

Nr. 21836/07.06.2023

CONTRACT DE MANDAT

Părțile contractante

1. **Societatea Salubris S.A.**, cu sediul în Iași, șos. Națională nr. 43, județul Iași, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22-836/2002, C.U.I. 14816433, contul virament nr. RO85TREZ4065069XXX000955, deschis la Trezoreria Iași și contul virament nr. RO51BRDE240SV12952322400, deschis la BRD, reprezentată de Consiliul de Administrație, denumită în continuare „**Mandantul**” sau „**Societatea**” și

2. **Neculau Cătălin**, domiciliat în Iași, [REDACTED], [REDACTED], director general, denumit în continuare „**Mandatarul**” sau „**Directorul General**”.

I. Obiectul contractului

ART. 1.

1.1 Prin prezentul Contract de Mandat, directorul general este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării „**Societății**”, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al „**Societății**” și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al „**Societății**” și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunării Generale „**Societății**”.

1.2 Prin prezentul Contract de Mandat, directorul general este însărcinat să organizeze, să conducă și să gestioneze activitatea „**Societății**”, în schimbul unei remunerații formata dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă

1.3 Directorul general reprezintă „**Societatea**” în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale „**Societății**”, în baza prezentului Contract de Mandat și în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv, de hotărârile Adunării Generale, de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al „**Societății**”.

1.4 Dl. Neculau Catalin își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societății și acceptă expres numirea în funcția de director general.

1.5 Contractul de mandat privind delegarea atribuțiilor de director general nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componentă consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

II. Durata contractului

ART. 2.

2.1. Prezentul Contract de Mandat se încheie pe o perioadă de **4 ani**, producându-și efectele de la data de **07.06.2023**, până la data de **07.06.2027**.

III. Remunerația Directorului General

ART. 3.

3.1. Directorul General, in calitate de manager al Societății are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, in conformitate cu OUG nr.109/2011, o remunerație („Remunerația”) formata din:

a) indemnizație fixă de 29418 lei brut lunar, urmând să fie actualizată prin act adițional, astfel încât să reprezinte de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

b) o componenta variabila al cărui quantum va fi stabilit odată cu aprobarea Componentei de management a planului de administrare/Planului de management si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultați din acesta, conform Actului Adițional la contract;

3.2 În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, directorul general va restitui acea parte din componenta variabilă.

IV. Drepturile si obligațiile directorului general

ART. 4.

4.1. Directorul general are următoarele drepturi:

4.1. 1. Directorul General, in calitate de manager al Societății are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, în conformitate cu OUG nr.109/2011, o remunerație („Remunerația”) formata din:

- Indemnizația fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, la nivelul a 6 salarii medii pe ultimele 12 (douăsprezece) luni al câștigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de „Societate” la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul National de Statistică anterior numirii.

- Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

4.1. 2. Are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

4.1.3. Are drept de informare nelimitata asupra activității societății, avand acces la toate documentele și operațiunile acesteia, la participarea de instruriri, târguri, expoziții interne și internaționali.

4.1.4. Are dreptul la decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, inclusiv cele legate de participarea la evenimente în interes de serviciu, precum și de indemnizație de delegare și de cheltuieli de delegare în interesul serviciului, inclusiv participarea la evenimente în interes de serviciu (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, transport, cheltuieli de protocol în legătură cu respectiva deplasare și a altor cheltuieli), indiferent daca au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate.

Prin participare la evenimente în interes de serviciu se înțelege și reprezentarea „Societății” la diverse evenimente de informare și pregătire profesională, cum ar fi: conferințe, semănării, mese rotunde, forumuri, cursuri de pregătire profesională, vizite de lucru, expoziții și altele asemenea.

4.1. 5. Are dreptul la concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice (precum căsătorie, nașterea unui copil, deces

al unui membru în familie), acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil „Societății”, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

4.1. 6. Beneficiază de asigurare de răspundere civilă profesională achitată de către „Societate”;

4.1. 7. Are dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, precum și toate sistemele de comunicare ale „Societății” (precum telefon fix, mobil, sisteme electronice și altele asemenea); cheltuielile cu folosința acestora fiind suportate de „Societate”;

4.1. 8. Directorul general are dreptul ca, pe perioada absenței motivate, să delege, cu respectarea limitelor/interdicțiilor prevăzute de lege puterea de reprezentare a „Societății” în relațiile cu terții și/sau prerogativele Directorului general;

4.1. 9. Are dreptul anual la un număr de 29 zile lucrătoare de concediu de odihnă. În cazul în care concediul de odihnă anual nu este efectuat, directorul general poate solicita efectuarea concediului de odihnă într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;

4.1. 10. Are dreptul la asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională achitată de către societate;

4.1. 11. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.

4.1. 12. Are dreptul la decontarea lunar a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcției de director general.

4.1. 13. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA.

4.1. 14. Să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

4.1. 15. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi convenit până la încetarea de drept a mandatului;

4.1. 17. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul general răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

4.1. 18. Directorul general, în calitate de mandatar, răspunde despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

4.2. Directorul general are următoarele obligații:

4.2.1 Să conducă nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;

4.2.2 Directorul general reprezintă societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale statului român, în limita împuternicirilor primite;

4.2.3 Să reprezinte societatea în relațiile cu terții persoane fizice sau juridice, să încheie actele juridice în numele și pe seama societății conform legii;

4.2.4 Reprezintă „Societatea” cu ocazia încheierii/emiterii actelor juridice, în cadrul procedurilor precontractuale administrative propriu-zise și/sau jurisdicționale precum și pentru îndeplinirea oricăror atribuții accesorii respectiv a oricăror acte și operațiuni materiale necesare și utile pentru realizarea acestor atribuții;

4.2.5 Să ducă la îndeplinire obiectivele „Societății”, având următoarele atribuții și prerogative:

- duce la îndeplinire direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale „Societății”;
- duce la îndeplinire strategiile și/sau politicile de dezvoltare ale „Societății” aprobate de Consiliul de Administrație ;

- urmărește aplicarea politicile contabile și de control financiar și aprobă rapoartele financiare și planificarea financiară;
- încheie acte juridice, în numele, în interesul și pe seama „Societății”;
- Pentru contractele a căror valoare echivalentă este cuprinsă între 1.000.000 și 5.000.000 de euro este necesară informarea Consiliului de Administrație;
- Contractele cu valoare mai mare sau egală cu echivalentul sumei de 5.000.000 de euro se aprobă de către Consiliului de Administrație;
- Organizează selectarea personalului „Societății”, angajează, premiază, sancționează și concediază, după caz, personalul „Societății” - în vederea asigurării bunei desfășurări activității „Societății”, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- stabilește drepturile salariale ale salariaților și ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății;
- numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază salariile de bază ale acestora;
- aprobă structura organizatorică, statul de funcții al „Societății”, precum și a celorlalte acte interne prin care se reglementează activitatea „Societății” la nivelul personalului salariat;
- propune către Consiliul de Administrație spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții a „Societății”;
- negociază și semnează contractul colectiv de muncă (CCM) și contractele individuale de muncă;
- stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului;
- asigură funcționarea eficientă a sistemului de control intern și a sistemului de management, potrivit legislației în vigoare;
- asigură organizarea și conducerea activităților „Societății”, coordonarea și controlul acestora;
- asigură managementul „Societății” ca întreg, precum și funcționarea „Societății” în totalitate, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității „Societății”, cu respectarea dispozițiilor legale incidente și a prevederilor Actului Constitutiv al „Societății”;
- asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a „Societății”;
- asigură și promovează imaginea „Societății”;
- exercită orice alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație sau prevăzute în cadrul juridic aplicabil, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii.

4.2.6 În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății.

4.2.7 Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;

4.2.8 Să supravegheze continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern preventiv și de gestiune;

4.2.9 Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat;

4.2.10 Să asigure respectarea de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

4.2.11 Să analizeze și să avizeze obiectivele generale ale societății. Răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient economic;

4.2.12 Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Societății;

4.2.13 Să-și exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

4.2.14 Să supravegheze activitatea personalului de conducere și angajaților Societății;

4.2.15 Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a Societății;

4.2.16 Să prezinte Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor situația financiară a societății, precum și alte documentații solicitate;

4.2.17 Să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de Administrație al „Societății” raportul privind execuția mandatului;

4.2.18 Să monitorizeze îndeplinirea prevederilor/indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a „Societății”;

4.2.19 Să prezinte Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, situațiile financiare, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a „Societății”;

4.2.20 În conformitate cu prevederile legale, să prezinte Consiliului de Administrație proiectul de buget de venituri și cheltuieli spre avizare, și programul de investiții pentru anul următor spre aprobare;

4.2.21 Să nu transmită sau să substituie Contractul de Mandat altei persoane, ci doar să delege anumite atribuții prevăzute în prezentul Contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative;

4.2.22 Să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, cu competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului Contract de Mandat, ale Actului Constitutiv și ale legislației în vigoare;

4.2.23 Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;

4.2.24 Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi;

4.2.25 Să participe la ședințele Consiliului de Administrație al „Societății”;

4.2.26 Să încheie asigurarea civilă de răspundere în calitate de director general;

4.2.27 Să participe la programe de formare profesională și la cursuri de specializare organizate în țară sau în străinătate, la târguri și expoziții;

4.2.28 Să asigure verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

V Drepturile si obligațiile Societății

ART. 5.

5.1. Societatea are următoarele obligatii:

5.1.1 „Societatea” are obligația de a achita toate drepturile și obligațiile bănești prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv de a reține la sursă și vira la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina directorului general, în numele și pe seama acestuia;

5.1.2 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, „Societatea” este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în exercitarea mandatului și să plătească acestuia remunerația prevăzută în contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.1.3 „Societatea” are obligația de a asigura Directorului General deplina libertate în îndeplinirea mandatului, în conducerea, organizarea și gestionarea activității „Societății”, cu excepția limitărilor impuse de legislația în vigoare, Actul Constitutiv al „Societății” și prezentul Contract de Mandat.

5.1.4 „Societatea” se obligă să asigure Directorului General condițiile necesare desfășurării activității sale.

5.1.5 „Societatea” este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație să supravegheze activitatea directorului general.

5.1.6 În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

5.1.7 În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății;
- să beneficieze de asigurare de raspundere civila profesionala și asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională care să fie suportate de societate;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului.

5.2. Societatea are următoarele drepturi:

5.2.1 Să pretindă directorului general realizarea indicatorilor de performanță;

5.2.2 Să pretindă directorului general să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile societății;

5.2.3 Să solicite directorului general prezentarea situației economice și financiare a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente avizate și certificate de auditorii interni;

5.2.4 Să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract;

5.2.5 Să solicite informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;

VI. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari

ART. 6.

6.1 Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

6.2. Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, indicatorii de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VII Loialitate, confidențialitate. Criterii de integritate etică

ART. 7.

7.1 Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

7.2 Clauza de loialitate și confidențialitate

7.2.1 Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

7.2.2 Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

7.2.3 Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

7.3 Clauze privind conflictul de interese

7.3.1 Directorul general aduce la cunoștință Consiliului de Administrație pentru a fi supus aprobării Adunarea Generale orice tranzacție încheiată cu administratorii ori directorii, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale „Societății” sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a „Societății” potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

7.3.2 Directorul general aduce la cunoștință Consiliului de Administrație pentru a fi informată Adunarea Generale, orice tranzacție încheiată de „Societate” cu:

- administratorii, directorii, cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, cu angajații, acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a „Societății”;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

- d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor „Societății” cu:
- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
 - administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

7.3.2 Directorul general are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Directorul general, dacă are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor „Societății”, va trebui să îi informeze Consiliul de Administrație. Aceeași obligație le incumbă și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

VII. Răspunderea mandatarului

ART. 8.

8.1. Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

8.2. Membrii Consiliului de Administrație vor putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

8.3. Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din Consilii de Administrație ale societăților comerciale cu care societatea întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

8.4. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

8.5. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

8.6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

8.7. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

8.8. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

IX. Modificarea contractului

ART. 9.

9.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

X. Încetarea contractului

ART. 10.

10.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

10.2 În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. e, Directorul General este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI. FORTA MAJORA

Art. 11

11.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

XIII. LITIGII

ART. 12.

12.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

12.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIV. ALTE CLAUZE

ART. 13.

13.1. Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14.

14.1. Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

ART. 15.

15.1 Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

15.2 Indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

ART. 16

16.1 La încetarea contractului, în condițiile art. 10.1 lit. a,c,d, „Societatea” la cererea fostului Director General, îi va asigura un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

16.2 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 cu modificari completari ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

16.3 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**SOCIETATEA SALUBRIS S.A.
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PREȘEDINTELE
Cătălin-Ioan IORGA**



**DIRECTOR GENERAL
Cătălin NECULAU**



cons.jr. Marinela Anusca



38985/28.09.2023

ACT ADITIONAL
la Contractul de Mandat nr. 21836/07.06.2023

De comun acord, părțile:

1. **Societatea Salubris S.A.**, cu sediul in Iasi, șos. Națională nr. 43, județul Iasi, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22-836/2002, C.U.I. 14816433, contul virament nr. RO85TREZ4065069XXX000955, deschis la Trezoreria Iași și contul virament nr. RO51BRDE240SV12952322400, deschis la BRD, reprezentată de Consiliului de Administrație, denumită în continuare „**Mandantul**” sau „**Societatea**” .

și

2. Neculau Catalin, domiciliat în Iasi, [REDACTED], [REDACTED], director general, denumit în continuare „**Mandatarul**” sau „**Directorul General**”.

Au hotărât încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:

În conformitate cu dispozițiile art. 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin legea 111/2016 și având în vedere prevederile art. 3.1, lit. a din contractul de mandat nr. 21836/07.06.2023, începând cu data de 01.10.2023, Directorul General, în calitate de manager al Societății are dreptul să primească lunar pentru activitatea desfășurată, o indemnizație fixă în sumă de 30.192 lei brut lunar, reprezentând de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Celelalte articole ale contractului de mandat rămân neschimbate.

SOCIETATEA SALUBRIS S.A.
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
Cătălin-Ioan IORGA

[REDACTED]

DIRECTOR GENERAL
Cătălin NECULAU

[REDACTED]

cons.jr. Marinela Anusca

[REDACTED]

Nr. 42623/20.10.2023

**ACT ADITIONAL LA
CONTRACTUL DE MANDAT nr. 24836/07.06.2023**

De comun acord, părțile:

1. **Societatea Salubris S.A.**, cu sediul in Iasi, șos. Națională nr. 43, județul Iasi, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22-836/2002, C.U.I. 14816433, contul virament nr. RO85TREZ4065069XXX000955, deschis la Trezoreria Iași și contul virament nr. RO51BRDE240SV12952322400, deschis la BRD, reprezentată de Consiliul de Administrație, denumită în continuare „**Mandantul**” sau „**Societatea**” și

2. **Neculau Cătălin**, domiciliat în Iasi, [redacted], director general, denumit în continuare „**Mandatarul**” sau „**Directorul General**”.

Au hotărât încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari sunt stabiliți conform anexei la prezentul act adițional, parte integrala la contractul de mandat.

Componenta variabila a remunerației pentru directorul general este in cuantum de pana la 12 indemnizații fixe lunare brute, in funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta variabilă a remunerației se va acorda directorului general, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor financiari și nefinanciari astfel:

- pentru realizarea indicatorilor intre 100% - 104% sa fie acordate 4 indemnizații lunare;
- pentru realizarea indicatorilor intre 104% - 110% sa fie acordate 6 indemnizații lunare;
- pentru realizarea indicatorilor intre 110% - 115% sa fie acordate 8 indemnizații lunare;
- pentru realizarea indicatorilor intre 115% - 120% sa fie acordate 10 indemnizații lunare;
- pentru realizarea indicatorilor de peste 120% sa fie acordate 12 indemnizații lunare;

Celelalte articole ale contractului de mandat rămân neschimbate.

SOCIETATEA SALUBRIS S.A.
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
Cătălin-Ioan IORGA

[redacted]

DIRECTOR GENERAL
Cătălin NECULAU

[redacted]

cons.jr. Marinela Anusca

[redacted]