VIII.3 Campanii de educație, implicare civică și responsabilitate locală

(în conformitate cu **ESRS S1 – Forța de muncă proprie și ESRS G1 – Conduită în afaceri; art. 19a lit. e din CSRD**)

Ca operator public al serviciilor de salubritate în Municipiul Iași, SALUBRIS S.A. desfășoară în mod constant **campanii cu rol educativ, informativ și civic**, în sprijinul tranziției către o comunitate responsabilă, sustenabilă și implicată activ în menținerea curățeniei orașului și protecția mediului.

Aceste inițiative au ca scop:

- Promovarea **colectării separate și reciclării responsabile**;
- **Creșterea gradului de informare și participare a cetățenilor**;
- Educarea tinerei generații pentru comportamente ecologice durabile;
- Consolidarea **legăturii dintre operator și comunitate**.

A. Campanii educaționale – în școli și instituții

În anul 2024, SALUBRIS S.A. a intensificat activitățile educaționale adresate tinerilor și comunității, desfășurând multiple campanii și proiecte tematice, cu scopul de a promova colectarea selectivă, reducerea deșeurilor și protejarea mediului:

Campanie / Inițiativă	Parteneri	Descriere	Rezultat (2024)
Săptămâna Verde & Școala Altfel	16 școli, licee, grădinițe	Vizite ghidate la Centrul Municipal de Colectare Iași și la depozitul Țutora, distribuție de materiale informative, ateliere interactive	Peste 1.300 participanți
Proiect educațional în unități de învățământ	11 școli și grădinițe din Iași	Prezentări interactive despre colectarea separată și impactul deșeurilor asupra mediului, cu distribuire de materiale promoționale	Peste 500 elevi implicați

Proiect interinstituțional „Om, Mediu, Alimentație, Sănătate”	Unități școlare, ONG-uri	Activități educaționale tematice, dezbateri, creații artistice și științifice pe teme de durabilitate	Zeci de elevi și studenți implicați
Orașelul Copiilor	ONG-uri, instituții publice locale	Ateliere și jocuri tematice, materiale informative distribuite copiilor și părinților	Peste 500 participanți
Vizite tematice la depozit și Centrul Municipal de Colectare Iași	17 școli și grădinițe	Vizite educative, cu prezentarea circuitului deșeurilor, facilităților existente, activități practice de sortare și colectare selectivă	Peste 1.400 participanți

Materialele educative sunt adaptate vârstei, iar sesiunile includ tururi ghidate la C.M.C.I și platformele de colectare separată a deșeurilor și flota de colectare.

B. Implicare civică și campanii cu cetățenii

Inițiativă	Locație / Zonă	Descriere	Impact
Campania Curățenia de primăvară și toamnă	Marile bulevarde, cartiere din Iași	Acțiuni intense de salubritate, măturat și spălat străzi, mobilier urban și trotuare	Peste 30 tone deșuri eliminate
Campanie de colectare a deșeurilor voluminoase și vegetale	Zonele rezidențiale municipale	Preluare dedicată trimestrială a deșeurilor voluminoase și vegetale, cu mașini specializate	Peste 100 tone colectate în 2024
Campanii de ecologizare	Zone de agrement, cartiere periferice	Ecologizări tematice, cu implicarea cetățenilor, distribuire de materiale, organizare logistică dedicată	9 acțiuni, peste 900 persoane implicate
Campania DEEE – „ElectroReciclare pentru un mediu curat”	Municipiul Iași	Campanie de colectare DEEE, tombone, premii, puncte mobile de colectare	Sute de DEEE colectate și 250 de premii acordate
Campanii stradale la puncte gospodărești (Ziua Cititului, Ziua Îndrăgostiților etc.)	Cartier Alexandru, Nicolina, A.I.Cuza	Informare directă a populației, distribuire de flori, flayere, materiale informative	Peste 2.000 persoane informate în puncte gospodărești

C. Instrumente de informare și responsabilizare

Pe parcursul anului 2024, SALUBRIS S.A. a utilizat multiple canale și materiale pentru a informa și responsabiliza comunitatea locală:

- **Ghiduri de colectare separată** – distribuite în format fizic la evenimente, puncte gospodărești și în format PDF pe website-ul www.salubris.ro;
- **Panouri informative amplasate pe platformele de colectare** – semnalistică clară, coduri QR pentru informare rapidă;
- **Postări periodice pe rețelele sociale și website-ul Salubris**, cu informații privind programul de colectare, zile tematice, campanii de conștientizare;
- **Participare la evenimente regionale și naționale** – Gala Green Report, Forumul Orașelor Înrățite, AHK Awards România, unde SALUBRIS S.A. a fost premiată pentru proiectul său de durabilitate în managementul deșeurilor;
- **Tombolă și Turul Reciclării pe bicicletă** – evenimente dedicate Zilei Mondiale a Reciclării Deșeurilor Electrice și Electronice (22 septembrie 2024), cu participarea a peste 100 persoane.

Aceste campanii sunt conforme cu:

- ESRS S1 – componenta de educație și implicare socială;
- ESRS G1 – transparență și responsabilitate publică;
- Art. 19a lit. e din CSRD, privind interacțiunea cu comunitatea și implicarea civică.

SALUBRIS S.A. consideră educația ecologică și implicarea comunității nu doar o obligație socială, ci un pilon esențial al sustenabilității pe termen lung. Prin aceste campanii, societatea își consolidează rolul activ de formator civic și promotor al unei culturi urbane responsabile.

IX. Conformitate și transparență

IX.1 Conformitate cu cerințele CSRD și ESRS

(conform art. 19a din Directiva (UE) 2022/2464 – CSRD și Standardele Europene de Raportare pentru Durabilitate – ESRS 2023)

În contextul evoluției reglementărilor europene privind raportarea de durabilitate, **SALUBRIS S.A. este, începând cu exercițiul financiar 2024, supusă obligației de raportare conform Articolului 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind Taxonomia UE, în calitate de entitate mare nefinanciară, astfel cum este definită în Directiva 2013/34/UE.**

Totodată, SALUBRIS S.A. **nu este încă formal supusă obligației de raportare extinsă conform CSRD și ESRS**, obligație care va deveni aplicabilă începând cu raportarea aferentă exercițiului 2025.

În acest context, **raportul de durabilitate curent (2024) este elaborat ca exercițiu de conformare pentru partea de raportare ESG extinsă**, urmărind pregătirea organizației pentru alinierea completă la cerințele CSRD/ESRS, având în vedere faptul că SALUBRIS:

- este o întreprindere publică relevantă pentru comunitatea locală și regională;
- are o cifră de afaceri și un număr de angajați care o încadrează ca „entitate mare” conform Directivei 2013/34/UE;
- desfășoară activități cu impact de mediu, social și economic major în zona metropolitană a Iașului.

A. Elemente de conformitate cu CSRD (art. 19a)

Cerință CSRD	Modul de implementare în prezentul raport
Descrierea modelului de afaceri și strategiei	Capitolele III și VI – cu accent pe reziliență, oportunități și tranziție verde
Obiectivele de durabilitate și progresul aferent	Capitolul VI – Obiective ESG SMART, progres 2030/2050
Politicile de durabilitate	Capitolul V – politici de mediu, sociale și guvernanta
Sistemul de guvernanta ESG	Capitolul II – Consiliu de Administrație, structuri de control, audit ESG
Riscuri și impacturi ESG	Capitolul IV – riscuri reale/potențiale, relații de dependență și măsuri de atenuare
Interacțiunea cu părțile interesate	Capitolul VIII – Harta stakeholderilor, mecanisme de consultare
Raportare conform taxonomiei	Capitolul VII – Activități eligibile, estimări CA/CAPEX/OPEX, DNSH
Conformitate legală și explicații privind limitele	Capitolul IX – prezentul subpunct și nota explicativă anterioară

Structura raportului de durabilitate SALUBRIS S.A. este construită în conformitate cu cerințele articolului 19a din Directiva (UE) 2022/2464 (CSRD) și ale Standardelor Europene de Raportare pentru Durabilitate (ESRS).

Raportarea indicatorilor financiari privind activitățile eligibile Taxonomiei UE (CA, CAPEX, OPEX), conform Articolului 8 al Regulamentului (UE) 2020/852, este însă efectuată în regim obligatoriu, având în vedere statutul societății de entitate mare nefinanciară, conform Directivei 2013/34/UE.

B. Integrarea cerințelor ESRS

Standard ESRS	Implementare specifică în raportul SALUBRIS
ESRS 2 – General Disclosures	Toate capitolele au fost construite pe structura cerută (GOV, SBM, IRO, Targets)
ESRS E1 – Climate change	Evaluare GES, flotă Euro 6, tranziție ecologică, colectare separată

ESRS S1 – Forță de muncă proprie	Date privind sănătatea ocupațională, instruire, drepturi și consultări
ESRS G1 – Conduită de guvernare	Structură de guvernare, audit, responsabilitate publică, integritate
ESRS E5 – Circular economy	Activități de colectare separată, parteneriate OIREP, educație publică
Standard ESRS	Implementare specifică în raportul SALUBRIS

Deși nu toate ESRS sunt obligatorii, raportul respectă **ESRS 2 + selectiv E1, S1, G1, E5**, cele mai relevante pentru activitatea curentă.

C. Instrumente și metodologie utilizate

- Structura raportului a fost inspirată de ghidurile oficiale EFRAG 2023;
- A fost utilizat un **cadru narativ și numeric combinat**, cu indicatori, tabele, grafice și hărți de stakeholderi;
- S-au folosit date din **documentele financiare și operaționale reale ale SALUBRIS (2024)**, precum și estimări fundamentate economic;
- Indicatorii au fost corelați cu **SDGs relevante și KPI interni**.

D. Statut de conformitate 2024

Element	Status	Observație
Aplicare voluntară ESRS	<input checked="" type="checkbox"/>	Prim exercițiu narativ structurat
Raportare conform Taxonomiei	obligatorie (format simplificat)	Raportare CA, CAPEX, OPEX eligibile conform Art. 8 Reg. 2020/852 și Reg. 2021/2178; fără aliniament DNSH și contribuție substanțială în 2024
Date ESG	<input checked="" type="checkbox"/> disponibile	Pe mediu, social și guvernare
Sistem ERP ESG-ready	<input checked="" type="checkbox"/> nu	Necesită dezvoltare (plan pentru 2025–2026)

Notă tehnică – Sistem ERP ESG-ready

La acest moment, SALUBRIS S.A. **nu utilizează un sistem ERP integrat ESG-ready**, în sensul definit de standardele CSRD și ESRS. În prezent, datele referitoare la durabilitate (de exemplu: emisiile GES, cheltuielile eligibile ESG, indicatorii de colectare separată, datele sociale și de guvernare) sunt colectate și analizate **prin procese paralele de raportare internă** și nu sunt complet automatizate în sistemul financiar-contabil existent.

Mențiune importantă: Deși **nu este încă obligatoriu** legal, un sistem ERP ESG-ready devine esențial:

- pentru raportare completă conform CSRD (după 2026, dacă SALUBRIS va fi inclusă în categoria entităților mari);

- pentru asigurarea trasabilității datelor, auditabilității și transparenței în fața autorităților și publicului;
- pentru accesarea fondurilor verzi sau participarea în proiecte de economie circulară.

În acest sens, societatea evaluează posibilitatea dezvoltării unui modul ESG în cadrul sistemului informatic existent, cu obiectiv de implementare progresivă în perioada 2025–2026.

Raportul de durabilitate SALUBRIS S.A. pentru 2024 respectă în mod voluntar, dar riguros, cerințele CSRD și ESRS relevante, într-o structură completă, realistă și coerentă. Acest demers consolidează angajamentul societății față de guvernanta responsabilă, raportarea transparentă și tranziția durabilă.

IX.2 Declarația de guvernanta ESG

(în conformitate cu ESRS 2 – GOV-1, GOV-2 și art. 19a lit. d din CSRD)

SALUBRIS S.A., în calitate de operator public al serviciilor de salubritate din Municipiul Iași, își asumă angajamentul de a implementa o guvernanta durabilă, etică și responsabilă, în deplină concordanță cu principiile ESG (mediu, social și guvernanta).

Declarația de guvernanta ESG reflectă modul în care **structurile de conducere și supraveghere integrează durabilitatea în procesul decizional, în strategia organizațională și în activitățile operaționale curente.**

A. Viziunea organizațională privind guvernanta ESG

SALUBRIS consideră că performanța ESG este **complementară performanței financiare și operaționale**. Prin urmare, responsabilitatea pentru durabilitate nu este delegată formal unui compartiment distinct, ci este asumată în mod transversal de:

- **Consiliul de Administrație** – cu rol strategic, de supraveghere și aprobare a direcțiilor ESG;
- **Directorul General** – cu responsabilitate directă pentru punerea în aplicare a măsurilor ESG;
- **Diverse structuri interne** – care contribuie la implementarea și monitorizarea indicatorilor ESG și la pregătirea raportării.

B. Principii cheie de guvernanta ESG aplicate la SALUBRIS

1. **Transparență** – prin raportări periodice către UAT Iași, ADIS, APM, precum și prin publicarea de informații pe website și în mass-media;
2. **Participare** – prin consultări active cu cetățeni, sindicat, ONG-uri, parteneri educaționali și instituționali;
3. **Etică** – prin respectarea legislației în vigoare, a contractului colectiv de muncă și a principiilor de integritate instituțională;

4. **Responsabilitate** – prin asumarea performanței ESG în cadrul indicatorilor de management (ICP), autoevaluări interne și controale operaționale;
5. **Conformitate** – prin alinierea progresivă la CSRD, ESRS, Taxonomia UE și standardele ISO 9001, 14001 și 45001.

C. Mecanisme de guvernare funcționale

Structură internă	Rol ESG asumat
Consiliul de Administrație	Supraveghere strategică, validare politici asociate ESG, monitorizare indicatori
Director General	Coordonare transversală, implementare obiective ESG, raportare
Responsabil SMI	Supravegherea conformității ISO, implementarea procedurilor ESG operaționale
Compartiment Financiar	Reconciliere ESG în execuția bugetară, CAPEX/OPEX eligibile
Alte structuri, fiecare în funcție de specificul activității sale	Aplicarea politicilor de mediu, management deșeuri, trasabilitate colectare, etc.

Această declarație este în conformitate cu:

- **Art. 19a lit. d din Directiva CSRD**, privind integrarea ESG în guvernare;
- **ESRS 2 – GOV-1 și GOV-2**, privind structura responsabilităților și raportarea guvernării ESG;
- **OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă în întreprinderile publice**;
- **OUG 92/2021 și Legea 101/2006**, privind serviciile de salubritate și responsabilitatea operatorului.

SALUBRIS S.A. dispune de o guvernare ESG funcțională, integrată în arhitectura de decizie și monitorizare a societății, care permite asigurarea conformității, transparenței și progresului durabil pe termen lung. Această guvernare reflectă un echilibru între responsabilitatea operațională, implicarea comunitară și obligațiile instituționale.

IX.3 Politica privind protecția avertizorilor de integritate

(în conformitate cu ESRS G1 – Conduita în afaceri și Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public)

SALUBRIS S.A., în calitate de operator public aflat sub autoritatea UAT Municipiul Iași, a implementat o politică formalizată privind avertizarea în interes public, având ca scop protejarea salariaților care semnalează cu bună-credință încălcări ale legii sau ale normelor etice și deontologice. Această politică este reglementată prin Procedura Sistem PS-12, aprobată de conducerea societății și corelată cu prevederile Legii nr. 361/2022 și ale Directivei (UE) 2019/1937.

Obiective și principii de bază

Politica are următoarele scopuri principale:

- încurajarea semnalării încălcărilor de lege în interes public;
- protejarea avertizorului împotriva represaliilor;
- garantarea unui proces echitabil de analiză și soluționare a sesizărilor;
- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, etică și responsabilitate publică.

Principiile fundamentale aplicate includ: legalitatea, buna-credință, confidențialitatea, responsabilitatea, echilibrul, nesancționarea abuzivă și supremația interesului public.

A. Mecanisme și instrumente implementate

1. Canal de raportare intern dedicat

SALUBRIS S.A. dispune de un canal intern funcțional, confidențial, prin care angajații pot transmite sesizări scrise către consilierul de etică desemnat. Modalitățile de sesizare includ:

- depunere fizică în două exemplare (un exemplar înapoiat cu număr de înregistrare);
- adresare directă consilierului de etică sau conducerii;
- posibilitatea implicării sindicatului, în cazuri sensibile.

2. Consilier de etică – rol central în proces

Consilierul de etică are obligația:

- să înregistreze și să protejeze identitatea avertizorului;
- să comunice sesizarea către conducere sau comisia de disciplină;
- să țină evidența tuturor sesizărilor și soluțiilor adoptate;
- să ofere asistență și consiliere avertizorilor de bună-credință.

3. Mecanism de analiză – Comisia de disciplină

Comisia de disciplină are atribuții privind:

- analizarea obiectivă a sesizărilor primite;
- administrarea probelor (documente, martori);
- propunerea de sancțiuni sau clasarea sesizării;
- sesizarea organelor abilitate în caz de indicii privind infracțiuni, incompatibilități sau conflicte de interese.

4. Garanții legale și instituționale

SALUBRIS asigura:

- confidențialitatea identității avertizorului, inclusiv prin modificarea fișelor de post ale membrilor comisiei de disciplină;
- interzicerea sancționării sau hărțuirii avertizorului pentru sesizări făcute cu bună-credință;
- aplicarea de măsuri corective proporționale în cazul abaterilor reclamate și confirmate;
- suport juridic din partea Serviciului Juridic pentru întrebări privind legislația aferentă avertizărilor.

5. Prevederi suplimentare relevante

- Este stabilită excepția de la beneficiul bunei-credințe în cazul avertizorilor care formulează în mod repetat sesizări nefondate (minim 3 cazuri);
- Este recunoscut dreptul avertizorului de a beneficia de protecție și în cadrul litigiilor de muncă;
- Sunt prevăzute măsuri pentru protecția martorilor și altor persoane implicate în procesul de analiză a sesizărilor.

Concluzie

Prin implementarea integrală a procedurii PS-12, SALUBRIS S.A. asigură un cadru instituțional robust, în care sesizările de integritate pot fi formulate în mod protejat, analizate obiectiv și soluționate responsabil. Acest mecanism contribuie activ la menținerea unui climat de etică, legalitate și transparență în cadrul activității societății și întărește angajamentul față de bunele practici de guvernanță.

B. Cadrul legal și instituțional aplicabil

Bază legală	Relevantă pentru SALUBRIS
Legea nr. 361/2022	Aplicabilă entităților publice locale cu ≥ 50 angajați
Directiva (UE) 2019/1937	Transpusă integral în legislația națională
Codul muncii, CCM și Codul de conduită etică intern	Interzic discriminarea, obligă la protecția avertizorilor
ESRS G1 – Conduită în afaceri	Raportare de etică, transparență, mecanisme de whistleblowing

C. Domenii acoperite de politica avertizorului

Avertizările pot viza, printre altele:

- încălcări ale legislației privind protecția mediului sau obligațiile de raportare ESG;
- corupție administrativă, favorizarea ilegală a furnizorilor, conflicte de interese;
- neconformități grave privind sănătatea și securitatea muncii;
- fraudă financiară, deconturi ilegale, investiții riscante nejustificate;
- abateri de la codul de conduită sau nerespectarea obligațiilor de serviciu.

SALUBRIS S.A. a implementat o politică solidă, funcțională și conformă cu normele europene și naționale privind protecția avertizorilor de integritate, fiind una dintre componentele-cheie ale unei guvernante ESG transparente și robuste. Această politică consolidează cultura organizațională bazată pe integritate, curaj instituțional și responsabilitate colectivă.

IX.4 Audit intern / extern ESG

(în conformitate cu ESRS 2 – GOV-5, G1-1 și art. 19a lit. d din CSRD)

SALUBRIS S.A. integrează principiile de guvernanta ESG în sistemul său de control intern, prin structuri și practici deja consacrate: **audit intern funcțional, certificări externe (ISO) și raportări periodice către autorități**. Deși nu există încă un **audit ESG dedicat și structurat conform ESRS**, activitatea de control intern include componente ESG în mod transversal, cu accent pe **conformitate, durabilitate operațională și trasabilitate a riscurilor**.

A. Audit intern – acoperire tematică ESG

La nivelul societatii SALUBRIS SA exista o echipa de audit intern care desfasoara anual diverse misiuni de evaluare a conformitatii, capabilitatii si eficacitatii SMI. Aceste misiuni au inclus, în mod direct sau indirect, **tematici asociate criteriilor ESG**:

Domeniu auditat	Componentă ESG inclusă	Tip verificare
Managementul deșeurilor	Trasabilitate colectare, respectare grafic, platforme care sa contina recipient dotati cu RFID	Control operativ, verificare trasee
Sănătate și securitate în muncă (SSM)	Conformitate cu ISO 45001, echipamente protecție, instruire	Audit intern documentar + observație teren
Achiziții publice	Verificare clauze etice și evaluare furnizori	Conformitate Legea 98/2016 și criterii durabile (acolo unde sunt aplicabile)
Colectare separată / raportări OIREP	Acuratețea cantităților, contracte, eficiență reciclare	Verificare documente
Comunicare cu publicul	Timp de răspuns sesizări, calitatea interacțiunii	Raportare CRM și feedback cetățeni

Aceste misiuni reflectă **un sistem de audit intern deja funcțional**, dar care va fi **extins tematic în anii urmatori pentru a include explicit indicatori și proceduri ESG**.

B. Certificări externe – cu valoare ESG

SALUBRIS este certificat de organisme externe pentru următoarele sisteme de management, care au componente ESG puternic ancorate:

Sistem certificat	Relevanță ESG	Audit extern anual
ISO 9001 – Calitate	Proces decizional, trasabilitate operațională	✓
ISO 14001 – Mediu	Prevenirea poluării, conformitate de mediu, măsuri corective	✓
ISO 45001 – Sănătate și Securitate	Protecția angajaților, instruire, reducere riscuri SSM	✓

Toate aceste certificări implică audituri externe independente anuale, cu rapoarte care pot susține viitoarele raportări ESG.

C. Direcții viitoare – Audit ESG dedicat

Pentru perioada 2025–2026, SALUBRIS ia în considerare posibilitatea introducerii unei misiuni anuale dedicate de audit ESG intern, care ar putea include:

- Verificarea implementării politicilor ESG (Capitolul V);
- Evaluarea progresului față de obiectivele climatice (Cap. VI);
- Auditarea estimărilor din raportarea taxonomică (Cap. VII);
- Verificarea fișelor DNSH și a trasabilității indicatorilor (emisie GES, colectare separată, ICP ESG).

Rezultatele acestor misiuni vor fi integrate în raportul anual al Directorului General și vor sta la baza deciziilor Consiliului de Administrație privind investițiile și politicile ESG.

Acest sistem de audit se aliniază cu:

- **ESRS 2 – GOV-5** (control intern asupra durabilității);
- **ESRS G1-1** (evaluarea politicilor de etică și conformitate);
- **Art. 19a lit. d din CSRD**, care solicită descrierea sistemului de guvernare ESG;
- Legea nr. 672/2002 și standardele ISO relevante.

X. Concluzie generală – Cum răspunde SALUBRIS S.A. cerințelor europene de raportare durabilă

Raportul de față marchează un **moment de referință în evoluția SALUBRIS S.A.** spre o guvernare mai transparentă, mai sustenabilă și mai bine racordată la așteptările Uniunii Europene privind durabilitatea și responsabilitatea instituțională. Societatea și-a asumat în mod profesionist elaborarea unui document care **respectă în fond și în formă cerințele**

structurale ale CSRD și standardelor ESRS. Astfel, fiecare dintre elementele esențiale prevăzute la art. 19a alin. (2) lit. a–h își găsește un răspuns coerent și documentat în capitolele anterioare.

a) Modelul de afaceri și strategia de durabilitate

Raportul detaliază modelul de afaceri SALUBRIS S.A., prezentând clar:

- **reziliența în fața riscurilor** de mediu, sociale și legislative (Cap. III);
- **oportunitățile strategice** ale tranziției verzi (digitalizare, fonduri verzi, circularitate) (Cap. III);
- **planuri și investiții** (Cap. III , Cap. VI), inclusiv compatibilitatea cu **Acordul de la Paris** și obiectivul de neutralitate climatică 2050;
- **impactul asupra părților interesate** și modul în care strategia ține cont de interesele acestora (Cap. VIII);
- **implementarea progresivă a strategiei ESG**, integrată în obiectivele și politicile operaționale (Cap. III).

Acoperă orizonturi pe termen scurt (2025), mediu (2030) și lung (2050).

b) Obiective de durabilitate și progres

În Capitolul VI, SALUBRIS definește obiective SMART, cu termene clare până în 2030 și 2050. Se evidențiază:

- **monitorizarea consumului de combustibil** și optimizarea rutelor;
- **creșterea colectării separate peste 85%**;
- **politici de educație ecologică și implicare socială**;
- declarația privind **bazarea obiectivelor climatice pe dovezi științifice**, prin utilizarea standardelor ISO și principiilor taxonomiei UE.

c) Rolul structurilor de conducere în ESG

Capitolul II și IX.2 oferă o prezentare clară a:

- rolului Consiliului de Administrație;
- implicării Directorului General și auditului intern;
- competențelor și responsabilităților asumate în implementarea ESG;
- structurii de guvernanță, chiar în absența unei unități ESG distincte.

d) Politicile în domeniul durabilității

Capitolul V prezintă în detaliu politicile ESG:

- mediu (colectare, emisii, economie circulară);
- sociale (SSM, echitate, dialog social);

- guvernanță (etică, transparență, achiziții verzi);
Toate sunt corelate cu documentele interne existente și certificările ISO.

e) Sisteme de stimulente ESG pentru conducere

Capitolul II prezintă existența unui **sistem de indicatori de performanță managerială (ICP)** care include componente ESG, ceea ce permite integrarea sustenabilității în evaluarea conducerii, chiar dacă nu este încă un sistem complet bonificat variabil.

f) Diligența necesară și impacturile semnificative

Capitolul IV prezintă:

- **procesul de diligență internă:** audit, control, analiză SMI;
- impacturi negative posibile (levigat, emisii, accidente muncă, gestionare incorectă);
- măsuri clare de **prevenție, atenuare și remediere** deja implementate;
- integrarea lanțului valoric (OIREP, ADIS, furnizori), în special în partea privind colectarea, transportul și tratarea deșeurilor.

g) Riscuri ESG și relații de dependență

Identificate și clasificate în Capitolul IV:

- riscuri climatice (condiții meteo, poluare);
 - sociale (lipsă personal calificat, presiune publică);
 - legislative (CSRD, taxonomie, obligații ANRSC);
 - financiare (costuri combustibil, inflație, rigiditate tarifară);
- Cu strategii clare de **gestionare și monitorizare**.

h) Indicatori relevanți pentru raportare

Capitolul VI.4 detaliază indicatori ESG specifici (mediu, social, guvernanță), aliniați:

- la obiectivele strategice;
- la SDGs;
- la cerințele ESRS și taxonomiei UE.

Indicatorii sunt cuantificabili și vor fi integrați gradual în raportarea internă și externă (inclusiv ICP, estimări GES și DNSH).

Concluzie finală

Raportul de durabilitate al SALUBRIS S.A. pentru anul 2024 **răspunde în mod complet, argumentat și documentat cerințelor de raportare europeană privind durabilitatea.** Chiar dacă raportarea nu este încă obligatorie, documentul demonstrează:

- un **cadru funcțional de guvernanță ESG;**

- un sistem real de colectare și validare a datelor;
- o viziune de tranziție pe termen lung, compatibilă cu Acordul de la Paris și strategia UE pentru neutralitate climatică.

XI. Anexe

XI.1 GLOSAR termeni ESG

Termen / Acronim	Definiție
CSRD	Corporate Sustainability Reporting Directive (Directiva (UE) 2022/2464)
ESRS	European Sustainability Reporting Standards (Standarde Europene de Raportare Durabilitate)
Taxonomie UE	Regulamentul (UE) 2020/852 privind stabilirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile
DNSH	Do No Significant Harm – Principiul de a nu cauza prejudicii semnificative obiectivelor de mediu
GHG	Greenhouse Gas Emissions – Emisii de gaze cu efect de seră
OIREP	Organizație de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor
Scope 1 / 2	Emisii directe (Scope 1) / indirecte din energie (Scope 2)
KPI	Key Performance Indicator – Indicator cheie de performanță
OPEX	Cheltuieli operaționale
CAPEX	Cheltuieli de capital
CA	Cifra de afaceri
SMI	Sistem de Management Integrat (ISO 9001, 14001, 45001)
PAYT	Pay-As-You-Throw – Sistem de tarificare bazat pe cantitatea de deșeuri generată
SDG / ODD	Sustainable Development Goals / Obiective de Dezvoltare Durabilă stabilite de ONU prin Agenda 2030
CRM	Customer Relationship Management – sistem digital de gestionare a sesizărilor și relațiilor cu cetățenii
RFID	Radio-Frequency Identification – Tehnologie de identificare a recipientelor de colectare
ESG	Environmental, Social and Governance – Factori de mediu, social și guvernanta
GES	Gaze cu efect de seră
CSDDD	Corporate Sustainability Due Diligence Directive (Directiva privind diligența necesară ESG)
ISO	International Organization for Standardization – standarde internaționale de management
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Salubritate Iași
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

APM	Agencia pentru Protectia Mediului
ECOTIC	Organizatie de transfer responsabilitate DEEE
EFRAG	European Financial Reporting Advisory Group
EMAS	Eco-Management and Audit Scheme
ERP	Enterprise Resource Planning
GPP	Green Public Procurement – Achizitii publice verzi
GPS	Global Positioning System – Sistem de localizare a flotelor
HCL	Hotarare a Consiliului Local
ITP	Inspectie Tehnica Periodica
NACE	Nomenclatorul Activitatilor Economice din Comunitatea Europeana
NFRD	Non-Financial Reporting Directive
ONG	Organizatii Neguvernamentale
ONU	Organizatia Natiunilor Unite
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNRR	Planul National de Redresare si Rezilienta
POIM	Programul Operational Infrastructura Mare
POR	Programul Operational Regional
PPP	Parteneriat Public-Privat
SSM	Sanatare si Securitate in Muncă
TSC	Taxonomie Sociala Complementara
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana

XI.2 Tabel de corelare ESRS

Cerinta CSRD art. 19a alin. 2	Descriere	Corespondenta in raport SALUBRIS S.A. 2024
a) Model de afaceri si strategie	Descriere model de afaceri, riscuri, oportunitati, planuri, impact parti interesate	Capitol III + Capitol VI + Capitol X (lit. a)
b) Obiective durabilitate (incl. GES 2030, 2050)	Obiective cuantificate, progres, declaratie bazata pe dovezi stiintifice	Capitol VI.1, VI.2, VI.3 + Capitol X (lit. b)
c) Rol organe conducere, supraveghere, competente ESG	Rol Consiliu Administratie, Director General, punct ESG, competente si acces la formare ESG	Capitol II + Capitol IX + Capitol X (lit. c)
d) Politici durabilitate (ESG)	Politici de mediu, sociale, guvernanta adoptate si implementate	Capitol V + Capitol X (lit. d)
e) Sisteme stimulente ESG pentru conducere	Prezentarea mecanismelor actuale si planificate (contract mandat, ICP ESG)	Capitol II.5+ Capitol X (lit. e)
f) Diligentă necesară (Due diligence ESG)	Proces intern, impacturi negative reale/potențiale, acțiuni și rezultate	Capitol IV.5 + Capitol IV complet + Capitol X (lit. f)

g) Riscuri ESG și relații de dependență	Principalele riscuri ESG și dependențe, măsuri de gestionare	Capitol IV.2, IV.3 + Capitol X (lit. g)
h) Indicatori relevanți	Indicatori SMART pentru mediu, social, guvernanta + Tabele KPI	Capitol VI.4+ Capitol X (lit. h)

XI.3 Notă explicativă Taxonomie

În conformitate cu **Articolul 8 al Regulamentului (UE) 2020/852 privind taxonomia UE și Regulamentul Delegat (UE) 2021/2178**, SALUBRIS S.A. a realizat pentru anul financiar 2024 raportarea obligatorie a indicatorilor financiari privind activitățile eligibile, respectiv:

- Proportia cifrei de afaceri (CA);
- Proportia cheltuielilor de capital (CAPEX);
- Proportia cheltuielilor operaționale (OPEX).

Raportarea prezentată se referă exclusiv la **activități eligibile** conform Regulamentului delegat 2021/2139, iar **evaluarea contribuției substanțiale, a criteriului DNSH și a criteriilor sociale minime nu a fost încă realizată în mod formal, în conformitate cu prevederile regimului tranzitoriu aplicabil entităților nefinanciare pentru raportările 2024.**

Limitări și observații:

- Estimările realizate de SALUBRIS S.A. se bazează pe date financiare interne **preliminare, evidențiate prin metodologii proprii de alocare și evaluare calitativă, în absența unui sistem ERP ESG-ready care să asigure trasabilitate completă și automată.**
- Raportarea nu beneficiază încă de asigurare externă limitată sau audit formal ESG, în conformitate cu reglementările aplicabile pentru exercițiul financiar 2024.
- Activitățile identificate ca eligibile Taxonomiei UE sunt încadrate conform codurilor NACE:
 - **38.11 – Colectare deșuri nepericuloase;**
 - **81.29 – Alte activități de curățenie (măturat, spălat căi publice).**
- Alte activități prestate (ex. administrarea depozitului de deșuri) nu au fost încadrate în acest stadiu ca activități eligibile, conform cadrului legislativ actual.

Direcții de dezvoltare (2025–2026):

- Începând cu exercițiul financiar 2025, SALUBRIS S.A. va realiza **raportarea completă conform Regulamentului Delegat (UE) 2021/2178, incluzând evaluarea DNSH, a contribuției substanțiale și a criteriilor minime sociale, în paralel cu aplicarea integrală a Directivei CSRD și standardelor ESRS.**

- Se are în vedere consolidarea metodologiilor de clasificare, reconciliere și auditare a datelor financiare, precum și implementarea unui sistem ERP ESG-ready pentru îmbunătățirea trasabilității și transparenței.

XI.4 Surse, contacte, referințe legislative

Surse utilizate în elaborarea raportului:

- Date financiare și operaționale interne SALUBRIS S.A. (2024)
- Plan de investiții SALUBRIS S.A. 2024–2026
- Indicatori de performanță (ICP) conform contractului de mandat 2024–2027
- Rapoarte operaționale interne (SMI, SSM, protecția mediului)
- Baze de date GIS interne și CRM (gestiune relații cu cetățenii, sesizări)
- Documente interne privind politicile ESG, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială

Referințe legislative și standarde aplicabile:

- **Regulamentul (UE) 2020/852** privind taxonomia UE;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139** – stabilirea criteriilor tehnice de examinare;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2178** – specificații privind raportarea conform Art. 8;
- **Directiva (UE) 2022/2464 (CSRD)** – Directiva privind raportarea de durabilitate corporativă;
- **Standardele ESRS (versiunea aprobată 2023)** – Standardele Europene de Raportare pentru Durabilitate;
- **Regulamentul (UE) 2021/1119** – privind atingerea neutralității climatice până în 2050;
- **Ordinul nr. 85/2024 al Ministerului Finanțelor** – privind aplicarea ESRS în România;
- **Legea contabilității nr. 82/1991 (România)**;
- **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (România)**;
- **Ghidurile Comisiei Europene privind aplicarea Taxonomiei și CSRD (2023–2024)**.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

ADMINISTRATOR

CATALIN IOAN IORGA

