

**RAPORTUL DE EVALUARE  
A ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORILOR  
Pentru anul 2017**

**REPREZENTANȚII CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL IAȘI  
ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**Oana Elena COLT  
Catalina Marinela CRETU**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
Ing. Ioan CIOBANU**



**Cuprins:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Cadrul legal.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Prezentarea societății.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. Coordonate strategice.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4. Politica de acționariat.....</b>   | <b>5</b>  |
| 4.1 <i>Obiectivele politicii de acționariat conform Scrisorii de Asteptari.....</i>                            | 5         |
| <b>5. Structura de administrare.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. Obiectivele generale și indicatori de performanță.....</b>   | <b>13</b> |
| 6.1. Obiective generale ale Salubris S.A.....  | 13        |
| 6.2. <i>Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale membrilor.....</i>                            | 14        |
| 6.3. <i>Nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubrizare.....</i> | 16        |
| <b>7. Evoluția performanței economice a Societății Salubris S.A.....</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>8. Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A.....</b>                         | <b>19</b> |
| <b>9. Relația cu acționarii și părțile interesate.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>10. Comitetele Consultative.....</b>  | <b>21</b> |
| 10.1. <i>Comitetul de Nominalizare și Remunerare.....</i>  | 21        |
| 10.2. <i>Comitetul de Audit.....</i>   | 22        |
| <b>11. Concluzii.....</b>  | <b>23</b> |

## 1. Cadrul legal

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

## 2. Prezentarea societății

Societatea Salubris SA este persoană juridică română cu sediul în Iași, Sos. Națională nr. 43, având forma juridică de societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, având drept unic acționar Municipiul Iași. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române fiind înmatriculată în Registrul Comerțului sub numărul J22/836/2002 și codul unic de înregistrare fiscală 14816433 și atribut fiscal RO.

Gestiunea serviciului de salubrizare a Municipiului Iași a fost delegată în mod direct Societății Comerciale Salubris S.A, prin contract de concesiune, în baza H.C.L. nr. 491/2007, având în vedere prevederile legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101 din 2006.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile destinate accesului pietonal și a rigolelor, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
- i) activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.
- h) activități auxiliare:

- activitate de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confectionarea de containere metalice;
- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- activități de vidanjare;
- realizare de compost din deșeuri organice;
- transporturi rutiere de mărfuri.

Puncte de lucru:

Iași, D.N. Iași – Albița km. 1,2 – colectare deșeuri nepericuloase; colectare deșeuri periculoase; depozitări deșeuri nepericuloase; recuperarea materialelor reciclabile sortate; comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Iași, D.N. Iași – Albița km. 1,2 – canisă adăpost pentru animale;

Iași, str. Aurel Vlaicu, nr. 76 – atelier mecanic, depozitări (uleiuri, combustibil); confectionare containere metalice.

Iași, str. Calea Chișinăului, nr. 4, incinta punct termic PT4 Socola – colectare deșeuri nepericuloase; recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Iași, str. Străpungere Silvestru, nr. 56, incinta punct termic PT6 Gară – colectare deșeuri nepericuloase; recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Iași, b-dul Dimitrie Cantemir, nr. 11, incinta punct termic PT11 D. Cantemir, – colectare deșeuri nepericuloase; recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Loc. Țuțora, com. Țuțora, jud. Iași, – Depozit nou ecologic Țuțora, unde se desfășoară următoarele activități: colectare deșeuri nepericuloase, depozitări deșeuri nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor, tratare și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Loc. Podu Iloaiei, str. Națională, nr. 59 (incinta Bibliotecii Orășenești), jud. Iași, unde se vor desfășura următoarele activități: colectarea deșeurilor nepericuloase și recuperarea materialelor reciclabile sortate.

### 3. Coordonate strategice

**Misiunea** Salubris S.A. este de a asigura servicii moderne și performante de salubrizare a localităților, care să contribuie la eforturile comunității de dezvoltare economico-socială durabilă și de protejare a mediului în condiții nediscriminatorii de acces pentru toți utilizatorii la seviciile publice de salubritate.

**Principiile** care guvernează activitatea Salubris S.A. sunt:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiență economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- transparentă și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

**Obiectivele strategice** ale Salubris S.A. sunt :

- consolidarea culturii organizaționale;
- valorificarea superioară a oportunităților de dezvoltare a afacerii (extindere portofoliului de servicii oferite, deschidere de noi centre de profit etc),
- creșterea competitivității (prin îmbunătățirea resurselor la dispoziție, optimizarea proceselor, scăderea costurilor de operare etc).

Pentru realizarea misiunii Salubris S.A., echipa managerială a avut în vedere următoarele direcții:

- eficiență economică,
- modernizarea și îmbunătățirea serviciului,
- orientarea către client,
- grijă pentru mediu.

#### **4. Politica de acționariat**

Capitalul social total subscris al Societății, deținut integral de Municipiul Iași este de 3.052.490, divizat în 305.249 actiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune.

Capitalul social este format din 939.010 lei aport în natură, 100 lei aport în numerar și 2.113.380 lei prin incorporarea beneficiilor pentru anii 2002 – 2008.

##### **4.1 Obiectivele politicii de acționariat conform Scrisorii de Asteptari**

Strategia locală privind dezvoltarea și functionarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în Municipiul Iași are drept scop conformarea Municipiului Iași la cerințele legale referitoare la salubrizarea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării domeniului public, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul

municipiului, care sa asigure indeplinirea obiectivelor si tintelor legislative si a celor prevazute in planurile de nivel superior (national, regional si judetean).

Prin strategia locala se urmareste:

- Schimbarea mentalitatii privind colectarea deseurilor in fiecare gospodarie, prin implicarea populatiei in respectarea reglementarilor si cerintelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor;
- Im bunatatile infrastructurii in vederea gestionarii integrate a deseurilor, care va asigura un nivel corespunzator de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.

***Precolectarea differentiata la punctele de colectare si activitatile de reciclare a deseurilor de ambalaje, vizeaza urmatoarele aspecte:***

- Eliminarea deseurilor de catre generator pe fractii reciclabile (hartie si carton/sticla/metale/plastic) in containere speciale, preluarea si transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populatiei privind deseurile ci si adoptarea unui comportament ecocivic constient;
- Populatia va trebui sa fie informata si sa se conformeze noilor practici, chiar daca acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- Prin actiuni de educare, cetatenii municipiului vor fi informati asupra practicilor legate de colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor punandu-se accent pe implicare tot mai activa a acestora.

***Principii care stau la baza organizarii si functionarii serviciului public de salubrizare:***

- Im bunatatile permanenta a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Mantinerea increderii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- Promptitudinea in afacerile incheiate si respectarea termenilor contractuali;
- Dezvoltarea durabila;
- Prevenirea generarii deseurilor;
- Indreptarea catre o societate europeana a reciclarii;
- Im bunatatile continua a calitatii vietii locuitorilor Municipiului Iasi.

#### **Obiective generale**

- ✓ imbunatatierea conditiilor de viata ale populatiei;
- ✓ sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatii;
- ✓ promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- ✓ stimularea mecanismelor economiei de piata;
- ✓ dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;

- ✓ gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- ✓ promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- ✓ protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- ✓ consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, in vederea stabilirii politiciilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- ✓ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubrizare, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- ✓ informarea periodica a utilizatorilor asupra politiciilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- ✓ respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritate;

#### **Obiective specifice**

- ✓ identificarea solutiilor durabile din punct de vedere economic si ecologic, adaptate la conditiile specifice in vederea atingerii tintelor locale de gestionare a deseurilor;
- ✓ stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea si eliminarea deseurilor;
- ✓ informarea, conștientizarea si responsabilizarea publicului in legatura cu problemele de mediu.

#### **Obiectivele strategice**

##### **Eficienta economica**

- Optimizarea permanenta a costurilor de exploatare astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de beneficiari sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;

##### **Modernizarea si imbunatatirea serviciilor**

- Optimizarea sistemului de colectare si transport prin continuarea investitiilor in utilaje performante;

- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei; Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre beneficiari;
  - Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;
  - Imbunatatirea permanenta a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activitatilor desfasurate in functie de dinamica cerintelor si conditiilor concrete de prestare a serviciilor de salubrizare;
  - Imbunatatirea activitatii de gestionare a deseuriilor;
  - Optimizarea permanenta a costurilor;
  - Monitorizarea permanenta a costurilor de operare si reducerea acestora; Obtinerea unei marje optimale de profit, care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societatii cat si stimularea personalului;
  - Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului, luand in considerare si gradul de suportabilitate a populatiei;
- ✓ Orientarea catre client**
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al beneficiarilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse;
  - Imbunatatirea continua a relatiilor de comunicare si colaborare cu fiecare categorie de clienti in parte;
  - Imbunatatirea calitatii vietii populatiei prin asigurarea permanenta a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
  - Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste modul si ritmicitatea de colectare a deseuriilor, precum si pentru colectarea selectiva a deseuriilor;
  - Educarea consumatorilor cu privire la necesitatea colectarii selective a deseuriilor reciclabile.
- ✓ Competenta profesionala**
- Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
  - Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in dezvoltarea capacitatilor de a utiliza tehnici si proceduri moderne, prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

✓ **Grija pentru mediu**

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a deseurilor.

## **5. Structura de administrare**

Societatea Salubris SA este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și sunt selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit prevederilor Actului Constitutiv, membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani.

Consiliul de Administrație este format din 7 membri. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenti. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau finanțier de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. s-a constituit în structura actuală, în data de 05.06.2015, cu respectarea principiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Componența Consiliului de Administrație a fost completată în luna septembrie 2017, ca urmare a demisiei directorului adjunct Cîțea Vasile, administrator executiv, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, prin hotărârea din 28.09.2017, Adunarea Generală a Acționarilor a numit pe Neculau Catalin administrator executiv.

In anul 2017, Consiliul de Administrație a avut urmatoarea componență:

1. Apostol Ion – director general-membru executiv;
2. Ciobanu Ioan - președinte-membru neexecutiv;
3. Vornicu Carmen Paula – vicepreședinte- membru neexecutiv;
4. Neculau Catalin – director adjunct-membru executiv;
5. Chiriță Ioan Ciprian- membru neexecutiv;
6. Juravle Daniel- membru neexecutiv;
7. Sauciuc Claudiu Narcis- membru neexecutiv.

Consiliul de Administrație, luând act de demisia directorului adjunct Cîtea Vasile, prin decizia din 18.01.2017, numește în funcția de director adjunct interimar pe dl. Catalin Neculau.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație prin decizia din 08.08.2017 numește în funcția de director adjunct pe dl. Catalin Neculau.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de următorii directori executiivi:

1. Apostol Ion – director general;
2. Neculau Catalin - director adjunct;

Procesul de luare a deciziilor este o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, care, ca regulă, va fi ținut responsabil solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor sale.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea sistemului contabil și de control finanțiar și aprobatarea planificării financiare;
3. numirea, revocarea și stabilirea remunerației directorilor care nu au calitatea de administratori;
4. supravegherea activității directorilor;
5. convocarea Adunărea Generală a Acționarilor;
6. pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
7. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.
8. prezentarea raportului anual, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, cu privire la activitatea societății, a bilanțului și contului de profit și pierderi pe anul precedent, precum și prezentarea proiectului de program de activitate și a proiectului de buget al societății pe anul în curs;

9. prezentarea semestrială, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a unui raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detaliu cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
10. elaborarea unui raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Actului Constitutiv.

Prezența administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuñnicire și reprezentare acordate altor administratori.

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

Fiecare ședință a avut înscris ca punct distinct pe ordinea de zi analiza principalilor indicatori economico-financiari, precum și a indicatorilor de performanță realizati de către directorii executivi în luna anterioară.

Societatea Salubris SA, prin grija Consiliului de Administrație publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobat;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;

- e. lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, precum și nivelul remunerației acestora;
- f. rapoartele consiliului de administrație;

În anul 2017 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședintelor ordinare și a emis un numar de 26 decizii, dintre acestea cele mai importante hotărâri referindu-se la:

- Avizarea raportelor trimestriale privind execuția mandatului directorului general, conform prevederilor OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru administratorii executivi și neexecutivi;
- Analiza rapoartelor privind activitatea de audit intern;
- Aprobarea rapoartelor trimestriale privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind analiza activității semestriale;
- Aprobarea raportului Comitetului de Audit privind analiza activității semestriale;
- Modificarea Programului anual al achizițiilor;
- Aprobarea casărilor pentru mijloace fixe și obiecte de inventar;
- Analiza rapoartelor de activitate trimestriale privind rezultatele CFG;
- Analiza lunată a principalilor indicatori economico - financiari ai societății;
- Aprobarea rapoartelor elaborate de comitetul de nominalizare și remunerare și de comitetul de audit;
- Aprobarea raportelor semestriale ale Consiliului de Administrație.
- Aprobarea inventarierierii anuale a patrimoniului societății;
- Numirea în funcția de director adjunct interimar a d-lui. Catalin Neculau.

În anul 2017 Consiliul de Administrație al Societății Salubris SA a convocat într-un număr de 12 ședințe Adunarea Generală a Acționarilor. În cadrul ședințelor adunării generale au fost adoptate următoarele hotărâri:

- Aprobarea Raportului Administratorului;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2016;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2016;

- Aprobarea realizarii indicatorilor de performanță pentru anul 2016, de către directorul general și directorul adjunct;
- Aprobarea realizarii indicatorilor de performanță pentru anul 2016, de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Aprobarea raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2016;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2017;
- Aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru administratorii executivi și neexecutivi;
- Aprobarea rectificării programului de investiții aferent anului 2017;
- Numirea în funcția de administrator executiv a d-lui. Catalin Neculau, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- Aprobarea rapoartelor semestriale privind activitatea de administrare;

## 6. Obiective generale și indicatori de performanță

### 6.1. Obiective generale ale Salubris S.A. sunt urmatoarele:

- creșterea competitivității prin îmbunătățirea resurselor la dispoziție, optimizarea proceselor, scăderea costurilor de operare, etc;
- extinderea ariei deservite în județul Iași;
- creșterea nivelului de satisfacție al clienților;
- încadrarea costurilor în bugetul alocat și aprobat (scăderea creanțelor, creșterea veniturilor);
- optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economi, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubrizare;
- îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a resurselor umane.

In vederea asigurării indeplinirii acestor obiective, a fost stabilit un complex de acțiuni concrete (cu activități specifice, responsabilități și termene de implementare).

Contractele de mandat ale directorilor executivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza unor obiective și indicatori de performanță, stabiliți și revizuiți anual.

**6.2. Indicatorii de performanță** din contractele de mandat ale membrilor neexecutivi și membrilor executivi ai Consiliului de Administrație au fost realizati în 2017, după cum urmează:

### **Indicatori administratori EXECUTIVI**

Modificati prin hotararea AGA din 19.10.2017 de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli  
Analizati la data aprobarii situatiilor financiare 29.05.2018

| Nr. crt.                 | Titlu   | Nivel anual planificat | Pondere     | Nivel realizat la data de 31.12.2017 | Coefficient realizare |
|--------------------------|---|------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>I.C.P. financiari</b> |   |                        |             |                                      |                       |
| 1.                       | Creante restante din activitatea de colectare deseuri solide (exclusiv PMI) | 11.540 mii lei         | 5 %         | 7.213 mii lei                        | 8%                    |
| 2.                       | Cheltuieli totale   | 64.907 mii lei         | 10 %        | 65.566 mii lei                       | 9,90%                 |
| 3.                       | Rata lichiditatii curente   | Indice 1               | 15 %        | 2,82                                 | 42,30%                |
| 4.                       | Procentul de investitii realize din total bugetat                           | 80 %(5240)             | 5 %         | 80 %(6.073)                          | 5,79%                 |
| 5.                       | EBITDA (rezultatul brut al exploatarii)                                     | 12.930 mii lei         | 15 %        | 14.057 mii lei                       | 16,31%                |
| Total pondere            |   |                        | <b>50 %</b> |                                      | <b>82,30%</b>         |

### **I.C.P. operationali**

|               |   |                    |             |   |              |
|---------------|---|--------------------|-------------|---|--------------|
| 1.            | Numarul de containere/pubele puse la dispozitie clientilor (in functie de tipul de recipient) raportat la numarul de cereri justificate primite | 100 %              | 8 %         | <b>100%</b>   | 8 %          |
| 2.            | Suprafata urbana salubrizata mecanizat (cu masini si echipamente specializate) raportat la suprafata urbana totala salubrizata                  | 10 %               | 7 %         | <b>102 %</b><br>(62.827.131 mp salubrizati mecanizat din 612.477.531 mp salubrizati in total) | 7,1%         |
| 3.            | Numarul de notificari ale institutiilor abilitate privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit                            | Maxim 2 notificari | 5 %         | <b>100 %</b><br>(nici o notificare)   | 5 %          |
| Total pondere |   |                    | <b>20 %</b> |   | <b>20,1%</b> |

### **I.C.P. orientati catre servicii publice**

|               |   |           |            |  |            |
|---------------|---|-----------|------------|--|------------|
| 1.            | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori (pe categorii de utilizatori) | Maxim 1 % | 5 %        | <b>100 %</b><br>0,003 % pers.fiz.(13 reclamatii)<br>0,08 % pers. Jr. (5 reclamatii)<br>0,5 % institutii (1 reclamatie) | 5 %        |
| Total pondere |   |           | <b>5 %</b> |  | <b>5 %</b> |

### **I.C.P. responsabilitati specifice activitatii de guvernanța corporativa**

|    |   |       |      |              |      |
|----|---|-------|------|--------------|------|
| 1. | Elaborarea BVC si urmarire executie (45 zile de la aprobatia bugetului local de venituri si cheltuieli)   | 100 % | 10 % | <b>100 %</b> | 10 % |
| 2. | Aprobarea situatiilor financiare anuale (150 zile de la incheierea exercitiului financial)  | 100 % | 5 %  | <b>100 %</b> | 5 %  |
| 3. | Achitarea datoriilor catre bugetul local, bugetul de stat, si alte fonduri speciale (Pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare celei pentru care se platesc | 90 %  | 10 % | <b>100 %</b> | 10 % |

| Nr. crt.                 | Titlu                        | Nivel anual planificat | Pondere | Nivel realizat la data de 31.12.2017 | Coefficient realizare |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>I.C.P. financiari</b> |                              |                        |         |                                      |                       |
|                          | datoriiile)                  |                        |         |                                      |                       |
|                          | <b>Total pondere</b>         | <b>25 %</b>            |         |                                      | <b>25 %</b>           |
|                          | <b>Total general pondere</b> | <b>100%</b>            |         |                                      | <b>132,4%</b>         |

#### Indicatori administratori NEEEXECUTIVI

Modificati prin hotararea AGA din 19.10.2017 de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli  
Analizati la data aprobarii situatiilor financiare 29.05.2018

| Nr. crt.                 | Titlu   | Nivel anual planificat | Pondere | Nivel realizat la data de 31.12.2017 | Realizat pondere |
|--------------------------|---|------------------------|---------|--------------------------------------|------------------|
| <b>I.C.P. financiari</b> |   |                        |         |                                      |                  |
| 1.                       | Cheltuieli totale                                   | 64.907 mii lei         | 10 %    | 65.566 mii lei                       | 9,90%            |
| 2.                       | Rata lichiditatii curente                           | Indice 1               | 7 %     | 2,82                                 | 19,74%           |
| 3.                       | Procentul de investitii realizate din total bugetat | 80 %(5.240)            | 3 %     | 6.073 mii lei                        | 3,48%            |
|                          | <b>Total pondere</b>                                | <b>20 %</b>            |         |                                      | <b>33,12</b>     |

#### I.C.P. operationali

|                      |   |       |             |   |              |
|----------------------|---|-------|-------------|---|--------------|
| 1.                   | Numarul de containere/pubele puse la dispozitie clientilor (in functie de tipul de recipient) raportat la numarul de cereri justificate primite | 100 % | 5 %         | <b>100 %</b>  | 5 %          |
| 2.                   | Suprafata urbana salubrizata mecanizat (cu masini si echipamente specializate) raportat la suprafata urbana totala salubrizata                  | 10 %  | 5 %         | <b>102 %</b><br>(62.827.131 mp salubrizati mecanizat din 612.477.531 mp salubrizati in total) | 5,1%         |
| <b>Total pondere</b> |   |       | <b>10 %</b> |   | <b>10,1%</b> |

#### I.C.P. orientati catre servicii publice

|                      |   |           |            |  |            |
|----------------------|---|-----------|------------|--|------------|
| 1.                   | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori (pe categorii de utilizatori) | Maxim 1 % | 5 %        | <b>100 %</b><br>0,003 % pers.fiz.(13 reclamatii)<br>0,08 % pers. Jr. (5 reclamatii)<br>0,5 % institutii (1 reclamatie) | 5 %        |
| <b>Total pondere</b> |   |           | <b>5 %</b> |  | <b>5 %</b> |

#### I.C.P. responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa

|    |  |       |      |              |      |
|----|--|-------|------|--------------|------|
| 1. | Elaborarea BVC si urmarire executie (45 zile de la aprobatia bugetului local de venituri si cheltuieli)  | 100 % | 10 % | <b>100 %</b> | 10 % |
| 2. | Aprobarea situatiilor financiare anuale (150 zile de la incheierea exercitiului finanziar)   | 100 % | 10 % | <b>100 %</b> | 10 % |
| 3. | Achitarea datorilor catre bugetul local, bugetul de stat, si alte fonduri speciale (Pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare celei pentru care se platesc datoriiile) | 90 %  | 5 %  | <b>100 %</b> | 5 %  |

| Nr. crt.                     | Titlu  | Nivel anual planificat | Pondere | Nivel realizat la data de 31.12.2017 | Realizat pondere |
|------------------------------|--|------------------------|---------|--------------------------------------|------------------|
| <b>I.C.P. financiari</b>     |  |                        |         |                                      |                  |
| 4.                           | Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare (conform termenelor legale) | 100 %                  | 20 %    | <b>100 %</b>                         | 20 %             |
| 5.                           | Evaluarea activitatii Directorului General (trimestrial)                           | 100 %                  | 20 %    | <b>100 %</b>                         | 20 %             |
| <b>Total pondere</b>         |  | <b>65 %</b>            |         |                                      | <b>65 %</b>      |
| <b>Total general pondere</b> |  | <b>100%</b>            |         |                                      | <b>113,12%</b>   |

**6.3. Nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubrizare:**

| Nr.   | Titlu  | Descriere  | Valoare anuala | Valoare realizata 2017  |
|-------|--|--|----------------|---|
| 1.1   | <b>Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in situatia in care se impune incheierea acestor contracte, respectiv cand Operatorul factureaza tariful direct utilizatorilor)</b> |  |                |   |
| 1.1.1 | <b>Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)</b>  | Nr. de contracte incheiate intre Operator si utilizatori raportat la nr. de solicitari, pe categorii de utilizatori  | Minim 90%      | 100%  |
| 1.1.2 | <b>Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)</b>   | Nr. de contracte incheiate intre Operator si utilizatori in mai putin de 10 zile calend. de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului raportat la nr. cererilor pe categ. de utiliz. | Minim 70%      | 100%  |
| 1.1.3 | <b>Eficienta in modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)</b>  | Nr. de contracte cu utilizatorii, modif. in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la nr. de cereri de modif. a clauzelor        | Minim 70%      | 100%  |
| 1.1.4 | <b>Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii</b>  | Nr de contracte modificate cu privire la imbunatatirile param.de calitate ai activitatii prestate raportat la nr. de cereri justificate de modif. a clauzelor contractuale pe categ. de activ.           | Minim 90%      | 100%  |
| 1.2   | <b>Eficienta in gestionarea si executarea Contractelor</b>   |  |                |   |
| 1.2.1 | <b>Numarul de containere/pubele puse la dispozitie</b>   | Nr. de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la nr. de cereri justificate primite  | Minim 90%      | 100%  |
| 1.2.2 | <b>Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns</b>  | Nr. de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la nr. total de reclamatii scrise  | Minim 90%      | 100%  |
| 1.2.3 | <b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)</b>  | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori   | Maxim 1%       | 0,003 % la p.f.<br>(13 reclamatii)<br>0,08 % la p.j.<br>(5 reclamatii)<br>0,5 % la institutii<br>(1 reclamatie) |
| 1.3   | <b>Rata de acoperire a serviciului de salubrizare</b>  |  |                |   |
| 1.3.1 | <b>Rata de acoperire a serviciului de salubrizare</b>  | Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de UAT  | 100%           | 100%  |
| 1.4   | <b>Deseuri colectate separat</b>   |  |                |   |
| 1.4.1 | <b>Deseuri reciclabile colectate</b>   | Cantitatea de deseuri reciclabile  | Minim          | 4,6%  |

| Nr. | Titlu                                 | Descriere  | Valoare anuala | Valoare realizata 2017   |
|-----|---------------------------------------|--|----------------|--|
|     | separat, inclusiv deseuri de ambalaje | colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate | 2%             | (6.489 tone deseuri colectate separat raportat la 140.507 tone deseuri municipale colectate) |

#### 1. Indicatori propusi pentru activitatea de tratare a deseurilor

| Nr.   | Titlu  | Descriere   | Valoare anuala | Valoare realizata 2017  |
|---|--|---|----------------|---|
| <b>2.1 Eficienta in managementul performantei</b> |  |   |                |   |
| 2.1.1   | <b>Eficienta statiilor de sortare</b>  | Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie  | Minim 12%      | 13,2%<br>(786,8 tone valorificate raportat la 5.950,7 tone intrate in statie) |
| <b>2.2 Sortarea deseurilor</b>                    |  |   |                |   |
| 2.2.1   | <b>Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton</b>   | Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare  | Minim 10%      | 2,7%<br>(89,2 tone valorificate raportat la 3.281,6 tone intrate in statie)   |
| 2.2.2   | <b>Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si metale</b> | Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare | Minim 14%      | 8,2%<br>(218,5 tone valorificate raportat la 2.669,1 tone intrate in statie)  |

#### 3. Indicatori propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

| Nr.                             | Titlu  | Descriere  | Valoare anuala     | Valoare realizata 2017 |
|---------------------------------|--|--|--------------------|------------------------|
| <b>3.1 Eficienta in operare</b> |  |  |                    |                        |
| 3.1.1                           | <b>Gradul de compactare</b>  | Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit                           | Minim 0,8 t/mc     | 1,35 t/mc              |
| 3.1.2                           | <b>Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit</b> | Operatorul trebuie sa asigure funct. coresp. a sist. de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit | Maxim 2 notificari | 0 notificari           |
| 3.1.3                           | <b>Notificari privind acoperirea zilnica</b>   | Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru      | Maxim 2 notificari | 1 notificare           |

#### 7. Evolutia performantei economice a Societății Salubris S.A.

##### Repartizarea profitului realizat în anul 2017 .

Propunerea de repartizare a profitului net pentru anul 2015 s-a facut conform O.G. 64/2001, astfel : 3.296.761,84

- alte rezerve reprezentand facilitati fiscale conform art. 22, din legea 227/2015:  
2.340.563,38 lei

- 50% dividende pentru Consiliul Local Iasi : 478.100 lei
- 10% participarea salariatilor la profit : 95.620 lei
- 40% rezerve ca sursa proprie de finantare : 382.478,46 lei

Pentru anul 2017 execuția bugetară se prezintă astfel:

|     | Denumire indicatori                  | BVC        | Realizări  |
|-----|--------------------------------------|------------|------------|
| I   | Venituri totale                      | 68.627.000 | 69.288.298 |
| II  | Cheltuieli totale                    | 64.907.000 | 65.566.139 |
| III | Profit brut                          | 3.720.000  | 3.722.159  |
| IV  | Impozit pe profit                    | 595.200    | 521.017    |
| V   | Rezultatul net                       | 3.124.800  | 3.201.142  |
| VI  | Productivitatea muncii (lei pers/an) | 92.580     | 94.747     |

În cursul anului 2017, în concordanță cu lista de investiții aprobată, au fost făcute urmatoarele achiziții:

| Nr crt | Denumirea investitiei   | Buc           | Contract   | Data livrare   |
|--------|---|---------------|--|--|
| 1      | Dotari IT<br>- server securitate retea<br>- statii de lucru<br>- imprimante   | 1<br>14<br>10 | 17166/24.04.2017<br>32361/27.07.2017<br>28845/05.07.2017 | 12.05.2017<br>04.09.2017<br>14.07.2017                         |
| 2      | Dotari sectia I DSU - eurocontainere 1.1 mc zinate pentru colectare deseu menajer (400 buc) si din plastic pentru colectare selectiva (100 buc) | 500           | 29609/11.07.2017<br>29636/11.07.2017                     | 263 buc-<br>11.08.2017<br>137 buc-<br>30.10.2017<br>31.08.2017 |
| 3      | Container 4 mc (autodotare)   | 50            | -  | In regie proprie   |
| 4      | Modernizare puncte gospodaresti cu imprejmuire plasa sudata   | 100           | -  | In regie proprie   |
| 5      | Dotari Padoc (custi caini)  | 300           | 40419/20.09.2017   | 54 pe<br>30.10.2017<br>196 pe<br>17.11.2017                    |
| 6      | Autocontainer 4 mc  | 1             | 15/03.01.2018  | 03. 2018   |
| 7      | Autostropitoare/cisterna 8000 l   | 1             | 49436/16.11.2017   | 02. 2018   |
| 8      | Autobasculanta 10 tone  | 1             | 54483/21.12.2017   | 02. 2018   |
| 9      | Autovidanja cu platforma pentru module stradale   | 1             | 54484/21.12.2017   | 02. 2018   |
| 10     | Autovehicul special (hook lift)   | 1             | 14/03.01.2018  | 02. 2018   |
| 11     | Autoutilitara multifunctionala cu echipament vara/iarna   | 2             | 36650/28.08.2017   | 15.12.2017   |
| 12     | Autovehicul multifunctional pentru curatat/maturat trotuare   | 2             | 36650/28.08.2017<br>4                                    | 09.11.2017   |
| 13     | Incarcator frontal  | 1             | 37851/04.09.2017   | 03.11.2017   |
| 15     | Sistem de curatare piese auto   | 1             | 21550/22.05.2017   | 25.05.2017   |
| 16     | Container modular pentru vestiare Sectia 1 DSU  | 1             | 25333/15.06.2017   | 01.11.2017   |
| 17     | Containere pentru locuri garare aspiratoare electrice   | 7             | 25332/15.06.2017   | 19.07.2017   |
| 18     | Europubele 240 litri  | 3.500         | 40785/22.09.2017   | 10.10.2017   |
| 19     | Lucrari amenajare rampa spalare   | 1             | 31866/25.07.2017   | 18.10.2017   |
| 21     | Lucrari revizie si modernizare instalatie electrica   | 1             | 31872/25.07.2017   | 17.08.2017   |
| 22     | Motocultoare cu lama si turbina pentru zapada   | 10            | 44984/19.10.2017   | 26.10.2017   |
| 23     | Aeroterme electrice industriale   | 2             | 47111/02.11.2017   | 06.11.2017   |
| 24     | Lucrari de bransare a reteli cu energie electrica a statiei ITP   | 1             | 45790/25.10.2017   | 12.12.2017   |
| 25     | Lucrari de extindere a retelei de iluminat la Depozitul tutora  | 1             | 54170/19.12.2017   | In desfasurare   |
|        | TOTAL   |               |  |  |

## **8. Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A.**

Politicile economice ale Societății au fost îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, a urmarit realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- asigurarea unei rate a profitului și a unei lichidități curente conform ţintelor stabilite;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale.
- asigurarea implementării Planului de administrare, Planului de management și a Politicii tarifare.

A existat o preocupare permanentă pentru fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Societatea Salubris S.A. a avut în vedere următoarele direcții:

- optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante.
- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii performante.

O atenție deosebită a fost acordată în direcția reglementării relațiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea următoarelor măsuri de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- Înțelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor și reconsiderarea continuă a serviciilor de salubrizare, din această perspectivă.
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petiții, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectiva a deșeurilor;
- conștientizarea beneficiarilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

Un obiectiv important al Consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă a societății, l-a constituit extinderea activității în tot mai multe localități din județul Iași.

#### **9. Relația cu acționarii și părțile interesate**

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. a prezentat semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare a societății prin intermediul căruia acționarii au putut monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

Societatea a furnizat tuturor părților interesate informații specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

În relația cu beneficiarii, Societatea Salubris SA a avut în vedere prestarea de servicii de salubritate performante prin următoarele măsuri:

- asigurarea accesului la servicii de salubritate, în condiții nediscriminatorii și transparente pentru toți beneficiarii, cu respectarea legislației primare, secundare și a normelor și performanțelor tehnice în vigoare, la tarife accesibile;
- dezvoltarea capacitaților de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- preocuparea pentru scăderea permanentă a costurilor prin promovarea investițiilor în tehnologii moderne, a menenanței predictive și prin politica de dezvoltare profesională a angajaților.

În relația cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., Societatea Salubris SA a urmărit:

- să îndeplinească obligațiile ce derivă din condițiile licenței clasa 1 pentru salubrizarea localităților.
- să respecte reglementările în vigoare.
- să respecte standardele de calitate și performanță pentru serviciile prestate.
- să asigure transparența informațiilor cu privire la monitorizarea activităților desfășurate.

În relația cu autoritățile locale, Societatea Salubris SA va fi preocupată de:

- respectarea prevederilor legislative;
- implicarea în modificarea/armonizarea legislației;
- participarea activă la elaborarea strategiilor în domeniul managementului integrat al deșeurilor în Municipiului Iași;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune.
- comunicarea promptă și eficientă pe linie ierarhică și operativă, în condiții de transparență cu Autoritățile Administrației Publice Locale.

În relația cu consumatorii Societatea a manifestat o preocupare permanentă pentru:

- creșterea gradului de încredere al populației;
- asigurării continuității serviciului, atât către agenții economici cât și către populație;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și asigurarea condițiilor necesare colectării selective a deșeurilor;
- elaborarea unei politici integrate de atragere de noi abonați - în special cei care nu au contracte încheiate până acum.
- creșterea gradului de încasare, respectiv recuperare a creațelor.

La nivelul relației cu partenerii contractuali societatea a urmărit respectarea cadrului legal în derularea procedurilor de achiziție publică, fundamentarea parteneriatelor pe corectitudine, respect și exigență profesională, respectarea termenilor contractuali, colaborare transparentă bazată pe etică în afaceri.

## **10. Comitetele Consultative**

### **10.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare**

Comitetul de Nominalizare și Remunerare asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților proprii de acțiune și supraveghere în procesul de nominalizare (recrutare și selecție) și remunerare a administratorilor și directorilor.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este însărcinat cu desfășurarea activităților specifice, precum și de analize, verificări și investigații și cu elaborarea de recomandări, înaintând Consiliului de Administrație în mod regulat rapoarte asupra activității sale.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților și de Actul Constitutiv.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din trei membri ai Consiliului de Administrație, care sunt administratori neexecutivi.

Membrii actuali ai Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt:

1. Ciobanu Ioan - președinte;
2. Juravle Daniel - membru;
3. Sauciuc Claudiu - Narcis – membru.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a analizat rezultatele semestriale și anuale privind indeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță ai directorilor societății și le-a prezentat către Consiliul de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, a propus Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație și director adjunct, a formulat propuneri pentru funcțiile de administrator și director adjunct interimar, a formulat propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, a elaborat recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerării administratorilor, a elaborat un raport anual cu privire la remunerările și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului finanțiar.

## **10.2. Comitetul de Audit**

**Comitetul de Audit** asista Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile.

Comitetul de Audit este format din trei membri ai Consiliului de Administrație, care sunt administratori neexecutivi.

Membrii actuali ai Comitetului de Audit sunt:

1. Vornicu Carmen – Paula - președinte;
2. Chirita Ioan Ciprian - membru;
3. Sauciuc Claudiu – Narcis – membru.

Comitetul de Audit a analizat rezultatele semestriale și anuale privind rezultatele financiare, activitatea de audit intern, activitatea de control intern și le-a prezentat către Consiliul de Administrație.

Comitetul de Audit a colaborat în activitatea sa cu conducătorul departamentului de audit intern și control intern și cu auditorul statutar.

În conformitate cu prevederile art. 47 din O.U.G. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Audit a efectuat analize, verificări și investigații și a înaintat Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității sale, pentru asigurarea unui standard ridicat de calitate a misiunilor încredințate.

Comitetul de Audit a monitorizat procesul de raportare financiară, eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al risurilor din cadrul societății, a avizat rapoartele financiare, planul și rapoartele de audit.

## **11. Concluzii**

Obiectivul Consiliului de Administrație a fost menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce a avut drept urmare înregistrarea la finalul exercițiului financial de venituri ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și retehnologizare a acesteia.

Societatea a înregistrat la finele anului 2017 un profit net care permite efectuarea de investiții, fapt ce va implica creșterea nivelului de eficiență și performanță, precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru beneficiarii finali al acestora, cetățenii.

Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială a contribuit la menținerea societății pe profit și la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către clienții săi.

Membrii executiivi și neexecutiivi ai Consiliului de Administrație și-au îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în baza O.U.G. nr. 109/2011, prin contractele de mandat și au contribuit la îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubrizare aprobați prin HCL nr. 125 din 29 aprilie 2015 privind regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Iasi.