

CONSLIUL DE ADMINISTRAȚIE
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
SOCIETĂȚII SALUBRIS S.A.

2016

Cuprins:

1	Prezentarea generală	3
1.1	<i>Scurtă prezentare a societății.....</i>	3
1.2	<i>Cadrul instituțional.....</i>	4
2	Politica de acționariat	6
2.1	<i>Obiectivele politicii de acționariat</i>	.6
2.2	<i>Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat</i>	7
2.3	<i>Evoluția participației autorităților publice la Societatea Salubris S.A.</i>	8
2.4	<i>Repartizarea profitului realizat în anul 2016</i>	8
2.5	<i>Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora</i>	9
3	Modificările strategice în funcționarea Societății Salubris S.A.	10
4	Evoluția performanței economice a Societății Salubris S.A.	11
5	Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A....	12
6	Nivelul de indeplinire a indicatorilor performanță pentru serviciul public de salubrizare	14
7	Concluzii.....	16

1. Prezentarea generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

Societatea Salubris SA, persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Șos. Națională nr. 43 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J22/836/2002, cod unic de înregistrare fiscală RO 14816433.

Societatea Salubris SA a fost înființată în baza H.C.L. nr. 239/2002, începând cu data de 14.08.2002 ca societate comercială cu capital integral al Municipiului Iași prin reorganizarea Direcției de Salubritate.

Prin H.C.L. nr. 27/2003 se atribuie în mod direct Societății Salubris SA serviciul public de salubrizare al Municipiului Iași, iar prin H.C.L. nr. 491/2007 a fost delegată în mod direct Societății Salubris S.A, prin contract de concesiune, în baza legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101 din 2006, gestiunea serviciului de salubrizare a Municipiului Iași.

Societatea Salubris SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubrizare prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, și a licenței nr.2566/12.09.2013.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile destinate accesului pietonal și a rigolelor, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Alte activități desfașurate:

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.
- activitate de întreținere și reparare a utilajelor din dotare;
- confectionarea de containere metalice;
- recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- activități de vidanjare;
- realizare de compost din deșeuri organice;
- transporturi rutiere de mărfuri.

Societatea Salubris S.A. asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru, această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată.

Societatea Salubris S.A. asigură, în perioada de iarnă, curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile pietonale. Această activitate constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărțare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță.

1.2 Cadrul instituțional

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Salubris SA, prin grija Consiliului de Administrație a publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;

- e. lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, precum și nivelul remunerației acestora;
- f. rapoartele consiliului de administrație;

În anul 2016 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședintelor ordinare și a emis un numar de 14 decizii, dintre acestea cele mai importante hotărâri referindu-se la:

- Avizarea raportelor trimestriale privind execuția mandatului directorului general, conform prevederilor OUG nr. 109/2011;
- Analiza rapoartelor privind activitatea de audit intern;
- Aprobarea rapoartelor trimestriale privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportelor Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind analiza activitatii semestriale;
- Aprobarea raportului Comitetului de Audit privind analiza activitatii semestriale;
- Modificarea Programului anual al achizițiilor;
- Aprobarea casărilor pentru mijloace fixe și obiecte de inventar;
- Analiza rapoartelor de activitate trimestriale privind rezultatele CFG;
- Analiza lunară a principalilor indicatori economico - financiari ai societății;
- Aprobarea rapoartelor elaborate de comitetul de nominalizare și remunerare și de comitetul de audit;
- Aprobarea raportelor semestriale ale Consiliului de Administrație.

În anul 2016 Consiliul de Administrație al Societății Salubris SA a convocat într-un număr de 10 ședințe Adunarea Generală a Acționarilor. În cadrul ședințelor adunării generale au fost adoptate următoarele hotărâri:

- Aprobarea Raportului Administratorului;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului finanțiar extern, privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2015;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2015;
- Aprobarea realizării indicatorilor de performanță pentru anul 2015, de către directorul general și directorul adjunct;
- Aprobarea realizării indicatorilor de performanță pentru anul 2015, de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie;

- Aprobarea raportului privind activitatea Societății Salubris S.A. în anul 2015;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2016;
- Aprobarea indicatorilor de performanță ai directorului general și ai directorului adjunct pentru 2016;
- Aprobarea rectificării programului de investiții aferent anului 2016;
- Aprobarea demarării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- Aprobarea rapoartelor semestriale privind activitatea de administrare;
- Aprobarea modificării Statului de Functii;

2 Politica de acționariat

Capitalul social total subscris al Societății, deținut integral de Municipiul Iași este de 3.061.400 lei, divizat în 306.140 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune.

Capitalul social este format din 947.920 lei aport în natura, 100 lei aport în numerar și 2.113.380 lei prin incorporarea beneficiilor pentru anii 2002 – 2008.

2.1 Obiectivele politicii de acționariat

Politica de acționariat urmărește dezvoltarea Societății prin realizarea obiectivelor strategice elaborate cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor;
- optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- asigurarea accesului la servicii de salubrizare, în condiții nediscriminatorii și transparente pentru toți beneficiarii, cu respectarea legislației primare, secundare și a normelor și performanțelor tehnice în vigoare, la tarife accesibile;
- dezvoltarea capacitaților de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- extinderea ariei deservite în județul Iași și pregătirea societății pentru preluarea dreptului de operare la nivelul județului în cadrul proiectului de management integrat al deșeurilor.
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

2.2 Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat

Indicatorii de performanță ai membrilor consiliului de administrație au fost stabiliți în contractele de mandat, în anexa nr.1 și în planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță.

Nivelul de realizare în anul 2016, a indicatorilor de performanță pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație:

Nr crt	Indicatori	Pondere	UM	Nivel planificat	Realizari	Procente realizari	Coeficient realizare
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7=2*6
1	Profit brut	0,2	mii lei	5.083	5.094	1,00	0,20
2	Creante restante din activitatea de colectare deseuri solide	0,1	mii lei	6.340	5.798	1,09	0,11
3	Perioada de rambursare a datoriilor	0,1	zile	60	79	0,80	0,08
4	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri	0,15	lei	909	909	1,00	0,15
5	Productivitatea muncii	0,2	lei/luna	6.485	6.617	1,02	0,20
6	Indice de expansiune pe piata	0,15	nr.	2.000	4.139	2,07	0,31
7	Realizarea planului valoric anual de investitii	0,1	mii lei	16.143	14.553	0,90	0,09
TOTAL		1					1,14

În vederea executării mandatului, directorii executivi au întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, consiliului de administrație, un plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea indicatorilor de performanță, corelat cu planul de administrare al Societății Salubris S.A.

Planul de management a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.1 din 30.09.2015.

Contractele de mandat ale directorilor executiivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza unor obiective și indicatori de performanță, stabiliți și revizuiți anual.

Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale directorilor executiivi au fost realizati în 2016, după cum urmează:

Nr crt	Indicatori Director General	Pondere	UM	Nivel planificat	Realizari	Procente realizari	Coeficient realizare
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7=2*6
1	Profit brut	0,2	mii lei	5.083	5.094	1,00	0,20
2	Creante restante din activitatea de colectare deseuri solide	0,1	mii lei	6.340	5.798	1,09	0,11
3	Perioada de rambursare a datorilor	0,1	zile	60	79	0,80	0,08
4	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri	0,15	lei	909	909	1,00	0,15
5	Productivitatea muncii	0,2	lei/luna	6.485	6.617	1,02	0,20
6	Indice de expansiune pe piata	0,15	nr.	2.000	4.139	2,07	0,31
7	Realizarea planului valoric anual de investitii	0,1	mii lei	16.143	14.553	0,90	0,09
TOTAL		1					1,14

Nr crt	Indicatori Director Adjunct	Pondere	UM	Nivel planificat	Realizari	Procente realizari	Coeficient realizare
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7=2*6
1	Profit brut	0,2	mii lei	5.083	5.094	1,00	0,20
2	Cheltuieli cu salarii personal	0,2	mii lei	31.271	30.963	1,01	0,20
3	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri	0,25	lei	909	909	1,00	0,25
4	Productivitatea muncii	0,25	lei/luna	6.485	6.617	1,02	0,26
5	Realizarea planului valoric anual de investitii	0,1	mii lei	16.143	14.553	0,90	0,09
TOTAL		1					1,00

2.3 Evoluția participației autorităților publice la Societatea Salubris S.A.

În cursul anului 2016 nu au fost modificări în structura acționariatului la Societatea Salubris S.A.

În cadrul societății nu au avut loc fuziuni, divizări, transformări.

2.4 Repartizarea profitului realizat în anul 2016 .

Propunerea de repartizare a profitului net pentru anul 2016 s-a facut conform O.G. 64/2001, pentru alte rezerve reprezentand facilitati fiscale conform HG 421/2014 : 4.771.768,53 lei.

2.5 Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora.

Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. s-a constituit în structura actuală, în data de 05.06.2015, cu respectarea principiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții efectuate de catre un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Având în vedere prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011, la data de 05.06.2015, Adunarea Generală a Acționarilor, analizând rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare și decizia Consiliului de Administrație nr. 1 din 05.06.2015, a numit pentru o perioadă de 4 ani Consiliul de Administrație al Societății Salubris S.A. având următoarea componentă:

1. Apostol Ion – director general-membru executiv;
2. Ciobanu Ioan - președinte-membru neexecutiv;
3. Vornicu Carmen Paula – vicepreședinte- membru neexecutiv;
4. Creangă Cătălin – director adjunct-membru executiv;
5. Chiriță Ioan Ciprian- membru neexecutiv;
6. Juravle Daniel- membru neexecutiv;
7. Sauciuc Claudiu Narcis- membru neexecutiv.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Consiliul de Administrație, luând act de decesul directorului adjunct Cătălin Creangă și având în vedere urgența justificată de atribuțiile și obligațiile asumate de către Societatea Salubris SA prin contractul de concesiune a serviciului de salubrizare a Municipiului Iași referitor la buna desfășurare a comandamentului de iarnă și buna coordonare a activităților de maturat cai publice, colectare depozitare deșeu menajer, prin decizia nr. 2 din 27.11.2015, numește în funcția de director adjunct interimar pe dl. Cîtea Vasile.

Având în vedere prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011, prin hotărârea nr. 2 din 22.01.2016, Adunarea Generală a Acționarilor, analizând rezultatul final al procedurii de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație, raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare și decizia Consiliul de Administrație nr. 2 din 21.01.2016, a numit pe dl. Cîtea Vasile administrator executiv.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare, O.G 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Actului Constitutiv.

Prezența administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împunericire și reprezentare acordate altor administratori.

Fixarea datei ședintelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

Fiecare ședință a avut înscris ca punct distinct pe ordinea de zi analiza principalilor indicatori economico-financiari, precum și a indicatorilor de performanță realizati de către directorii executivi în luna anterioară.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de următorii directori executivi:

1. Apostol Ion – director general;
2. Cîtea Vasile - director adjunct interimar;

În vederea executării mandatului, directorul general ing. Ion Apostol și directorul adjunct Cîtea Vasile, au întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, Consiliului de Administrație, un plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al Societății Salubris S.A.

Contractele de mandat ale directorilor executivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilită și/sau revizuite anual.

3. Modificările strategice în funcționarea Societății Salubris S.A.

Strategia Societății Salubris S.A are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a Societății Salubris S.A. în raport cu celealte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății Salubris S.A. au la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi beneficiari, autorități de reglementare, organisme de conducere și angajați. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

4 Evoluția performanței economice a Societății Salubris S.A.

Activitățile financiare sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul Societății Salubris S.A., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul Societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Pentru anul 2016 execuția bugetară se prezintă astfel:

	Denumire indicatori	BVC	Realizări
I	Venituri totale	56.156.000	56.379.738
II	Cheltuieli totale	51.073.000	51.285.464
III	Profit brut	5.083.000	5.094.274
IV	Impozit pe profit	813.000	322.505
V	Rezultatul net	4.270.000	4.771.769
VI	Productivitatea muncii (lei pers/an)	77.819	79.404

În cursul anului 2016, în concordanță cu lista de investiții aprobată, au fost făcute urmatoarele achiziții:

Nr crt	Denumirea investiției	Buc
1	Dotari Sectia I eurocontainere 1.1 mc zinate pentru colectare deseu menajer – 300 buc eurocontainere 1.1 mc din plastic pentru colectare selectivă – 300 buc europubele 240 litri deseu menajer și colectare selectivă – 2.500 buc	3.100
2	Container 4 mc - autodotare	50
3	Modernizare puncte gospodărești	100
4	Autogunoiere compactoare - cu capacitate 7mc – 1 buc - cu capacitate 16mc și suprastructura pentru europubele și eurocontainere 1.1mc – 8 buc - cu suprastructura pentru europubele, eurocontainere 1.1mc, containere 4mc – 4 buc	13
5	Automaturatori - cu capacitate recipient colectare 6 – 7 mc – 1 buc - cu capacitate recipient colectare 2 – 4 mc – 1 buc	2
6	Sonda masurare nivel/temperatura/apa motorina bazin carburant	1
7	Autoutilitara 5 locuri, cabina dubla	1
8	SDV-uri (truse de scule profesionale)	6

9	Autoturism	1
10	Statie ITP (proiectare, avize si executie)	1
13	Containere modulare tip vestiar garaj Aurel Vlaicu	4
14	Toalete ecologice	20
15	Dotari Padoc (custi caini, instrumentar medical)	1
16	Dotari IT (imprimante – 14 buc, discuri unitate stocare – 2 buc, prelungire support storage IBM DS3524 – 1 buc, network attached storage cu 8 sloturi si 4 HDD – 1 buc, statii de lucru – 20 buc ; software profesional de backup pentru servere – 2 buc, memorie server – 5 buc)	1
18	Autocontainer	1
19	Aspiratoare urbane	10

5. Politicile economice și sociale implementate de Societatea Salubris S.A.

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- asigurarea unei rate a profitului și a unei lichidități curente conform ţintelor stabilite;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfăsurări a activităților productive și a celor investiționale.
- asigurarea implementării Planului de administrare, Planului de management și a Politicii tarifare, la nivelul perioadei 2015-2019.

Preocuparea principală se referă la fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit. Tarifele practicate pentru serviciile de salubrizare sunt fundamentate în cadrul Societății Salubris S.A., având la bază următoarele principii:

- asigurarea autonomiei financiare ;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Societatea Salubris S.A. a avut în vedere următoarele direcții:

- optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în

continuare a societății cât și stimularea personalului;

- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante.
- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii performante.

O atenție deosebită este acordată de conducerea Societății Salubris SA. În direcția reglementării relațiilor cu beneficiarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, pentru implementarea cel puțin a următoarelor măsuri de comunicare și de asigurare a transparentei procesului de management:

- promovarea în continuare a abordării centrate pe interesul beneficiarului, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.
- înțelegerea permanentă a nevoilor beneficiarilor și reconsiderarea continuă a serviciilor de salubrizare, din această perspectivă.
- asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petиii, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor în serviciile oferite și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectiva a deșeurilor;
- conștientizarea beneficiarilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

Un obiectiv important al Societății Salubris SA l-a constituit extinderea activității în tot mai multe localități din județul Iași și pregătirea societății pentru preluarea dreptului de operare la nivelul județului în cadrul proiectului de management integrat al deșeurilor.

Strategia de administrare, inclusă în Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță se constituie

totodată în linie directoare pentru activitatea directorilor, în vederea realizării Planului de Management.

6. Nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubrizare:

1. Indicatori propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare anuala	Valoare realizata 2016
1.1 Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in situația in care se impune incheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul factureaza tariful direct utilizatorilor)				
1.1.1	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Nr. de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la nr. de solicitari, pe categorii de utilizatori	Minim 90%	100%
1.1.2	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Nr. de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calend. de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la nr. cererilor, pe categorii de utilizatori	Minim 70%	100%
1.1.3	Eficienta in modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Nr. de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la nr. de cereri de modif. a clauzelor contractuale	Minim 70%	100%
1.1.4	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Nr de contracte modificate cu privire la imbunatatirile param.de calitate ai activitatii prestate raportat la nr. de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	Minim 90%	100%
1.2 Eficienta in gestionarea si executarea Contractelor				
1.2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Nr. de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la nr. de cereri justificate primite	Minim 90%	100%
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Nr. de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la nr. total de reclamatii scrise	Minim 90%	100%
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Maxim 1%	0,006%
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubrizare				
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populatia care beneficiaza de colectare a deseuri reportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	100 %	100%
1.4 Deseuri colectate separat				
1.4.1	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	Minim 2%	10,5% (inclusiv inertul valorificat)

2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare anuala	Valoare realizata 2016
2.1 Eficiența în managementul performanței				
2.1.1	Eficiența stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri ajunsa la stație	Minim 12%	8,5%
2.2 Sortarea deșeurilor				
2.2.1	Deseuri de hartie și carton reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de hartie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hartie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	Minim 10%	5%
2.2.2	Deseuri de plastic și metale reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	Minim 14%	13%

3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare anuala	Valoare realizata 2016
3.1 Eficiența în operare				
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit	Minim 0,8 t/mc	1,35 t/mc
3.1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure functionarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	Maxim 2 notificări	0 notificări
3.1.3	Notificări privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	Maxim 2 notificări	1 notificare

7. Concluzii

Politica de acționariat urmărește dezvoltarea Societății prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011, a contractului de concesiune prin încredințare directă a serviciului de salubritate în Municipiul Iași cât și extinderea ariei deservite în județul Iași și pregătirea societății pentru preluarea dreptului de operare la nivelul județului în cadrul proiectului de management integrat al deșeurilor.

În indicatorii de performanță ai directorilor executivi și ai membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație stabiliți în contractele de mandat sunt transpuse obiectivelor strategice ale societății și obiectivele specifice din planul de administrare pentru îndeplinirea strategiei de administrare pe durata mandatului.

Contractele de mandat ale directorilor executiivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza unor obiective și indicatori de performanță, stabiliți și revizuiți anual.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Actului Constitutiv.

Strategia Societății Salubris S.A. are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare inițiate în ultimii ani. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a Societății Salubris S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni.

Politicele economice ale Societății Salubris S.A. sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Ca urmare a politicii și strategiei de conducere a echipei manageriale și activității decizionale a Consiliului de Administrație, pentru anul 2015 au fost depășiti indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale directorului general, directorului adjunct și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, indicatorii economici propuși, precum și indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubrizare stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului de salubrizare a Municipiului Iași.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**
Ing. Ioan CIOBANU



**DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII SALUBRIS SA**
ing. Ion APOSTOL

