
POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

- document actualizat la data de 18.01.2023 -

I. INFORMAȚII GENERALE

Conținutul website-ului <https://salubris.ro/> (în continuare "Site-ul") este proprietatea exclusivă a **SALUBRIS SA** (în continuare "SALUBRIS"), cu sediul social în mun. Iași, Șos. Națională nr. 43, jud. Iași, telefon 0232/276244, e-mail office@salubris.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași cu numărul J22/836/2002, CUI RO14816433.

În Uniunea Europeană, datele cu caracter personal ale persoanelor fizice sunt protejate conform prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (în continuare „GDPR” sau „Regulamentul european”) care se aplică în țara noastră de la data de 25.05.2018.

În calitate de operator de date cu caracter personal, SALUBRIS urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și normele Regulamentului european.

Prezenta Politică de confidențialitate (în continuare "Politica") este valabilă și are rolul de a informa persoanele vizate referitor la modul în care se aplică și se respectă prevederile GDPR la nivelul SALUBRIS, privind:

- prelucrările de date cu caracter personal efectuate în vederea prestării serviciilor de salubritate, conform obiectului de activitate;
- prelucrările de date cu caracter personal ale persoanelor vizate în calitate de vizitator sau de utilizator al funcțiilor din cadrul Site-ului;
- prelucrările de date cu caracter personal ale partenerilor comerciali și colaboratorilor SALUBRIS realizate în vederea îndeplinirii obligațiilor legale;
- prelucrările de date cu caracter personal ale candidaților la angajare pentru posturile disponibile;
- prelucrările de date efectuate prin supraveghere video pentru respectarea unor obligații legale sau în interesul legitim al operatorului SALUBRIS.

SALUBRIS poate actualiza periodic prezenta Politică, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, oferta de servicii destinate clienților, precum și în funcție de nivelul de dezvoltare tehnologică, caz în care va informa persoanele vizate prin intermediul Site-ului privind orice schimbări înainte ca acestea să fie implementate.

II. DEFINIȚII

- **Date cu caracter personal:** orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”). O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi

un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- **Prelucrare:** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- **Operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- **Persoană împuternicită de operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- **Vizitator:** orice persoană care accesează sau utilizează Site-ul;
- **Persoană vizată:** orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către operator;
- **Restricționarea prelucrării:** marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- **Sistem de evidență a datelor:** orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- **Destinatar:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;
- **Consimțământ** al persoanei vizate: orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal:** încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **Autoritate de supraveghere**, (în continuare "ANSPDCP" - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării de Date cu Caracter Personal): autoritate națională publică, autonomă și independentă, instituită în temeiul articolului 51 din GDPR, având drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice aflate pe teritoriul

României, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu libera circulație a acestor date.

III. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

Datele personale prelucrate la nivelul SALUBRIS depind de contextul interacțiunilor și raporturilor pe care persoana vizată le stabilește cu operatorul, respectiv cu Site-ul.

În acest context, SALUBRIS prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal:

1. În cazul **persoanelor fizice** care accesează Site-ul sau utilizează funcții din cadrul Site-ului, prin formularul de contact:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de e-mail;
 - alte date cu caracter personal: subiectul și conținutul mesajului transmis operatorului.
2. În cazul **clienților - proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora** (persoane fizice):
 - i. pentru prestarea serviciilor de salubritate:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de domiciliu și/sau de facturare, număr de telefon, adresă de e-mail;
 - numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
 - date privind contractul de prestări servicii: număr persoane, locație prestare servicii, semnătură;
 - date financiare: sume de plată lunare, restanțe, penalități;
 - date bancare: cont IBAN;
 - date cu caracter personal conținute de: actul de identitate în original/copie al proprietarului; actul care atestă calitatea de proprietar la adresa pentru care se încheie contractul, copia după certificatul urbanism (în cazul celor care desfășoară activitate de construcții/șantier), împuternicirea notarială (în cazul când contractul nu va fi semnat de proprietar);
 - alte date cu caracter personal: cod client, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale SALUBRIS SA, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții, dosare executare silită, decizii de impunere taxă specială de salubritate;
 - ii. pentru crearea contului de utilizator:
 - date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
 - date de contact: adresă de e-mail, parolă;
 - alte date cu caracter personal: număr contract, număr factură.
3. În cazul **clienților - asociații de proprietari/locatari** (reprezentanții legali ai asociațiilor):

-
- i. pentru prestarea serviciilor de salubritate:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon;
 - numere de identificare națională: serie și număr CI;
 - date privind contractul de prestări servicii: adresa locației de prestare servicii, număr apartament, număr persoane, semnătură;
 - date financiare: sume lunare de plată, restanțe, penalități;
 - date cu caracter personal conținute de: act de înființare a asociației de proprietari, copie cod fiscal, împuternicire pentru persoana care vine să încheie contractul, dovada calității reprezentantului legal președinte/administrator, lista cu numărul de persoane înscris în cartea de imobil, protocol de predare/primire privind soldul aferent la serviciul de salubritate;
 - alte date personale: funcție/calitate, cod client, imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții;
 - ii. pentru crearea contului de utilizator:
 - date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
 - date de contact: adresă de e-mail, parolă;
 - alte date cu caracter personal: număr contract, număr factură.
4. În cazul **clienților - agenți economici/instituții publice** (reprezentanții legali ai persoanelor juridice):
- i. pentru prestarea serviciilor de salubritate:
 - date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresa de domiciliu;
 - numere de identificare națională: serie și număr CI;
 - date privind contractul: adresa punctelor de lucru pentru prestare servicii, semnătură;
 - date financiare: sume lunare de plată, restanțe, penalități;
 - date cu caracter personal conținute de: copia după certificatul de înregistrare, copia după actul de proprietate/contractul de închiriere, împuternicirea din partea firmei, dovada calității reprezentantului legal/administratorului, copia după certificatul urbanism (în cazul agenților economici care desfășoară activitate de construcții/șantier);
 - alte date personale: funcție/calitate, cod client, imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video, înregistrări audio-video ale audiențelor, date conținute de adrese/petiții, dosare de insolvență;
 - ii. pentru crearea contului de utilizator:

- date de identificare: nume, prenume, nume de utilizator;
 - date de contact: adresă de e-mail, parolă;
 - alte date cu caracter personal: număr contract, număr factură.
5. În ceea ce privește **candidații la angajare** pentru posturile disponibile:
- date de identificare: nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, vârsta;
 - date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
 - date privind experiența profesională: istoric de la celelalte locuri de muncă și alte informații menționate în CV (studii, calificări, competențe etc.);
 - numere de identificare națională: seria și numărul actului de identitate, CNP;
 - categorii speciale de date cu caracter personal: date privind sănătatea;
 - alte date cu caracter personal: imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video folosit de angajator, semnătura.
6. În ceea ce privește **partenerii contractuali** (persoane fizice), **reprezentanții legali ai partenerilor comerciali** (persoane juridice) și **colaboratorii** (persoane fizice):
- date de identificare: nume, prenume;
 - date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon/fax, adresă de e-mail;
 - numere de identificare națională: seria și numărul cărții de identitate, CNP;
 - alte date cu caracter personal: semnătură, funcție/calitate, imagini video înregistrate de sistemele de securitate fizică ale obiectivului.
7. **Pentru asigurarea pazei obiectivelor**, bunurilor și valorilor SALUBRIS și protecției persoanelor:
- imagini cu persoane fizice care intră în incinta sediilor SALUBRIS, pătrund în câmpul vizual al camerelor video instalate la punctele gospodărești (locurile unde sunt amplasate pubele pentru colectarea deșeurilor) sau pe autogunoierile SALUBRIS.

IV. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal, cu privire la categoriile de persoane vizate menționate în cadrul Capitolului III, vor fi prelucrate de către SALUBRIS în următoarele **scopuri**:

1) **corespunzătoare activității specifice:**

- îndeplinirea obligațiilor legale care revin în sarcina SALUBRIS în contextul serviciilor prestate, inclusiv pentru procesarea solicitărilor clienților sau efectuarea verificărilor și formalităților aferente încheierii contractului de prestări servicii cu SALUBRIS;
- desfășurarea relației contractuale dintre SALUBRIS și clienți, inclusiv în scopul executării contractului de prestări servicii, facturării și distribuirii/transmiterii facturilor, corespondenței cu clienții, recuperării eventualelor creanțe, precum și protejării oricărui interes legitim al SALUBRIS, pe cale administrativă sau judiciară, cesiunii de creanțe către

terțe părți, primirii și gestionării solicitărilor clienților, conformării cu cerințele legale privind arhivarea;

- efectuarea de verificări în teren pentru a stabili și identifica persoanele fizice/juridice care nu dețin contract de prestări servicii de salubritate și trimiterea de somații în vederea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate (conform prevederilor Anexei la HCL nr. 153/2013);
- transmiterea către Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași a listei utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate, în vederea impunerii la plata taxei speciale de salubritate (conform prevederilor Anexei la HCL nr. 153/2013);
- îndeplinirea obligațiilor legale ce revin în sarcina SALUBRIS privind raportarea către Unitățile Administrativ Teritoriale a evidenței beneficiarilor care dețin sau nu contract de prestări servicii de salubritate;
- verificarea respectării de către persoanele fizice și juridice beneficiare ale serviciilor de salubritate a cerințelor legale referitoare la colectarea și/sau depozitarea deșeurilor;
- analiza ulterioară a realității prestării serviciilor de salubritate, de către proprii angajați, în situații de necesitate generate de reclamații primite din partea beneficiarilor.

2) corespunzătoare altor tipuri de activități:

- încheierea și executarea unor contracte de furnizare produse și prestări servicii;
- recepția facturilor și plata contravalorii acestora;
- oferirea de informații cu privire la serviciile de salubritate;
- evidența electronică a furnizorilor și clienților;
- recrutare personal;
- gestionarea solicitărilor/sesizărilor/petițiilor/adreselor primite (în format fizic și electronic);
- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor SALUBRIS și protecției persoanelor;
- activități de marketing direct și informare privind serviciile SALUBRIS, în baza consimțământului exprimat de către client.

3) în interes legitim:

- colectarea copiilor după cartea de identitate și actul de spațiu certificată conform cu originalul la data încheierii contractului de prestări servicii de salubritate (utilizate numai în instanță și pentru derularea procedurii executării silite). Actul de spațiu privind dovada proprietății va fi folosit doar în condițiile anonimizării datelor care nu îl privesc pe proprietar;
- obținerea unor probe cu valoare juridică (imagini din supravegherea video) pentru constatarea/sesizarea unor situații de încălcare a normelor legale cu privire la securitatea bunurilor SALUBRIS și/sau colectarea/depozitarea deșeurilor;
- evaluarea gradului de satisfacție a clienților cu privire la serviciile SALUBRIS în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 "Managementul calității" (chestionar anual

transmis împreună cu factura prin e-mail, poștă sau prin intermediul reprezentanților SALUBRIS);

- analizarea și monitorizarea riscurilor comerciale;
- constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță al SALUBRIS;
- gestionarea în mod transparent și corect a solicitărilor transmise;
- întocmirea de rapoarte ce vizează activitatea SALUBRIS;
- asigurarea securității conturilor de utilizator al site-ului și prevenirea creării de conturi în numele unor clienți, de către persoane neautorizate.

V. BAZA LEGALĂ ȘI TEMEIURILE JURIDICE ALE PRELUCRĂRII

V.1. Legalitatea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal:

a) Legislația specifică:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Legislația privind asigurarea pazei și securității bunurilor și persoanelor:

- Legea nr. 333/2003 (privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor), republicată în 2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, actualizată în 2015, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

c) Legislația privind serviciile de salubritate, respectiv regimul, gestionarea, transportul și depozitarea deșeurilor:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificări și completări ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 265/2006;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu aprobată prin legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Hotărâri ale Consiliului Local Iași privind obiectul de activitate al SALUBRIS:
- Hotărârea Consiliului Local nr. 239/2002 privind înființarea SALUBRIS;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 172/2005 privind obligativitatea încheierii de contracte de prestări servicii de salubritate și acordarea de facilități la plata serviciului de salubritate;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 153/2013 privind instituirea taxei speciale de salubritate în Municipiul Iași;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 73/2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în județul Iași, revizuit;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 186/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate în ceea ce privește modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Iași, modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Iași precum și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Iași.
- e) Prevederile GDPR și a legislației de aplicare a acestuia în România;
- f) Decizii și instrucțiuni emise de Autoritatea Națională de Supraveghere privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);
- g) Acte normative privind arhivarea – în format hârtie, respectiv în format electronic;

V.2. Temeiurile juridice de prelucrare a datelor cu caracter personal de către operatorul SALUBRIS:

- realizarea demersurilor și, ulterior, încheierea și executarea unui contract (art. 6 alin. 1 lit. b din GDPR);
- consimțământul care se solicită persoanei vizate pentru anumite scopuri de prelucrare (art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR);
- îndeplinirea unei obligații legale a operatorului sau persoanei împuternicite (art. 6 alin. 1 lit. c din GDPR);
- îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul (art. 6 alin. 1 lit. e din GDPR);
- interesul legitim urmărit de operator sau de o parte terță, cu excepția situațiilor în care prevalează interesele sau drepturile fundamentale ale persoanei vizate (art. 6 alin. 1 lit. f din GDPR).

VI. DURATA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SALUBRIS, în calitate de operator, va prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, în strict acord cu durata necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea procedurilor interne privind stocarea și securitatea datelor și în acord cu politicile și procedurile interne, asigurându-se conformitatea cu obligațiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile referitoare la obligația de arhivare.

VII. CATEGORII DE DESTINATARI. TRANSFERUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

SALUBRIS poate transmite, acorda acces și/sau divulga datele personale în principal către următoarele categorii de entități:

- autorități și instituții publice (de exemplu: Direcția Economică și Finanțe Publice Locale Iași, Poliția Locală Iași etc.);
- parteneri comerciali (furnizori/distribuitori de produse și servicii);
- prestatori de servicii și/sau persoane împuternicite care prelucrează date cu caracter personal în numele SALUBRIS, în conformitate cu instrucțiunile primite de la operator, numai dacă respectă legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (de exemplu: monitorizare acces și video, prestatori de servicii în domeniul IT care pot avea acces la date personale etc.).

SALUBRIS se va asigura de faptul că destinatarii datelor au implementate măsuri adecvate de protecție și securitate și va avea încheiate cu aceștia clauze contractuale, astfel încât datele cu caracter personal să fie protejate.

SALUBRIS nu realizează transferuri de date cu caracter personal către țări terțe sau organisme internaționale. Orice transfer către o țară terță necesită informarea prealabilă și exprimarea consimțământului persoanei vizate.

VIII. MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SALUBRIS acordă o importanță deosebită confidențialității și securității datelor cu caracter personal prelucrate conform scopurilor stabilite.

La nivelul SALUBRIS au fost dispuse măsuri tehnice și organizatorice de conformare la prevederile Regulamentului european, astfel că procedurile de prelucrare asigură respectarea integrală a principiilor prelucrării (stabilite la art. 5 din GDPR):

- datele sunt colectate și prelucrate numai prin mijloace legale, în mod echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- prelucrările se efectuează numai în concordanță cu scopurile determinate, respectându-se cerințele temeiurilor legale pentru fiecare tip de prelucrare;
- se colectează numai date adecvate și relevante, cu respectarea principiului minimizării;
- au fost instituite proceduri de lucru pentru toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal și s-au implementat soluții tehnice care asigură securitatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor;

- s-a efectuat instruirea personalului cu privire la normele și procedurile de prelucrare și securizare a datelor cu caracter personal.

IX. UTILIZAREA DE PROCESE DECIZIONALE AUTOMATE ȘI CREAREA DE PROFILURI

SALUBRIS nu utilizează procese automate pentru crearea de profiluri prin prelucrarea de date cu caracter personal.

X. FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Furnizarea de către persoanele vizate a datelor cu caracter personal poate fi o obligație contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea/executarea unui contract, poate fi necesară pentru a beneficia de serviciile de salubritate, pentru a naviga pe Site sau a beneficia de facilitățile oferite de acest spațiu.

Refuzul furnizării datelor cu caracter personal poate avea drept consecință imposibilitatea beneficiarii de serviciile oferite prin intermediul Site-ului sau de a da curs solicitărilor persoanelor vizate.

Pentru respectarea drepturilor și libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, SALUBRIS solicită consimțământul persoanelor vizate (atunci când este cazul), dar trebuie luat în considerare faptul că pentru prelucrarea anumitor date cu caracter personal, este posibil ca acest acord să nu fie întotdeauna necesar conform prevederilor GDPR. În astfel de cazuri, SALUBRIS poate utiliza alte temeiuri pentru prelucrarea datelor, cum ar fi îndeplinirea unor obligații legale, executarea contractului sau interesul legitim.

XI. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal indicate în prezenta Politică, fiecare persoană vizată beneficiază de următoarele drepturi, potrivit GDPR:

- **dreptul de informare și acces:** presupune accesul la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;
- **dreptul la rectificare:** revizuirea de către operator la solicitarea persoanei vizate a datelor personale incorecte sau incomplete care o privesc;
- **dreptul la opoziție:** persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării;
- **dreptul de ștergere:** conferă persoanei vizate dreptul de a solicita ștergerea datelor stocate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când persoana vizată își retrage consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când persoana vizată apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale;
- **dreptul la restricționarea prelucrării:** persoana vizată poate obține restricția de procesare a datelor sale cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când consideră că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite operatorului să verifice această acuratețe;

-
- **dreptul la portabilitatea datelor:** persoana vizată are dreptul să primească datele cu caracter personal pe care le-a furnizat operatorului, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau să solicite transmiterea acestor date unui alt operator.

De asemenea, persoanele vizate își pot retrage consimțământul, oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuată de către operator, până în acel moment.

În situația în care persoanele vizate apreciază că prelucrările de date realizate de către SALUBRIS încalcă drepturile prevăzute de GDPR, acestea se pot adresa cu o cerere scrisă (datată și semnată) operatorului, la sediul menționat în prima parte a prezentei Politici, sau o pot transmite prin e-mail Responsabilului cu protecția datelor la adresa dpo@salubris.ro.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, telefon 0318.059.211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro).

În toate cazurile, operatorul SALUBRIS va respecta drepturile persoanelor vizate, precum și prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.