



RAPORT SEMESTRIAL
AL COMITETULUI DE AUDIT DIN CADRUL
SOCIETĂȚII SALUBRIS S.A. IAȘI PENTRU
SEMESTRUL II 2017

Comitetul de audit
Societatea Salubris SA Iași

Vornicu Carmen Paula 

Sauciu Claudiu Narcis 

Chirița Ioan Ciprian 

CUPRINS

1. Informații generale Societatea Salubris SA Iași	3
2. Cadrul de funcționare a Comitetului de audit.....	3
3. Scopul raportului	4
4. Documentele analizate	4
5. Considerații legate de existența și funcționarea sistemului de control intern managerial	6
6. Considerații legate de organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv.....	8
7. Considerații legate de organizarea și funcționarea activității de audit public intern	9
8. Considerații asupra existenței și funcționării sistemului de management al riscurilor.....	12
9. Considerații legate de contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății.....	12
10. Concluzii	14

1. Informații generale Societatea Salubris SA Iași

Societatea Salubris S.A. Iași este persoană juridică, înființată în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 239 din 24.06.2002 și funcționează ca societate pe acțiuni, cu autonomie financiară și pe bază de autogestiune, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Iași.

Societatea Salubris S.A. are sediul în Municipiul Iași, Șoseaua Națională nr. 43 și a fost înmatriculată la Camera de Comerț și Industrie - Oficiul Registrului Comerțului Iași cu nr. J22/836/14.08.2002.

Societatea Salubris SA Iași este operator licențiat în sfera serviciilor publice de salubritate a localităților, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 411/12.09.2013 și a licenței nr. 2566/12.09.2013 cu valabilitate până la data de 17.09.2018.

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Registrul Comerțului Iași.

Activitatea principală a Societății, codificată în conformitate cu nomenclatorul CAEN-3811 constă în colectarea deșeurilor nepericuloase. Ca activități secundare societatea prestează și următoarele servicii:

- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- colectarea și epurarea apelor uzate (întreținerea toaletelor ecologice și vidanjare);
- creșterea altor animale (canisa câini);
- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- activități auxiliare (coloana auto, activități de întreținere și reparații, confecții metalice);
- dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Capitalul social se divide în acțiuni, acționarul unic fiind Consiliul Local Municipal Iași. Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor în condițiile legii și a actului constitutiv.

2. Cadrul de funcționare a Comitetului de audit

Comitetul de audit a fost constituit și funcționează în cadrul Societății Salubris SA Iași în baza prevederilor legale din următoarele acte normative în vigoare:

- art. 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 47 din OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 140¹ și 140² din Legea nr. 31/1990 a societăților.

Comitetul de audit a fost numit prin decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din data de 29.06.2015 și are următoarea componență:

- | | |
|--------------------------|--|
| - Vornicu Carmen Paula | - președinte comitet (administrator neexecutiv); |
| - Sauciuc Claudiu Narcis | - administrator neexecutiv; |
| - Chirița Ioan Ciprian | - administrator neexecutiv. |

În conformitate cu actul constitutiv al societății atribuțiile comitetului de audit sunt următoarele:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul societății;

- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau al firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

În cadrul rapoartelor întocmite și adresate Consiliului de administrație, comitetul de audit poate formula recomandări privind îmbunătățirea auditului intern, controlului intern și auditului statutar.

În exercitarea atribuțiilor menționate, Comitetul de audit își realizează obiectivele în principal prin avizarea rapoartelor financiare, avizarea planului și rapoartelor de audit, monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale, întocmirea de rapoarte adresate Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de audit reprezintă, în fapt, un organism suplimentar, constituit în cadrul Consiliului de administrație, cu rol de creștere a încrederii asupra rapoartelor financiare emise de Societate prin faptul că sistemele/activitățile care concură la asigurarea fidelității, acurateții, realității, conformității și legalității acestora sunt supuse supravegherii și monitorizării permanente.

Această asigurare este realizată, în principal, prin activități de monitorizare a funcționării adecvate a sistemului de control intern și de management al riscurilor existente în cadrul societății, a activității de audit intern și control financiar, dar și prin supravegherea exercitării corespunzătoare a auditului statutar asupra situațiilor financiare raportate, în condiții de independență.

3. Scopul raportului

Scopul raportului este prezentarea activității Comitetului de audit din cadrul Societății Salubris S.A. Iași în cursul celui de-al doilea semestru al anului 2017. Totodată în raport sunt prezentate concluziile rezultate în urma desfășurării activităților de monitorizare a eficacității sistemelor de control intern și de audit intern dar și din monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, care are rolul de a emite o opinie independentă asupra situațiilor financiare ale societății.

Raportul este destinat Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor Societății Salubris SA Iași.

4. Documentele analizate

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pe semestrul II al anului 2017, structurate pe principalele obiective sunt următoarele:

- documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de control intern managerial:
 - Convocatoare și adrese emise de Comisiei de monitorizare în perioada de raportare;
 - Lista activităților procedurabile la 13.11.2017 nr. 53340/12.12.2017 care cuprinde un număr de 70 de activități;
 - Jurnalul procedurilor în vigoare la 13.11.2017 nr. 53339/12.12.2017 care cuprinde 10 proceduri de sistem și 61 proceduri operaționale;
 - Inventarul evenimentelor generatoare de întreruperi și Planul de măsuri pentru asigurarea continuității activității nr. 28422/04.07.2017;
 - Lista funcțiilor considerate expuse la corupție nr. 28215/03.07.2017;
 - Adresa nr. 30877/18.07.2017 către Primăria Iași prin care sunt raportate documente legate de Sistemul de control intern managerial;

- Rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor specifice la 30.06.2017 pe fiecare structură funcțională;
- Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pe 2017;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
- Fișe ale posturilor;
- Proceduri de lucru;
- Registrul proceselor verbale/minutelor ședințelor de lucru al Comisiei de control managerial
- Alte documente prezentate.

- documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv:

- Organigrama și ROF Societatea Salubris SA Iași;
- Procedura de lucru PO-57 Control financiar de gestiune;
- Procedura de lucru PO-58 Control financiar preventiv;
- Fișe ale posturilor;
- Decizia nr. 257/28.09.2016 emisă de directorul general al societății în vederea stabilirii cadrului exercitării controlului financiar preventiv și ierarhic operativ asupra proiectelor de operațiuni care conțin operații privind utilizarea fondurilor bănești sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;
- Hotărârea AGA din 31.10.2017 privind numirea persoanelor care exercită CFP în cadrul societății;
- Normele specifice de control financiar preventiv;
- Lista salariaților din Societatea Salubris SA Iași împuternicite să exercite CFP asupra documentelor care conțin operații privind utilizarea fondurilor bănești sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;
- Lista salariaților din Societatea Salubris care exercită controlul ierarhic operativ și care semnează documentele ce conțin operații de utilizare a fondurilor bănești sau din care derivă drepturi și obligații patrimoniale;
- Lista proiectelor de operațiuni și a documentelor ce se supun CFP;
- Cadrul specific pentru efectuarea CFP;
- Listele de verificare specifice proiectelor de operațiuni supuse vizei CFP;
- Rapoartele de activitate trimestriale privind CFP;
- Rapoartele de activitate trimestriale privind CFG;
- Alte documente prezentate.

- documente referitoare la organizarea și funcționarea activității de audit public intern:

- Acordul privind înființarea compartimentului de audit public intern nr. 100211/27.11.2014;
- Avizul nr. 100037/25.02.2015 de numire în funcția de auditor intern – Gălățanu Elena Corina;
- Avizul nr. 100038/25.02.2015 de numire în funcția de auditor intern – Miron Vasile Dorin;
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- Fișele de post – auditor intern
- Decizia nr. 292/07.10.2015 emisă de directorul general pentru numirea responsabilului activității de audit public intern în cadrul societății;
- Carta auditului intern;

- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Iași;
 - Procedura internă privind activitatea de audit intern;
 - Codul privind conduita etică a auditorului intern;
 - Organigrama și statul de funcții Salubris SA;
 - Legislația specifică.
- documente referitoare la planificarea activității de audit intern:
 - planul multianual de audit public intern;
 - planul anual de audit intern;
 - referatul de justificare aferent planului de audit intern pe anul 2017.
 - documente referitoare la evaluarea activității de audit intern
 - fișele de evaluare individuală ale auditorilor interni;
 - documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:
 - Dosarele misiunilor de audit intern;
 - Rapoartele de audit intern pe anul 2017;
 - Raportul anual de activitate întocmit de compartimentul de audit public intern;
 - Alte documente specifice.
 - documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de management al riscurilor:
 - Decizia nr. 158/06.06.2016 privind numirea echipei de gestionare a riscurilor;
 - Procedura de lucru PS-09 – Determinarea și gestionarea obiectivelor, riscurilor și oportunităților;
 - Registrul de riscuri Societatea Salubris SA Iași pe 2017.
 - documente referitoare la contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății:
 - Contractul de prestări servicii nr. 39623/01.09.2015;
 - Adresa nr. 47144/02.11.2017 emisă de Societatea Audit Services SRL.

5. Considerații legate de existența și funcționarea sistemului de control intern managerial

Activitățile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul Societății Salubris SA Iași sunt asigurate de către comisia special constituită în acest scop, prin decizia directorului general nr. 141/15.04.2011.

Decizia inițială a fost înlocuită prin Decizia nr. 157/06.06.2016 prin care s-a numit Comisia de monitorizare având un număr de 11 membri.

Există responsabilități și atribuții trasate fiecărui șef de structură funcțională din cadrul societății legate de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul fiecărei arii de competență.

În decursul semestrului II 2017 au fost derulate următoarele acțiuni:

- au fost transmise către Primăria Municipiului Iași, în conformitate cu prevederile legale, Situația centralizatoare semestrială/anuală privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la 30.06.2017, Decizia nr. 157/06.06.2016 cu ultima actualizare prin decizia nr. 48/09.02.2017 privind componența comisiei de monitorizare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2017, Obiectivele generale pe anul 2017, Lista cu activități procedurabile, Lista procedurilor actualizată, Registrul obiectivelor specifice și a indicatorilor asociați pentru 2017, Registrul riscurilor nr. 10957/13.03.2017.
- membrii comisiei s-au întrunit în ședințe, având ca principale teme următoarele:
 - analiza în vederea aprobării procedurilor operaționale PO-24 și PO-25;
 - analiza modului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor la 30.06.2017;
 - demararea operațiunilor privind completarea chestionarelor de autoevaluare.
 - alte probleme aflate pe ordinea de zi.
- a fost actualizată Lista activităților procedurabile la 13.11.2017 nr. 53340/12.12.2017 care cuprinde un număr de 70 de activități și Jurnalul procedurilor în vigoare la 13.11.2017 nr. 53339/12.12.2017 care cuprinde 10 proceduri de sistem și 61 proceduri operaționale;
- au fost întocmite Inventarul evenimentelor generatoare de întreruperi și Planul de măsuri pentru asigurarea continuității activității nr. 28422/04.07.2017;
- a fost întocmită Lista funcțiilor considerate expuse la corupție nr. 28215/03.07.2017;
- au fost centralizate Rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor specifice la 30.06.2017 pe fiecare structură funcțională;
- a fost demarat procesul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, fiind finalizat procesul de completare a chestionarelor de autoevaluare de către fiecare structură funcțională din cadrul societății pe baza cărora se va întocmi raportul de evaluare final.
- au fost actualizate/modificate procedurile operaționale în conformitate cu actualele cerințe legale.

Controlul intern este privit ca fiind o importantă funcție managerială prin care managementul își construiește și dezvoltă toate instrumentele necesare pentru a fi în orice moment pregătit să facă față tuturor situațiilor atipice care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor generale ale organizației. Astfel, prin funcția de control intern, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Legat de implementarea standardelor de control intern reglementate de Ordinul nr. 400/2015, în urma acțiunilor de monitorizare/supraveghere, s-a constatat că acestea sunt avute în vedere de către responsabilii fiecărei activități/structuri funcționale, derulându-se în acest sens demersurile/acțiunile necesare pentru îndeplinirea tuturor condițiilor ca acestea să poată fi considerate implementate. Astfel, eficacitatea sistemului de control intern managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare cât și de rezultatul acțiunii de autoevaluare care trebuie finalizată prin Raportul final de evaluare.

6. Considerații legate de organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv

1. Controlul financiar de gestiune

Activitatea de control financiar de gestiune este organizată în cadrul Societății în baza prevederilor legale ale OUG nr. 94/2011 aprobată prin Legea nr. 107 din 04.07.2012 și HG nr. 1151 din 27.12.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Activitatea este organizată în cadrul compartimentului CFG al societății prin intermediul unui singur controlor financiar de gestiune angajat.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare CFG verifică respectarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, pe baza documentelor înregistrate în contabilitate și a documentelor din evidența tehnico-operativă.

CFG are ca obiective principale respectarea normelor legale cu privire la:

- a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;
- b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;
- c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Sfera de activitate CFG în semestrul II 2017 a fost următoarea:

- Verificarea respectării prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;

Activitatea a fost desfășurată pe baza programului de activitate aprobat de conducătorul societății. Programul de activitate se întocmește semestrial de către compartimentul CFG. În acest program au fost nominalizate gestiunile și activitățile ce urmau a fi controlate, perioada supusă controlului și cea stabilită pentru efectuarea controlului, cât și persoanele care efectuează controlul.

Selectarea misiunilor/temelor/gestiunilor pentru verificare se face în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- a) Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, gestiuni;
- b) Respectarea periodicității în verificare, cel puțin o dată pe an sau cel mult o dată la 2 ani acele gestiuni cu volum redus;
- c) Recomandările efectuate de către auditorii interni, autoritățile de control sau conducerea societății.

Controalele au fost efectuate în baza delegațiilor aprobate de directorul general al societății. Delegația de control reprezintă mandatul de intervenție dat de către conducere compartimentului CFG pentru efectuarea controlului.

În cadrul proceselor verbale de control întocmite au fost inserate constatările și măsurile propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate.

Trimestrial compartimentul CFG a întocmit și înaintat conducătorului și Consiliului de administrație al societății rapoartele de activitate care cuprind principalele obiective de control, măsurile propuse și modul de ducere la îndeplinire a acestora.

Având în vedere că activitățile de CFG și CFP au fost supuse auditului intern reiterăm necesitatea implementării recomandărilor incluse în raportul de audit pentru care a fost întocmit un plan de acțiune și un calendar al implementării.

2. Controlul financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv a fost organizată în cadrul Societății în baza prevederilor legale ale Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și a Ordonanței nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată.

Controlul financiar preventiv reprezintă activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Activitatea de CFP a fost exercitată pe baza procedurii interne scrise PL-57 Control financiar preventiv (actuala PO-58), care descrie responsabilitățile și modul de desfășurare a controlului financiar preventiv în cadrul organizației Salubris S.A., în conformitate cu prevederile legale.

Toate proiectele de operațiuni supuse vizei CFP au fost înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză în semestrul II 2017.

Trimestrial au fost întocmite și înaintate conducerii Rapoarte ale activității de CFP. Acestea centralizează operațiunile supuse vizei și menționează eventualele operațiuni care nu au obținut viza CFP.

Conform Planului de acțiune întocmit urmează ca în perioada următoare să se obțină acordul privind numirea persoanei care exercită CFP în cadrul societății de la entitatea ierarhic superioară, respectiv Primăria Mun. Iași.

7. Considerații legate de organizarea și funcționarea activității de audit public intern

Funcția de audit intern este organizată conform prevederilor legale în vigoare – Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern – și reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile societății; ajută managementul societății să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul intern este preocupat în principal de adăugarea de valoare prin depistarea punctelor slabe sau vulnerabile ale activităților, prin punerea în discuție a acestora și recomandarea implementării unor soluții care să conducă la îmbunătățirea și dezvoltarea controlului intern, care în final să contribuie la optimizarea atingerii obiectivelor generale ale organizației.

Activitatea de audit public intern se exercită în cadrul Societății prin respectarea cadrului legislativ și procedural aplicabil de către cei doi auditori interni angajați cu normă întreagă din compartimentul de audit public intern.

Este asigurată independența funcției de audit public intern în cadrul societății. Conform organigramei societății Compartimentul de audit public intern este subordonat direct directorului general, asigurându-se raportarea activității celui mai înalt nivel al conducerii, asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora. Prin atribuțiile pe care le are, exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de alte structuri ale societății și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern.

Obiectivitatea auditorului interni a fost asigurată pe tot parcursul desfășurării activității de audit public intern, având grijă ca eventualele incompatibilități care ar fi putut să apară să fie înlăturate.

Structura de audit public intern din cadrul societății își desfășoară activitatea pe baza Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern elaborate/actualizate de Serviciul Audit Public Intern din cadrul UAT Municipiul Iași și avizate de reprezentantul în teritoriu al UCAAPI.

De asemenea, auditul intern s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern. Carta de audit intern aprobată de conducătorul societății stabilește drepturile și obligațiile auditorului și urmărește să informeze despre obiectivele și metodele de audit, să clarifice misiunile de audit, să fixeze regulile dintre auditor și auditat și să promoveze regulile de conduită.

Nu au fost semnalate în cursul semestrului II 2017 cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern implementat la nivelul compartimentului.

Nu a fost posibilă exercitarea funcției de supervizare întrucât activitatea a fost desfășurată prin intermediul unui singur auditor intern. Situația va fi rezolvată odată cu revenirea din concediu de creștere a copilului a celui de-al doilea auditor intern angajat.

Activitatea a fost desfășurată conform standardelor și prevederilor legale aplicabile, întrucât prin modul de desfășurare a activității s-a urmărit în permanență o creștere a calității muncii de audit public intern prin îmbunătățirea continuă a calității documentelor emise și printr-o formare profesională corespunzătoare a auditorilor interni.

Auditorii interni sunt preocupați în permanență de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin: studiu individual al noilor acte normative și a tematicilor specifice din publicațiile de specialitate. Cele mai uzitate forme de instruire au fost: studiul individual, cursuri de perfecționare și de instruire.

Actuala formă de organizare a funcției de audit intern este adecvată și reușește să acopere toate activitățile auditabile din cadrul societății.

Conform cadrului procedural auditul intern este o activitate planificată, în acest sens fiind elaborat planul anual de audit intern pe anul 2017, determinând domeniile pe care auditorii le-au considerat cu riscuri semnificative asupra îndeplinirii obiectivelor societății. Planul de audit intern a fost aprobat prin decizie de către Consiliul de administrație al Soc. SALUBRIS S.A. Iași. Planul anual face parte din Planul strategic multianual de activitate privind auditul intern, document care a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 31.01.2015.

În anul 2017 au fost planificate un număr de 5 misiuni de audit intern, și anume:

Nr. crt.	Misiunea de audit	Data programată pt. efectuarea misiunii	Stadiul de realizare
	Urmărirea modului de implementare a recomandărilor propuse prin rapoartele de audit din cursul anului 2016.	03 – 31.01.2017	Realizat
1	Activitatea financiară – îndeplinirea obligațiilor financiar – fiscale ale societății	01.02 – 31.03.2017	Realizat
2	Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia	03.04 – 31.05.2017	Realizat
3	Sistemul informatic al societății	02.06 – 31.07.2017	Realizat
4	Exercitarea controlului financiar preventiv și de gestiune	01.08 – 29.09.2017	Realizat
5	Recunoașterea și înregistrarea cheltuielilor societății	02.10 – 15.12.2017	Realizat
	Întocmirea și supunerea spre aprobare a Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2018 – 2020	18.12 – 29.12.2017	Realizat
	Întocmirea planului anual de audit public intern pentru anul 2018		

Prin rapoarele de audit intern întocmite au fost identificate și comentate riscuri noi ce se pot manifesta în cursul activităților și operațiunilor derulate de societate.

Scopul misiunilor de audit intern a fost furnizarea de asigurări conducerii generale în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor și activităților auditate și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace; indicarea punctelor slabe ale sistemelor și proceselor supuse auditării și efectuarea de recomandări pentru eliminarea disfuncționalităților și îmbunătățirea controlului intern asupra activităților; semnalarea unor noi riscuri ce se pot manifesta prin neluarea unor măsuri adecvate de către persoanele responsabile.

Auditul intern dispune și utilizează un sistem eficient de raportare a activității și de urmărire a implementării recomandărilor.

În cadrul Societății Salubris SA Iași managementul susține și acordă încrederea cuvenită activității de auditul intern, activitate care este privită și percepută ca fiind ultimul nivel al sistemului de control al unității. Managementul este conștient că auditul intern trebuie să fie o activitate independentă și obiectivă care oferă managementului societății o asigurare în ceea ce privește gradul de control deținut asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile și contribuie la adăugarea unui plus de valoare.

Obiectivele auditului intern au în vedere un control asupra activităților care să conducă la îmbunătățirea performanțelor existente și nu la judecarea acestora. În acest sens managementul este conștient că auditul intern nu are un rol decizional, responsabilitatea luării tuturor măsurilor aparținând conducerii generale.

Periodic managementul societății organizează întâlniri cu principalii responsabili ai activităților auditate, în scopul analizării stadiului de implementare a recomandărilor formulate, cauzele și dificultățile întâmpinate la implementare, și analiza noilor riscuri apărute.

În cursul lunii ianuarie 2018 va fi întocmit raportul anual de activitate privind auditul public intern pentru perioada 2017, raport ce va avea ca scop prezentarea activității de audit public intern din cadrul Societății Salubris SA Iași și a progreselor înregistrate în anul 2017, prezentarea principalelor concluzii și recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit derulate în perioada de raportare, sintetizând contribuția funcției de audit intern la îmbunătățirea activității societății. Raportul va fi avizat de către Comitetul de audit.

8. Considerații asupra existenței și funcționării sistemului de management al riscurilor

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în fază de consolidare. A fost dezvoltat un sistem de identificare și evaluare a riscurilor, a fost întocmită procedura privind identificarea și managementul riscurilor, s-a întocmit registrul riscurilor și s-au numit responsabilii pentru aceste activități.

Prin Decizia nr. 47/09.02.2017 a fost numită echipa de gestionare a riscurilor la nivelul Societății din care fac parte șefii de structuri funcționale.

Totodată a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor – conform prevederilor Ordinului 200/2016.

Registrul riscurilor a fost elaborat și conține riscurile semnificative identificate pe fiecare activitate/structură funcțională a societății. Aceste riscuri au fost evaluate prin prisma impactului și probabilității de producere, stabilindu-se pentru fiecare nivelul de risc. De asemenea au fost stabilite și acțiunile de minimizare a riscurilor, acțiuni ce sunt aplicate de fiecare responsabil de activitate/structură funcțională în parte.

9. Considerații legate de contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății

Întrucât Societatea Salubris SA Iași este o persoană juridică de interes public, în sensul reglementărilor legale de la art. 34 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, aceasta are obligația legală de a supune situațiile financiare auditului financiar.

Reglementările legale în baza cărora situațiile financiare ale societății trebuie obligatoriu supuse auditului financiar sunt următoarele:

- Ordinul 1802/2014 privind reglementările contabile din 29 decembrie 2014 privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate – pct. 563 alin (1);
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar - Republicată – art. 2;
- Ordonanța de urgență nr. 90 din 24 iunie 2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității – art. 34;
- Legea nr. 31/1990 a societăților – art. 160.

În baza prevederilor legale menționate Societatea a contractat în anul 2015 servicii de audit financiar, încheindu-se în acest sens contractul de prestări servicii nr. 39623/01.09.2015 cu Societatea Audit Services SRL, cu valabilitate și în prezent.

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea următoarelor servicii:

- audit financiar în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de CAFR/ISA, al situațiilor financiare ale Societății Salubris SA pentru exercițiile încheiate la 31.12.2015, 31.12.2016 și 31.12.2017, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice din România pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

În urma efectuării verificărilor adecvate, pe bază de elemente probante și în urma analizei sistemelor contabile și de control financiar intern Prestatorul va furniza, astfel, raportul de audit financiar asupra situațiilor financiare ale Societății Salubris SA Iași.

La încheierea contractului de prestări servicii s-au luat în considerare aspectele legale și procedurale legate de asigurarea independenței și obiectivității auditorului financiar față de

Societatea auditată, conform reglementărilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 90 din 24 iunie 2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile.

Astfel, conform adresei nr. 47144/02.11.2017 înaintate de firma de audit Societății Salubris SA au fost solicitate documentele ce urmează a fi puse la dispoziția auditorului financiar pentru ca acesta să-și poată îndeplini obiectivele în mod corespunzător, așa cum prevede contractul de prestări servicii încheiat. Au fost solicitate documente din următoarele domenii:

- dosar permanent (cunoașterea întreprinderii, juridic) și diverse;
- imobilizări;
- investiții și plasamente;
- investiții pe termen scurt, disponibilități în conturi la bănci și casa – credite pe termen lung și scurt;
- capitaluri;
- datorii;
- datorii salariale și fiscale;
- creanțe;
- stocuri;
- contul de profit și pierdere;
- modelele de documente necesare a fi completate, respectiv:
 - Declarația privind independența auditorului financiar;
 - Scrisoarea de confirmare a declarațiilor conducerii;
 - Cerere de confirmare a soldurilor bancare;
 - Cerere de confirmare a soldurilor clienților și furnizorilor;
 - Declarația privind părțile afiliate;
 - Scrisoarea către avocați/consilier juridic.

În cadrul procedurilor de audit financiar, firma de audit a demarat testările specifice prin participarea, prin sondaj, la inventarierea diferitelor gestiuni de bunuri reprezentând stocuri și mijloace fixe. De asemenea au fost demarate procedurile de confirmare, tot în cadrul participării la inventariere, a soldurilor creanțelor și datoriilor societății. Procesul de inventariere general a patrimoniului societății este în curs de finalizare, urmând a se întocmi procesul verbal al inventarierii și supunerea spre aprobare consiliului de administrație. De asemenea se află în fază de desfășurare testările privind imobilizările corporale și necorporale.

Comitetul de audit are rolul de a supraveghea procesul de raportare financiară a Societății. Managementul are responsabilitatea primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare, incluzând sistemul de control intern. De asemenea, comitetul de audit trebuie să mențină o relație de comunicare deschisă cu auditorul financiar astfel încât să se asigure că Societatea, prin responsabilii ei, nu face rabat de la preocuparea majoră privind credibilitatea, controlul și fiabilitatea procesului de raportare financiară în vederea asigurării transparenței, comparabilității, consistenței și calității acestuia.

Totodată comitetul de audit are în vedere obținerea de informații de la auditorul financiar în legătură cu existența sau potențiale probleme referitoare la:

- sfera auditului financiar și limitările ce au apărut;
- dezacorduri cu conducerea care ar putea avea un impact major asupra situațiilor financiare;
- carențe semnificative ale sistemului de control intern, incertitudini legate de integritatea conducerii, precum și fraude care implică managementul;
- incertitudini importante legate de evenimente și condiții care ar putea duce la încetarea activității.

10. Concluzii

În urma desfășurării activităților de monitorizare/supraveghere asupra eficacității sistemelor de control intern, a activităților de control financiar, de audit intern și extern, activități care influențează sau au un impact major asupra procesului de raportare financiară, putem concluziona că în cadrul Societății Salubris SA lași există și se manifestă o preocupare permanentă pentru funcționarea adecvată, eficientă și conformă a acestora.

Societatea și-a creat, dezvoltat, și îmbunătățit sistemul de control intern managerial care asigură într-o mare măsură atingerea obiectivelor specifice ale societății, cât și pe cele legate de raportarea financiară.

Activitățile de control financiar preventiv și de gestiune sunt organizate și funcționează în cadrul Societății conform normelor legale în vigoare, cu mențiunea că în perioada următoare activitatea de CFG va fi îmbunătățită prin implementarea recomandărilor formulate în misiunea de audit desfășurată în cursul anului 2017.

Auditul intern își îndeplinește cu eficiență obiectivele în cadrul Societății, exercitând un control adecvat asupra activităților din sfera auditabilă, principala sa preocupare fiind adăugarea de valoare prin îmbunătățirea performanțelor tuturor acestor activități auditate.

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în fază de dezvoltare și conștientizare.

Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare ale Societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare pentru obținerea unei opinii corecte și obiective în legătură cu asigurarea că situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a Societății, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului financiar la care se referă, în conformitate cu reglementările legale financiar contabile și standardele aplicabile.