

INFORMAȚII PERSONALE

IORGA CATALIN

Judetul Iasi



Sexul Masculin | Data nașterii 08.12.1967 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Membru în consiliul de administratie la S.C. SALUBRIS S.A,

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

S.C.CITADIN S:A: Iasi**2004 – prezent****Sef serviciu Achizitii**

Responsabil cu mentinerea si dezvoltarea relatiei de colaborare cu furnizorii de produse, urmarind derularea corespunzatoare a contractelor comerciale

Coordoneaza activitatea de achizitii : stabilire program de achizitii in functie de nevoile productiei programul de aprovizionare pentru materii prime, subansamble, combustibil, scule, piese de schimb, accesorii, ambalaje si alte materiale denumite "comune", si programul de aprovizionare in functie de consum si de stoc, structura productiei, repartitii si contracte economice, etc.;

Coordoneaza aprovizionarea pe baza programelor operative stabilite in functie de necesitatile productiei, aprovizionare si prioritatile rezultate in urma analizelor periodice a activitatii societatii

- Societate cu capital de stat

SC EXPERT ACHIZITII SRL BUCURESTI**2006-2011****Manager achizitii**

Administrare si gestionare activitate achizitii , Consultanta achizitii publice licitatii publice ,intocmire si verificare documentatii achiziții publice, evaluare si expertize extrajudiciare

- Societate cu capital privat

SC FRESH SRL**1997-2004**

administrator firma

- Societate cu capital privat

SC LACTIS SA Iasi**1995-1997**

Tehnician merceolog

- Societate cu capital privat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

Institutul Agronomic Ion Ionescu de la Brad Iasi
- profil zootehnie -1992
Inginer

Participare cursuri si seminarii

2022 Cursuri de anticoruptie,etică si integritate - Kynesys Consulting
2018 Manager proiect COR 242101 - IN-INVEST
2018 Inspector în domeniul securitatii si sanatătii în munca Centru Pregatire
Inspectia Muncii
2006 Mangementul Achizitiilor Publice - modul I GAM PRO EXPERT
2006 Mangementul Achizitiilor Publice - modul II GAM PRO EXPERT
2006 Program instruire Ordonanta urgentă atribuire contracte de achizitii publice
- OK Service Corporation
2006 Instruire Achizitii publice - OK Service Corporation
2005 Atribuire contracte de achizitii - OK service Corporation

COMPETENTE PERSONALE

1.Italiana 2.Franceza

		Înțelegere		Vorbire			
		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	
1	B2	1	B2	1	B2	1	B2
2	B1	2	B1	2	B 1	2	B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Competențe și abilități sociale

Abilitati – excelențe de comunicare dezvoltate in mediul de lucru;
Comunicativ – Experienta personala in activitatea de conducere serviciu m-a invatat cum sa relationez cu diverse tipuri de persoane. am invatat sa fiu receptiv la necesitatile salariatilor pentru a oferi acestora soluția optimă.
Adaptabilitate – , Adaptare usoara la noi medii de munca.
Multiculturalism - Capacitate de a lua decizii rationale interumane (sociabilitate, integrare in colectiv),Incredere, disciplina, devotament si dedicatie, capacitate de a lucra in conditii de stres intr- un mediu concurential

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership (in prezent sef serviciu achizitii (serviciu ce include activitate de Aprovizionare desfacere , depozitare),
Bun organizator (experienta in logistica),

Foarte buna experienta in managementului de proiect si in achizitii publice
 Experienta acumulată pe parcursul carierei au dus la îmbunatatirea calitatilor mele de bun organizator . Detinerea unui pachet vast de informatii referitoare la structura societatilor comerciale, perfectionarea de strategii proprii privind abordarea si relationarea cu salariatii dar si cu clientii precum si relationarea interumana buna fac din persoana mea un candidat serios si un bun profesionist.

Competențe dobândite la locul de muncă

Experienta acumulata pe parcursul carierei au dus la imbunatatire calitatilor mele de bun organizator . Detinerea unui pachet vast de informatii referitoare la structura societatilor comerciale, ,perfectionarea in domeniul achizitiilor publice , relationarea cu diversi client/furnizori precum si relationarea interumana buna fac din persoana mea un candidat serios si un bun profesionist.

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.
 ▪ B,C,E

Competente utilizare calculator

Utilizare PC – mediu , Microsoft Office, Internet

ALTE ACTIVITATI SI
 EXPERIENTA IN PROIECTE

Participare ca membru în comisii de evaluare / expertiză in diverse proiecte de achizitii / concesiuni expertize organizate de diverse autoritati contractante cum ar fi : Consiliul Judetean Braila, Compania Nationala de Drumuri si Autostrazi, Primaria sector 4 - Bucuresti , Primaria sector 6 , Societatea Nationala de Radiodifuziune Bucuresti, diverse primarii si consilii locale , Spital Witing Bucuresti etc,
 Întocmire documentatii achiziții publice, evaluari si expertize extrajudiciare in achizitii / licitatii publice
 Întocmire documentatii necesare achizitii publice , concesiuni ,studii si expertize pentru certificarea unor documentatii ,consultanta fonduri structurale ,întocmire regulamente de achizitii/vinzare,intocmire master plan pentru accesare finantari,expertize extrajudiciare ,expertize contabile evaluari întreprindere,studii de fezabilitate